



Městský úřad Město Albrechtice

Kancelář tajemníka

nám. ČSA 27/10

793 95 Město Albrechtice

strana 1 (celkem 3)

NAŠE Čj.: Mě 5215/2019
NAŠE Sp.Zn.: 5215/2019/KT
VYŘIZUJE: Ing. Marek Michalica
TEL.: 554 637 392
FAX: 554 652 144
E-MAIL: tajemnik@mesto-albrechtice.cz
ID: qz9b27r
DATUM: 31.05.2019

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Město Albrechtice

Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zák.č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent finančního odboru

předpokládaný nástup do pracovního poměru na dobu neurčitou je po ukončení výběrového řízení (září 2019)

místo vykonávané práce: Město Město Albrechtice, Městský úřad Město Albrechtice

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle ustanovení § 4 zák.č. 312/2002 Sb.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu § 4 zák.č. 312/2002 Sb.
- ovládá jednacím jazyk

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat

kvalifikační a znalostní

- vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání (ekonomického směru); výjimečně může být pracovní místo obsazeno i uchazečem nesplňujícím požadované vzdělání
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění a jeho prováděcích předpisů – výhodou
- výhodou znalost dalších zákonů souvisejících s účetnictvím a daňových a ostatních zákonů – 250/2000 Sb., 323/2002 Sb., 128/2000 Sb., 280/2009 Sb., 500/2004 Sb., 256/2001 Sb., 565/1990 Sb., 186/2016 Sb., 563/1991 Sb.
- znalost práce na PC (MS Office, zvládnutí kancelářské techniky)
- výhodou pracovní zkušenost ve veřejné správě, znalost účetního programu GINIS (podvojné účetnictví)
- minimální praxe 1 rok ve vedení účetnictví - výhodou

- výhodou zkouška z odborné způsobilosti na úseku daní a poplatků

osobnostní a profesní

- výborné organizační a komunikační schopnosti
- přesnost a spolehlivost
- schopnost samostatného jednání a rozhodování
- asertivita, ochota a trpělivost
- řidičský průkaz skupiny „B“

Platová třída odpovídající druhu práce

- v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění
10. platová třída

Pracovní poměr a benefity

- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování
- Příspěvek na penzijní připojištění 300 Kč/měsíčně
- Příspěvek na rekreaci 3 000 Kč/rok

Lhůta pro podání přihlášky

- 21. června 2019 do 12:00 hod.

Místo a způsob podání přihlášky

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 79395 Město Albrechtice, osobně na podatelnu Městského úřadu nebo zasláním, v zalepené obálce s níže uvedenou adresou a označením „**Neotvírat, výběrové řízení – odbor finanční**“

Adresa, na kterou se přihláška odesílá

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 79395 Město Albrechtice

Přihláška zájemce musí být písemná a musí obsahovat tyto náležitosti:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce,
- ✓ státní příslušnost zájemce,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ datum a podpis zájemce.

K písemné přihlášce žadatel připojí tyto doklady:

- ✓ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ✓ ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Pro administraci přihlášky dále uveďte a přiložte tyto doklady:

- ✓ písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění
- ✓ e-mail a telefonický kontakt
- ✓ přihlášku označte názvem pracovního místa: referent finančního odboru

Charakteristika vykonávané práce: (referent finančního odboru)

- Zpracování komplexní agendy místních poplatků vedených u města, jejich evidence, vystavení předpisu do účetnictví, kontrola plateb, vymáhání poplatků, tvorba OZV k místním poplatkům, výpočet a zaúčtování opravných položek, další činnosti k zajištění dané agendy. Kontrolní činnost.
- Komplexní agenda výherních hracích přístrojů dle zákona hazardních hrách - povolování, evidence, sledování plateb, vystavení předpisu do účetnictví.
- Evidence hrobových míst a míst v kolumbáriu, vyhotovování nájemních smluv a předpisu do účetnictví, sledování plateb, vymáhání pohledávek, účtování o opravných položkách, zpracování kalkulací cen pronájmu. Ve spolupráci se správcem hřbitova a Pohřebními službami zajišťuje pronájem smuteční síně, určení míst k pohřbení, dohled u výkopů hrobů, zajištění označení hrobových míst, vypracovává řád pohřebiště, další činnosti ke správě hřbitovů.
- Evidence majetku účetní jednotky, zaúčtování pořízeného majetku, změny v evidenci, přecenění majetku určeného k prodeji, účtování o pohybech majetku a o odpisech, odsouhlasení majetku v evidenci na stavy v účetnictví, označení majetku inventárními čísly, zajištění a zpracování inventarizace účetní jednotky, další činnosti k zajištění dané agendy.
- Administrativní práce spojené s činností odboru.
- Agenda spojená s porušením rozpočtové kázně u poskytnutých dotací.
- Příprava materiálů do rady a zastupitelstva města za spravovanou agendu.
- Zastupování za ostatní referenty v době nepřítomnosti ve stanoveném rozsahu vedoucím odboru.
- Archivace dokladů

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušení výběrové řízení bez uvedení důvodu. Bližší informace podá Alena Bodnářová, vedoucí finančního odboru, tel. 554637395 nebo Ing. Marek Michalica, tajemník MěÚ, tel. 554637395. Před ukončením výběrového řízení budou nevybraní uchazeči vyzváni k vyzvednutí dokladů s osobními údaji. Dokumenty nevyzvednuté ve stanovené lhůtě budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

„otisk úředního razítka“

Ing. Marek Michalica
tajemník MěÚ Město Albrechtice