

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Obecné informace:	Tento dokument pro přehlednost a odstranění duplicit obsahuje veškeré náležitosti Zadávací dokumentace, Výzvy a Oznámení o zahájení výběrového řízení. Veškeré zadávací podklady jsou zaslány osloveným dodavatelům spolu s tímto dokumentem. Veškeré zadávací doklady jsou uveřejněny k volnému stažení na elektronické úřední desce města Hanušovice a na profilu zadavatele. Veřejné zakázky se může zúčastnit neomezený okruh uchazečů.
Číslo zakázky:	01/2015
Název programu:	Integrovaný operační program
Název projektu:	Elektronizace procesů úřadu města Hanušovice
Registrační číslo projektu:	CZ.1.06/2.1.00/22.09609
Název zakázky:	Elektronizace procesů na Městském úřadu Hanušovice
Předmět zakázky:	Dodávka
Datum vyhlášení zakázky:	4. května 2015
Název zadavatele:	Město Hanušovice
Sídlo zadavatele:	Hlavní 92 Hanušovice 788 33 Hanušovice
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ivana Vokurková, starostka vokurkova@mu-hanusovice.cz 603 885 388
IČ zadavatele:	00302546
Online přístup k veškeré dokumentaci k zakázce:	Elektronická úřední deska zadavatele: http://ude.tcssl.cz/hanusovice
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/5c3f21a7-be86-4642-b721-eda770e580e6
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Milena Sedlmayerová sedlmayerova@mu-hanusovice.cz 733 326 217
Lhůta pro podávání nabídek:	Lhůta pro podávání nabídek končí dne 20. května 2015 v 9:00 hod. Veřejné otevírání obálek proběhne bezprostředně po uplynutí lhůty pro podávání nabídek (viz uvedený datum a čas), a to v sídle zadavatele (městský úřad). Otevírání provede komise, která bude zároveň pověřena hodnocením doručených nabídek.
Popis předmětu zakázky:	Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky. Zakázka není vnitřně členěna, je požadováno plnění celé zakázky jako nedělitelného celku. Předmětem veřejné zakázky je zejména komplexní dodávka hardwaru a softwaru a návazné provedení implementace procesu elektronizace procesů v rámci Městského úřadu Hanušovice, jeho příspěvkových organizací, případně dalších subjektů. Předmět veřejné zakázky je detailně zpracován v samostatné příloze Zadávací dokumentace. Zakázka je vnitřně (z administrativních důvodů) členěna do dvou základních logických celků: - Elektronizace procesů na Městském úřadu Hanušovice. - Zajištění servisu v rámci Elektronizace procesů a digitalizace dat po dobu 5 let.

	Zadavatel nepřipouští předložení nabídky pouze na jeden vybraný logický celek, zakázka je zadávána jako nedělitelná. Důvodem je zejm. provázanost jednotlivých aktivit a nutnost zajištění kontinuity mezi vytvořením celého systému elektronizace a jeho následným udržováním v povinné minimálně 5leté lhůtě (s ohledem na pravidla zdrojového dotačního programu). Zadavatel připouští v každém případě použití i jiných, kvalitativně, funkčně a technicky obdobných řešení. V případě, že zadavatel uvádí přímo či potenciálně požadavek na konkrétní materiál, výrobek či technické řešení apod., je to odůvodněno výhradně potřebou přesně a srozumitelně specifikovat předmět plnění (ve vztahu k unikátnosti požadované dodávky). Zadavatel bez dalšího připouští dodání kvalitativně či funkčně minimálně obdobného řešení. V případě uvedení konkrétní značky, výrobce či jiného konkrétního označení výrobku či služby, jedná se o požadavek daný nezbytností zajištění kompatibility pořizovaného plnění se stávajícím vybavením zadavatele, případně kvalifikací personálu zadavatele. Detailně je předmět plnění popsán v samostatné příloze Zadávací dokumentace/Výzvy. Klasifikace veřejné zakázky: • Kancelářské a počítačí stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů (CPV: 30000000-9) • Balíky programů a informační systémy (CPV: 48000000-8) • Balíky programů pro výstavbu sítí, internet a intranet (CPV: 48200000-0) • Počítačové servery (CPV: 48822000-6) Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj, prostřednictvím Operačního programu: IOP – Integrovaný operační program.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (maximální přípustná nabídková cena):	Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí 1.892.800,- Kč bez DPH, tj. 2.290.288,- Kč vč. DPH. Zadavatel dále stanovuje předpokládanou hodnotu též pro stanovené logické celky: - Elektronizace procesů na Městském úřadu Hanušovice: 1.575.200,- Kč bez DPH. - Zajištění servisu v rámci Elektronizace procesů a digitalizace dat po dobu 5 let: 317.600,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota zakázky je zároveň nejvyšší přípustnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči v rámci své nabídky předložit. Překročení maximální přípustné nabídkové ceny má za následek vyloučení nabídky z výběrového řízení z důvodu porušení výslovného požadavku zadavatele. Toto ustanovení platí též pro každý z uvedených logických celků. Zadavatel prohlašuje, že takto zjištěná předpokládaná hodnota zakázky odpovídá aktuálnímu stavu na trhu.
Typ zakázky:	Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“). Zakázka malého rozsahu.
Lhůta a místo dodání předmětu plnění:	Termín dokončení: do 60 kalendářních dní od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a bez započítání dní, při kterých nebylo možné z objektivních důvodů zakázku realizovat. V dalších 5 letech po řádném a kompletním předání díla bude zhotovitel poskytovat, dle podmínek této smlouvy další služby a servis (logický celek b. Zajištění servisu v rámci Elektronizace procesů a digitalizace dat po dobu 5 let).

	Předmět plnění bude zejm. proveden, instalován či jinak umístěn: • V budově Městského úřadu Hanušovice, Hlavní 92, Hanušovice (detailněji viz přílohu definující požadavky na podobu plnění).
Místa dodání/převzetí nabídky:	Nabídky budou doručeny do uvedeného sídla zadavatele, kde bude probíhat jejich příjem a následně proběhne veřejné otevírání obálek. Sídlo zadavatele (místo pro příjem nabídek): Město Hanušovice Hlavní 92 788 33 Hanušovice Příjem nabídek bude na uvedeném místě zajištěn každý pracovní den v průběhu uvedené lhůty pro podávání nabídek v době od 8:00 do 15:00. Poslední den lhůty končí příjem nabídek současně s uplynutím této lhůty.
Hodnotící kritéria:	Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena vč. DPH. Dle tohoto kritéria bude sestaveno pořadí nabídek. Nejvhodnější bude nabídka s nejnižší uvedenou nabídkovou cenou. Pro případ shodné cenové nabídky bude rozhodujícím dodatečným kritériem výše celkové nabídkové ceny za část A. Elektronizace procesů na městském úřadu Hanušovice.
Požadavky na prokázání splnění základní, profesní a technické kvalifikace dodavatele:	Zadavatel požaduje prokázání základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 53, odst. 1, písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále též „zákon“), a to čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení uvedeného mezi přílohami výzvy. Profesní kvalifikační předpoklady Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč: a) Předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (pro orientaci uchazeče obdobně s § 54 písm. a) a b) předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (např. výpis z veřejné části živnostenského rejstříku) (pro orientaci uchazeče obdobně s § 54 písm. b). Technické kvalifikační předpoklady Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením seznamu obdobných zakázek ve formě čestného prohlášení. Takto budou prokázány alespoň 3 úspěšně zrealizované významné zakázky v uplynulých 3 letech. Minimální rozsah každé uvedené významné zakázky: 600.000,- Kč bez DPH. Za významné zakázky s obdobným charakterem se považuje zejména dodávka vč. odborné instalace a zprovoznění serverů, datových úložišť, implementaci informačních systémů apod. V seznamu významných zakázek dodavatel uvede minimálně následující informace: • Název zakázky. • Stručný popis zakázky. • Termín realizace (měsíc, rok). • Rozsah zakázky (v Kč bez DPH). • Kontakt pro ověření realizace zakázky.

	Doporučujeme využít při zpracování nabídky příslušnou přílohu zadávacích podkladů. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč oprávněn předložit v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností od dodavatelů vysvětlení či doplnění dokladů k prokázání kvalifikace. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy zadavateli originály či ověřené kopie dokladů k prokázání kvalifikace.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné listinné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky musí být návrh smlouvy (viz závazná podoba v příloze zadávacích podkladů), který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud uchazeč nepředloží ve své nabídce kompletní návrh smlouvy, případně tento návrh nebude podepsán, bude tato nabídka z dalšího procesu vyřazena.
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Úprava nabídky - Nabídka bude zpracována v českém jazyce. - Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek (doporučení). - Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl. - Nabídka bude podána písemně v uzavřené obálce s výzvou „NEOTEVÍRAT!“ Obálka bude dále výrazně označena nápisem „Výběrové řízení: Elektronizace procesů na Městském úřadu Hanušovice“. Na obálce bude uvedeno též jméno (název) uchazeče s adresou. - Nabídka bude předložena v 1 originále v listinné podobě. Zadavatel rovněž žádá o předložení nabídky též v kopii v elektronické podobě na CD/DVD. Obecné požadavky na obsah nabídky Uchazeč předloží svou nabídku v souladu s následující doporučenou strukturou: Krycí list nabídky a Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek. Uchazeč předloží Krycí list s uvedením kontaktních a identifikačních údajů uchazeče. V této kapitole uvede též požadované čestné prohlášení k akceptaci zadávacích podmínek a vázanosti nabídkou. Požadované údaje jsou specifikovány v příloze výzvy, zadavatel doporučuje tento přiložený formulář využít při sestavování nabídky uchazeče. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů. Zadavatel doporučuje při zpracování této části nabídky využít přiloženého vzoru. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů. Zadavatel doporučuje při zpracování této části nabídky využít přiloženého

	vzoru. • Věcná nabídka. Ve věcné nabídce uchazeč detailně popíše nabízené plnění, a to tak, aby bylo možno posoudit, zda nabízené plnění odpovídá požadavku zadavatele stanoveného zadávacími podmínkami. • Cenová nabídka. Nabídková cena bude uvedena v požadovaném členění, které je stanoveno přílohou Výzvy. Zadavatel doporučuje tento přiložený formulář využít při sestavování nabídky uchazeče. • Návrh smlouvy o dílo, který je akceptovaný (podepsaný oprávněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za společnost dle výpisu z obchodního rejstříku, na základě doložené plné moci apod.). Uchazeč využije text smlouvy uvedený mezi přílohami výzvy. Uchazeč nesmí upravit návrh smlouvy tak, aby byla dotčena práva zadavatele. Přílohou Návrhu smlouvy o dílo je Příloha č. 1 Smlouvy: Specifikace minimálního požadovaného standardu plnění. • Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek, zejm. Minimálního požadovaného standardu plnění. Zadavatel doporučuje při zpracování této části nabídky využít přiloženého vzoru. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů, rizik atd. v souladu s podmínkami uvedenými v této výzvě a jejích přílohách. Uchazeč uvede cenu v Kč, a to v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH, výši DPH a cenu celkem vč. DPH. Pokud se jedná o neplátce DPH, uvede konečnou cenu ve sloupci „Cena vč. DPH“ a případně též vhodně uvede, že není plátcem DPH. Nabídkovou cenu prosím uveďte se zaokrouhlením v celých korunách (nezávazná žádost zadavatele ve vztahu ke zprehlednění procesu hodnocení). Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s vývojem inflace, hodnotou kurzu české koruny ani jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Uchazeč musí předložit cenovou nabídku pro všechny uvedené a požadované položky (viz doporučený formulář „Cenová nabídka“). Předložení nekompletní nabídky činí takovou nabídku neporovnatelnou a komise takovou nabídku vyřadí z dalšího procesu výběrového řízení.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření. Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat. Uvedené povinnosti jsou implementovány do přiloženého Návrhu smlouvy.
Další podmínky pro plnění zakázky:	Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení pro případ, že na akci nebude poskytnuta dotační podpora.

	Zadavatel je povinen předložit před podpisem smlouvy veškerou dokumentaci z výběrového řízení ke schválení poskytovateli dotace. Zadavatel si proto vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že poskytovatel dotace neschválí předchozí postup zadavatele. V této souvislosti si zadavatel vyhrazuje právo odložit podpis smlouvy s vybraným dodavatelem do okamžiku schválení předchozího postupu poskytovatelem dotace. Proti rozhodnutí o výsledku výběrového řízení, rozhodnutí o vyloučení nabídky, případně dalším obdobným rozhodnutím náleží uchazeči právo podat námitku. Lhůta pro podání námitek činí 15 kalendářních dní od doručení napadaného rozhodnutí. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat v procesu posuzování nabídek o předložení vysvětlení nabídky či předložených dokumentů, a to v případě, kdy komise identifikuje v předložené nabídce nesrovnalosti či nejasnosti. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán) činí minimálně 90 dní od konce lhůty pro podávání nabídek. Závazné obchodní podmínky jsou stanoveny v přiloženém návrhu smlouvy. Tato výzva je v průběhu lhůty pro předkládání nabídek uveřejněna též na elektronické úřední desce zadavatele a profilu zadavatele, kde jsou volně ke stažení k dispozici též veškeré přílohy výzvy. Nabídka musí být podána v českém jazyce, variantní nabídka se nepřipouští, stejně jako elektronické podání nabídky. O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči informováni formou písemného rozhodnutí. Obsah Výzvy (Oznámení o zahájení zakázky) a Zadávací dokumentace je pro přehlednost zpracován do tohoto jediného dokumentu. Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených s vyhotovením a podáním nabídky. Stejně tak nemají uchazeči nárok na úhradu jakýchkoli jiných nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Doručené nabídky se uchazečům nevrací a zůstávají uloženy u zadavatele. Přílohy výzvy: 1. Krycí list a Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek (doporučený vzor) 2. Cenová nabídka (doporučený vzor) 3. Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů (doporučený vzor) 4. Čestné prohlášení k technickým kvalifikačním předpokladům - Seznam významných zakázek (doporučený vzor) 5. Závazný vzor Návrhu smlouvy o dílo 6. Detailní specifikace předmětu plnění 7. Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek, zejm. Minimálního standardu požadovaného plnění (doporučený vzor)
--	--

	8. Specifikace současného stavu v rámci řešené problematiky
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	Veškeré zadávací podklady jsou k dispozici na vyžádání u uvedené kontaktní osoby. Zadávací podklady budou zájemci zaslány e-mailem, pokud si uchazeč nevyžádá jiný způsob zaslání. Výhradně na kontaktní osobu budou směřovány také veškeré žádosti o dodatečné informace. Zadávací podklady a veškeré další související podklady jsou po celou dobu lhůty pro předkládání nabídek rovněž uveřejněny k volnému stažení na webových stránkách zadavatele (elektronická úřední deska).
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit (v souladu s legislativou).	

V Hanušovicích dne 4. května 2015

.....

Ivana Vokurková
starostka
Město Hanušovice