



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zadávací dokumentace/Výzva/Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Obecné informace:	Tento dokument pro přehlednost a odstranění duplicit obsahuje veškeré náležitosti Zadávací dokumentace, Výzvy a Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Veškeré zadávací podklady jsou zaslány osloveným dodavatelům spolu s tímto dokumentem. Veškeré zadávací doklady jsou uveřejněny k volnému stažení na elektronické úřední desce města Hanušovice (http://ude.tcssl.cz/hanusovice) a na profilu zadavatele. Veřejné zakázky se může zúčastnit neomezený okruh uchazečů.
Číslo zakázky:	02/2014
Název programu:	Operační program Životní prostředí
Identifikační číslo projektu	CZ.1.02/7.1.00/13.17766
Název projektu:	MŠ Hanušovice – dětské hřiště v přírodním stylu
Název zakázky:	Dětské hřiště v přírodním stylu: ZELEŇ
Předmět zakázky:	Dodávka
Datum vyhlášení zakázky:	4. dubna 2014
Název/ obchodní firma zadavatele:	Město Hanušovice
Sídlo zadavatele:	Hlavní 92 Hanušovice 788 33 Hanušovice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ivana Vokurková, starostka vokurkova@mu-hanusovice.cz 603 885 388
IČ zadavatele:	00302546
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5c3f21a7-be86-4642-b721-eda770e580e6
Kontaktní osoba zadavatele:	Marie Pecháčková info@rychta-jeseniky.cz 733 577 225
Obecné informace – opakovaná výzva:	Zadavatel upozorňuje, že toto zadávací řízení je opakovaným zadávacím řízením po zrušení Části B. Zeleň veřejné zakázky „Dětské hřiště v přírodním stylu“. Původní veřejná zakázka byla vyhlášena dne 4. března 2014. V tomto opakovaně vyhlašovaném zadávacím řízení nedošlo k významným změnám zadávacích podmínek. Změněny byly pouze technické údaje (zejm. data a termíny). Odstraněny byly též zadávací podmínky vztahující se k části A. Herní prvky, která zrušena nebyla a zadávací proces u ní pokračuje. Ke zrušení části B. Zeleň došlo z důvodu obdržení pouze jediné nabídky. Dotační program umožňuje pokračovat v zadávacím procesu jen za podmínky, kdy zadavatel ve stanovené lhůtě obdrží alespoň 3 obálky. Veškeré informace k předchozímu zadávacímu řízení „Dětské hřiště v přírodním stylu“ naleznete na profilu zadavatele a elektronické úřední



	desce města Hanušovice.
Lhůta pro podávání nabídek:	Lhůta pro podávání nabídek končí dne 22. dubna 2014 do 14:00. Veřejné otevírání obálek proběhne bezprostředně po uplynutí lhůty pro podávání nabídek (viz uvedený datum a čas), a to v sídle zadavatele. Otevírání provede komise, která bude zároveň pověřena hodnocením doručených nabídek. K zasedání bude přizván zástupce SFŽP.
Popis předmětu zakázky:	Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky. Zakázka není vnitřně členěna do samostatných částí. Úpravy zeleně budou dodány jako součást přeměny stávajícího nevyhovujícího dětského hřiště v areálu Mateřské školy Hanušovice na nové dětské hřiště v přírodním stylu. Jednotliví vybraní dodavatelé (dodavatel Herních prvků – zadáváno mimo tuto veřejnou zakázku – a dodavatel Zeleně) jsou povinni postupovat ve vzájemné součinnosti. Detailně je předmět plnění popsán v příloze Zadávací dokumentace/Výzvy. Projekt je spolufinancovaný z EU – v rámci Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) a z rozpočtu zadavatele.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:	Předpokládaná hodnota zakázky CELKEM činí 44.030,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota zakázky je zároveň nejvyšší přípustnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči v rámci své nabídky předložit. Zadavatel prohlašuje, že takto zjištěná předpokládaná hodnota zakázky odpovídá aktuálnímu stavu na trhu.
Prohlídka místa realizace:	S ohledem na dostatečný popis předmětu plnění a obvyklé podmínky pro realizaci poptávaného plnění zadavatel nebude uskutečňovat prohlídku místa realizace zakázky.
Subdodavatelé:	Zadavatel je povinen v součinnosti s vybraným dodavatelem vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů, včetně výše jejich podílu na akci. S ohledem na povinnost zadavatele doložit poskytovateli dotace seznam subdodavatelů dodavatele, předloží dodavatel zadavateli do 60 kalendářních dní od splnění smlouvy seznam subdodavatelů.
Typ zakázky:	Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“). Zakázka malého rozsahu.
Lhůta a místo dodání předmětu plnění:	Termín dokončení: nejpozději 15. srpna 2014. V případě neočekávaných průtahů v realizaci zadávacího řízení bude lhůta pro dodání prodloužena tak, aby činila alespoň 60 kalendářních dní od podpisu smlouvy. Předmět plnění bude zejm. proveden, instalován či jinak umístěn na parcelách číslo: 1625/1 – zahrada, 1626 – zahrada, 1625/2 – ostatní plocha a 31 – zastavěná plocha a nádvoří v areálu Mateřské školy Hanušovice (Hlavní 313, Hanušovice). Příprava zakázky bude probíhat v prostorách



	vybraného zhotovitele.
Místa dodání/převzetí nabídky:	Nabídky budou doručeny do uvedeného sídla zadavatele, kde bude probíhat jejich příjem a následně proběhne veřejné otevírání obálek: Město Hanušovice Hlavní 92 788 33 Hanušovice Příjem nabídek bude na uvedeném místě zajištěn každý pracovní den v průběhu uvedené lhůty pro podávání nabídek v době od 8:00 do 15:00. Poslední den lhůty končí příjem nabídek současně s uplynutím této lhůty.
Hodnotící kritéria:	Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena vč. DPH. Dle tohoto kritéria bude sestaveno pořadí nabídek. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší uvedenou nabídkovou cenou. V případě podání nabídky neplátcem DPH bude posuzována konečná cena neplátce DPH s cenou vč. DPH u plátce DPH. V případě rovnosti nabídkových cen bude použito doplňkové kritérium – čas doručení nabídky. V takovém případě bude jako vhodnější vyhodnocena nabídka doručená dříve.
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	Zadavatel požaduje prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 53, odst. 1, písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále též „zákon“), a to čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení uvedeného mezi přílohami výzvy. Profesní kvalifikační předpoklady Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč obdobně s § 54 písm. a) a b) zákona: a) Předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (obdobně s § 54 písm. a) a b) předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis z veřejné části živnostenského rejstříku) (obdobně s § 54 písm. b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč oprávněn předložit v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být



	prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností od dodavatelů vysvětlení či doplnění dokladů k prokázání kvalifikace. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy zadavateli originály dokladů k prokázání kvalifikace.
Požadavek na předložení čestného prohlášení o střetu zájmů a čestného prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek:	Uchazeč ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel není v žádném, ani potenciálním, střetu zájmů a to nejen ve vztahu k zhotoviteli zakázky, ale i ve vztahu k dalším relevantním osobám. Zároveň uchazeč ve své nabídce předloží čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat jeho vázanost veškerými zadávacími podmínkami, vč. uvedeného minimálního standardu poskytovaného plnění. Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí příloh Zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje uchazeči tento vzor při zpracování své nabídky využít.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné listinné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky musí být návrh smlouvy (viz závazná podoba v příloze zadávacích podmínek), která musí být podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Pokud uchazeč nepředloží ve své nabídce kompletní návrh smlouvy, případně tento návrh nebude podepsán, bude tato nabídka z dalšího procesu vyřazena.
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Úprava nabídky a) Nabídka bude zpracována v českém jazyce. b) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek (doporučení). c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl. d) Nabídka bude podána písemně v uzavřené obálce s výzvou „NEOTEVÍRAT!“ Obálka bude dále výrazně označena nápisem „Zadávací řízení: Dětské hřiště v přírodním stylu: ZELENĚ“. Na obálce bude uvedeno též jméno (název) uchazeče s adresou. e) Nabídka bude předložena v 1 originále v listinné podobě. Obecné požadavky na obsah nabídky



Uchazeč předloží svou nabídku v souladu s následující doporučenou strukturou:

