

MĚSTO HANUŠOVICE

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Hanušovice vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 1/2016** na obsazení pracovního místa referenta Odboru správy majetku a služeb Městského úřadu Hanušovice

Místo výkonu práce: Městský úřad Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice

Druh práce: Agenda spojená s pronájmem, správou a provozem bytového a nebytového fondu města Hanušovice včetně pronájmu, prodeje nemovitostí a správy vodovodů a kanalizací; aj.

Platové zařazení: stanovení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě /9. platová třída/

Pracovní poměr: Na dobu neurčitou, s předpokládaným nástupem od 01.08.2016

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- Státní občanství ČR, popř.občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR
- Minimální věk 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost, ovládání jednacích jazyků

Požadavky:

- Ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Orientace v systému veřejné správy a v právních předpisech, a to zejména: Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Praxe při správě nemovitostí výhodou
- ZOZ – správní činnosti ve vodním hospodářství - výhodou
- Samostatnost, spolehlivost, schopnost jednat s lidmi, komunikativnost, časová flexibilita, aktivita, vysoké pracovní nasazení
- Znalost práce na PC
- Řidičský průkaz skupiny „B“
- Dobrý zdravotní stav

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení a titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu, číslo telefonu nebo mobilu
- Číslo OP nebo č.dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis uchazeče
- Kontaktní spojení

K přihlášce je dále nutno doložit:

- Strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného studia

Po vyhodnocení došlých nabídek budou na ústní pohovory písemně (e-mailem) pozváni ti uchazeči, kteří splňují požadované kritéria vypsána ve výběrovém řízení dle výše uvedených požadavků.

Písemné přihlášky zasílejte na adresu: Městský úřad Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice **do 20.06.2016.**

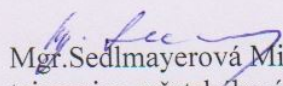
Obálku označte „Výběrové řízení – Referent Odboru správy majetku a služeb Městského úřadu Hanušovice.

Informace k pozici podá tajemnice městského úřadu Mgr.Milena Sedlmayerová,
tel.: 583 034 429 / 733 326 217

Městský úřad Hanušovice si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu nebo žádného uchazeče nevybrat.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Hanušovice bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.


Mgr.Sedlmayerová Milena
tajemnice městského úřadu

Městský úřad
ul. Hlavní č.p. 92
788 33 Hanušovice
okr. Šumpark (11)

Vyvěšeno dne: 01.06.2016

Sejmuto dne: