

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby
„Bezpečný elektronický úřad blíže občanovi“

ZADAVATEL:

Město Vrbno pod Pradědem, Nádražní 389, 793 26 Vrbno pod Pradědem, IČO: 00296457
Telefon: 554 795 111; Fax: 554 751 610; E-mail: podatelna@vrbnopp.cz;
Web: www.vrbnopp.cz

1. PREAMBULE

Tato výzva je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na služby (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena je 100.000,- Kč bez DPH.

Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování žádosti o dotaci včetně potřebných příloh dle **Výzvy k podávání žádostí o poskytnutí podpory z Integrovaného operačního programu, oblasti intervence 2.1 – Zavádění ICT v územní veřejné správě. Výzva 22**

2.2 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Žadatel předkládá projektovou žádost prostřednictvím aplikace **Benefit7**. Žádost o dotaci, studie proveditelnosti, podrobný rozpočet budou zpracovány dle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 2.1.

Příručka pro žadatele a příjemce je zveřejněna na stránkách www.strukturální-fondy.cz/iop.

Předpokládaná realizace

Část I:

- nákup HW lokálních stanic včetně WIN8 a MS Office počet 18ks s WIN 8,2, Office (včetně zpětně uznatelných nákladů na nákup PC)
- nákup serveru
- kopírovací centrum
- nákup notebooků pro zastupitele
- nákup diskového úložiště serverů včetně online zálohovacího zařízení
- ups pro diskové úložiště
- skenovací linka

Část II:

- realizace Spisovny navazující na stávající spisovou službu na straně jedné a na straně druhé vybudování vazby na KDS (krajskou digitální spisovnu) včetně implementace podpůrných prostředků zajišťujících důvěryhodnost dokumentů

Část III:

- implementace bezpečnostní politiky pomocí HW firewallu
- nákup HW firewall brány včetně konfigurace

Část IV:

- implementace procesu úplné digitalizace dat na podatelně
- elektronizace schvalovacího procesu dokumentů, spisů pomocí rozšíření spisové služby o modul EPK (elektronické podpisové knihy)
- elektronizace schvalovacího procesu ekonomických dokladů pomocí rozšíření spisové služby o modul EPK (elektronické podpisové knihy)
- realizace záměry transparentního úřadu pomocí tzv. rozklikávacího rozpočtu napojeného na stávající ekonomický systém
- připojení koncových AIS i ISZR (zpětně uznatelný náklad)
- implementace vazby AIS IS města na registr autorizovaných konverzí
- rozšíření mzdové agendy (stávající systém VEMA) o modul personalistika
- implementace elektronické vazby stávající spisové služby na elektronickou úřední desku včetně realizace automatických zpětných vazeb efektivnosti provozu úřadu včetně realizace informačního kiosku
- elektronizace přípravy, distribuce a vyhodnocení úkolů, porady, podkladů pro jednání městské rady a městského zastupitelstva (stávající IntraDoc) a to včetně vazby na stávající spisovou službu.
- zajištění optimálních podmínek serverovny – pořízení chladicí jednotky

3. LHŮTA PRO PROVEDENÍ SLUŽBY

3.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 3.1.1. Termín předložení studie proveditelnosti včetně podrobného rozpočtu zadavateli 30. 05. 2014
- 3.1.2. Termín předložení kompletní žádosti včetně příloh zadavateli 20.6.2014
- 3.1.3 Termín předložení žádosti včetně příloh na CRR nejpozději 30.6.2014

Místem plnění je Městský úřad Vrbno pod Pradědem, Nádražní 389, Vrbno pod Pradědem.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel předkládá obchodní podmínky na služby vypracované ve formě a struktuře smlouvy o poskytnutí služeb, která je přílohou Výzvy k podání nabídky.

5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služby včetně DPH.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohové platby.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE

7.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Zadavatel vyžaduje prokazování kvalifikace pouze v rámci základních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů.

7.2 LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

7.3 NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel má však právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

8. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- 8.1.2 který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad dle tohoto písmena splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- 8.1.3 který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podávali nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- 8.1.4 který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- 8.1.5 vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto,

že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- 8.1.6 který není v likvidaci,
- 8.1.7 který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatel,
- 8.1.8 který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- 8.1.9 který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- 8.1.10 který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle §54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti dle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- 8.1.11 který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- 8.1.12 kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

8.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ
Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů prohlášením.

9. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

9.1 SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ
Profesní kvalifikační kritéria prokazuje uchazeč předložením

- 9.1.1 výpisem z obchodního rejstříku, pokud v něm je zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- 9.1.2 dokladem o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

9.2 DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list včetně výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zájemce zapsán dle zvláštních právních předpisů.

9.3 FORMA DOKLADŮ OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel předloží oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku ve fotokopii listiny (nemusí být úředně ověřena).

10. OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1 NABÍDKA

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o poskytování služeb podaný dodavatelem.

Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky.

10.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být pojednána v písemné podobě v jednom vyhotovení, v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Bezpečný elektronický úřad blíže občanovi“ a textem **NEOTVÍRAT**.

10.3 INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

10.4 ČLENĚNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

10.4.1. Vyplněný formulář „Krycí list“ (příloha č. 1)

10.4.2. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče:

10.4.3.1 Prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů

10.4.3.2 Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

10.4.4. „Návrh smlouvy o poskytování služeb“ (příloha č. 2) s doplněním požadovaných údajů v tomto dokumentu.

11 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne 28.3.2014 ve 14.00 **hod**.

12.1 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat na adresu:

Město Vrbno pod Pradědem, Nádražní 389, 793 26 Vrbno pod Pradědem

12.2 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 1.4.2014 v sídle Městského úřadu Vrbno pod Pradědem, kancelář č. 206 v 1. NP. Při otvírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele a mají možnost být přítomni zástupci uchazečů.

12.3 PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Vrbno pod Pradědem na adrese výše uvedené.

12.4 PODÁNÍ NABÍDKY PO STANOVENÉ LHŮTĚ

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny, zadavatel je nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

13. KRITÉRIA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše stanovené ceny.

13.2 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY

14.1 VYŘAZENÍ NABÍDKY

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

14.2 POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU

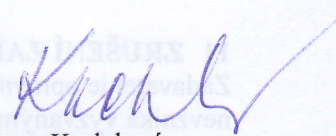
Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatele nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

14.3 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům, respektive uchazečům, kteří podali nabídku.

Ve Vrbně pod Pradědem dne 18.3.2014


Ing. Helena Kudelová
starostka města

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky:

„Bezpečný elektronický úřad blíže občanovi“

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

Název zadavatele:	Město Vrbno pod Pradědem
Sídlo zadavatele:	Nádražní 389, Vrbno pod Pradědem, PSČ 793 26
IČ:	00 296 457
zastoupené:	ing. Helenou Kudelovou, starostkou města
Kontaktní osoby:	Ing. Miroslav Adáme, tajemník MěÚ
e-mail:	miroslav.adamek@vrbnopp.cz
telefon:	554 795 101, 554 795 111

2.2. Uchazeč

Název zadavatele:
Sídlo zadavatele:
IČ:
zastoupený:
Kontaktní osoby:
e-mail:
telefon:
mobil:
bankovní spojení, č. účtu:

3. Nabídková cena:

Cena v Kč bez DPH:

výše DPH 21%:

cena vč. DPH:

4. Oprávněná osoba¹ za uchazeče jednat:

Titul, jméno, příjmení :

Podpis:

¹ Oprávněnou osobou se rozumí statutární zástupce uchazeče, nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba. V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za uchazeče v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce uchazeče na takové listině.