- **Krycí list nabídky.** Uchazeč předloží Krycí list s uvedením kontaktních a identifikačních údajů uchazeče. Požadované údaje jsou specifikovány v příloze výzvy, zadavatel doporučuje tento přiložený formulář využít při sestavování nabídky uchazeče.
- **Cenová nabídka.** Nabídková cena bude uvedena v požadovaném členění, které je stanoveno přílohou Výzvy. Zadavatel doporučuje tento přiložený formulář využít při sestavování nabídky uchazeče.
- **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů.**
- **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů.**
- **Návrh smlouvy o dílo,** který je akceptovaný (podepsaný oprávněnou osobou). Uchazeč využije text smlouvy uvedený mezi přílohami výzvy. Uchazeč nesmí upravit návrh smlouvy tak, aby byla dotčena práva zadavatele. Přílohou Návrhu smlouvy o dílo bude **Předmět plnění** (viz příloha Výzvy) definující minimální požadovaný standard poskytnutého plnění. Dodavatel může přiložit též vlastní věcnou nabídku, která bude v souladu s minimálním požadovaným standardem plnění (viz příloha Výzvy „Předmět plnění“)
- **Čestné prohlášení o střetu zájmů a vázanosti zadávacími podmínkami a nabídkou.** Požadované údaje jsou specifikovány v příloze výzvy, zadavatel doporučuje tento přiložený formulář využít při sestavování nabídky uchazeče.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů, rizik atd. v souladu s podmínkami uvedenými v této výzvě a jejích přílohách.

Uchazeč uvede cenu v Kč, a to v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu celkem vč. DPH. Pokud se jedná o neplátce DPH, uvede konečnou cenu ve sloupci „Cena vč. DPH“ a případně též vhodně uvede, že není plátcem DPH. V případě početních či jiných nesrovnalostí se za závaznou považuje cena bez DPH, která bude uvedena v Cenové nabídce.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s vývojem inflace, hodnotou kurzu české koruny ani jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, materiál, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů.



	Uchazeč musí předložit cenovou nabídku pro všechny uvedené položky (pokud není uvedeno jinak). Předložení nekompletní nabídky činí takovou nabídku neporovnatelnou a komise takovou nabídku vyřadí z dalšího procesu zadávacího řízení.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Originální dokumenty související s realizací zakázky musí být uchovány po dobu stanovenou v právním aktu, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle článku 90 a násl. nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Vhodnou formulaci této povinnosti již obsahuje závazný návrh smlouvy, který je součástí zadávacích podkladů.
Další podmínky pro plnění zakázky:	Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pro případ, že na akci nebude podpora v rámci OPŽP poskytnuta. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. <u>Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pro případ, kdy nebudou doručeny alespoň 3 nabídky. Zadavatel je však oprávněn v tomto opakovaném zadávacím řízení, v případě, kdy obdrží méně než 3 nabídky, uzavřít smlouvu s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, případně jedinou nabídku.</u> Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán) činí minimálně 90 dní od konce lhůty pro podávání nabídek. Závazné obchodní podmínky jsou stanoveny v příloženém návrhu smlouvy. Tato výzva je v průběhu lhůty pro předkládání nabídek uveřejněna též na elektronické úřední desce zadavatele a na profilu zadavatele, kde jsou volně ke stažení k dispozici též veškeré přílohy výzvy. Nabídka musí být podána v českém jazyce, variantní nabídka se nepřipouští, stejně jako elektronické podání nabídky. O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči informováni formou písemného rozhodnutí. Proti tomuto rozhodnutí je přípustné podání námítky adresované zadavateli, a to do 5 kalendářních dní od



	doručení rozhodnutí. Informování o výsledku výzvy proběhne primárně formou uveřejnění na profilu zadavatele! Předepsaný obsah Výzvy (Oznámení o zahájení zakázky) a Zadávací dokumentace je pro přehlednost zpracován do tohoto jediného dokumentu. Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených s vyhotovením a podáním nabídky. Stejně tak nemají uchazeči nárok na úhradu jakýchkoli jiných nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Smlouva s vybraným dodavatelem, případně další části dokumentace k zadávacímu řízení, budou uveřejněny na profilu zadavatele. Přílohy výzvy: 1. Krycí list (doporučený vzor) 2. Cenová nabídka (doporučený vzor) 3. Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů (doporučený vzor) 4. Závazný vzor Návrhu smlouvy o dílo 5. Detailní specifikace předmětu zakázky (zároveň Příloha Návrhu smlouvy) 6. Čestné prohlášení o střetu zájmů a vázanosti zadávacími podklady a nabídkou (doporučený vzor)
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	Veškeré zadávací podklady jsou k dispozici na vyžádání u uvedené kontaktní osoby. Zadávací podklady budou zájemci zaslány e-mailem, pokud si uchazeč nevyžádá jiný způsob zaslání. Výhradně na kontaktní osobu budou směřovány také veškeré žádosti o dodatečné informace. Zadávací podklady a veškeré další související podklady jsou po celou dobu lhůty pro předkládání nabídek rovněž uveřejněny k volnému stažení na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele (elektronická úřední deska).
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit (v souladu s legislativou).	

V Hanušovicích dne 4. dubna 2014

.....
Ivana Vokurková
starostka
Město Hanušovice