

Zadávací dokumentace

(dokument je zároveň Výzvou k předkládání nabídek)

„Hanušovice – sídliště Holba – chodníky – I. etapa“

1 Obsah Zadávací dokumentace a jejích příloh

1	IDENTIFIKACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	3
1.1	INFORMACE O ZADAVATELI	3
2	PŘEDMĚT ZAKÁZKY, MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY	3
3	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	3
3.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	3
3.2	PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ.....	4
3.3	PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ – SEZNAM REFERENČNÍCH ZAKÁZEK	4
3.4	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	4
4	JISTOTA	5
5	BANKOVNÍ ZÁRUKA ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ ZAKÁZKY	5
6	PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A DODATEČNÉ INFORMACE K ZAKÁZCE.....	6
6.1	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	6
6.2	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A KONTAKTNÍ OSOBY	6
7	NABÍDKA	6
7.1	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDKY	6
7.2	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	7
7.3	DOPORUČENÁ ÚPRAVA NABÍDKY.....	7
7.4	DOPORUČENÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY.....	7
7.5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
7.6	PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	8
7.7	POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ NÁVRHU SMLOUVY	8
7.8	SUBDODAVATELÉ.....	8
7.9	VÁZANOST NABÍDKOU (ZADÁVACÍ LHŮTA)	8
8	KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK	8
9	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
10	DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE.....	9
11	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
	PŘÍLOHA Č. 1: KRYCÍ LIST NABÍDKY A CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (DOPORUČENÝ VZOR)	10
	PŘÍLOHA Č. 2: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ	11
	PŘÍLOHA Č. 3: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ: SEZNAM REFERENČNÍCH ZAKÁZEK (DOPORUČENÝ VZOR)	13
	PŘÍLOHA Č. 4: PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE VČ. VÝKAZU VÝMĚR.....	14
	PŘÍLOHA Č. 5: NÁVRH SMLOUVY O DÍLO	15
	PŘÍLOHA Č. 6: SEZNAM SUBDODAVATELŮ	26

1 Identifikace výběrového řízení

Tato veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce je zadávána v souladu s interními předpisy zadavatele. **Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).** Výběrové řízení je vyhlášeno okamžikem uveřejnění Výzvy na Úřední desce zadavatele, lhůta pro podávání nabídek počíná dnem následujícím po tomto uveřejnění. Zadávací dokumentace, včetně veškerých příloh a případných dodatečných informací k zakázce, je **rovněž uveřejněna na Úřední desce zadavatele.**

1.1 Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Město Hanušovice
Sídlo:	Hlavní 92 788 33 Hanušovice
Zastoupena:	Ivana Vokurková, starostka vokurkova@mu-hanusovice.cz 603 885 388
IČ:	00302546
DIČ:	CZ00302546
Přístup na Úřední desku:	http://ude.tcssl.cz/hanusovice
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Jan Langer
Tel.:	583 034 433
E-mail:	langer@mu-hanusovice.cz
Místo pro příjem nabídek:	Město Hanušovice Podatelna městského úřadu Hlavní 92, 788 33 Hanušovice

2 Předmět zakázky, místo a termín plnění zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou stavební práce, dodávky a služby definované touto Zadávací dokumentací a jejími přílohami, zejm. Projektovou dokumentací.

Název zakázky:	Hanušovice – sídliště Holba – chodníky – I. etapa
Typ zakázky:	Stavební práce
Předpokládaná hodnota zakázky (v Kč bez DPH):	1.321.455,65 Kč bez DPH
CPV kód předmětu plnění:	45.00.00.00-7: Stavební práce 45.23.31.60-0: Chodníky a jiné zpevněné plochy 45.21.33.16-0: Stavební úpravy chodníků
Místo plnění:	Město Hanušovice, sídliště Holba. Více viz Projektovou dokumentaci.
Termín pro zahájení plnění:	Bezprostředně po uzavření smlouvy o dílo. Více viz Návrh smlouvy.
Termín pro řádné ukončení plnění:	9 kalendářních týdnů. Více viz Návrh smlouvy.

Detailně je předmět plnění, vč. místa realizace zakázky a termínů plnění, definován v přílohách této Zadávací dokumentace, zejména v přiloženém návrhu Smlouvy a v příloze č. 4 - Projektová dokumentace.

Projektová dokumentace byla zpracována **společností Cetr CZ s.r.o., Mazalova 57/2, Šumperk 787 01, datum zpracování: březen 2016.** Veškeré plnění je poptáváno jako jeden celek, není přípustné podat nabídku jen na vybrané aspekty zakázky.

3 Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen v rámci podání nabídky prokázat splnění kvalifikačních kritérií dle této kapitoly Zadávací dokumentace.

3.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který splňuje předpoklady uvedené v příloze této Zadávací dokumentace (**Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**). Uchazeč může splnit

základní kvalifikační předpoklady podepsaným čestným prohlášením oprávněné osoby o tom, že splňuje základní kvalifikační předpoklady (viz příloha této Zadávací dokumentace).

3.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3.3 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů – Seznam referenčních zakázek

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který ve své nabídce předloží dokumenty definované následujícími body.

Zadavatel požaduje předložení „**Seznamu referenčních zakázek**“ provedených uchazečem řádně a odborně **za posledních 5 let** (dále jen „referenční zakázky“).

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Uchazeč doloží seznam provedených významných stavebních prací formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Seznam musí obsahovat označení zadavatele referenční zakázky, kontakt na tohoto zadavatele pro případné ověření uváděných informací, označení referenční zakázky, stručný popis referenční zakázky, cenu a dobu realizace referenční zakázky. Zadavatel doporučuje využít pro zpracování „Seznamu referenčních zakázek“ vzorový dokument z přílohy této Zadávací dokumentace.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel požaduje tímto způsobem doložit uskutečnění alespoň:

- 3 referenční zakázky s plněním obdobným jako je zadávaná zakázka, přičemž každá bude v hodnotě alespoň 500.000,- Kč bez DPH. Definice obdobného plnění: Zejm. realizace stavebních prací, jejichž převažující součástí byla výstavba či rekonstrukce staveb silniční infrastruktury, případně stavby obdobného charakteru.

3.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství. Zahraniční uchazeč dokládá splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude uchazeč vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Tyto kvalifikační předpoklady nemohou být prokázány prostřednictvím subdodavatele.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel

prokázal splnění kvalifikace. Dále je uchazeč povinen zadavateli předložit výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, který není starší 90 kalendářních dní k poslednímu dni lhůty pro předkládání nabídek. Dále bude předloženo čestné prohlášení subdodavatele osvědčující splnění kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1, písm. j) ZVZ.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikačních předpokladů dle zadávací dokumentace, je uchazeč povinen tuto skutečnost zadavateli neprodleně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Obdobně se povinnost vztahuje i na uchazeče, se kterým je jednáno o uzavření smlouvy, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy. Analogická pravidla platí též pro celý průběh realizace zakázky vybraným dodavatelem.

4 Jistota

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu. Jistota je stanovena ve výši definované tabulkou níže. Jistota bude poskytnuta ve formě, způsobem a za podmínek odpovídajících ustanovením § 67 ZVZ. Obdobným způsobem bude též jistota uchazečům uvolněna.

V případě poskytnutí peněžní jistoty, provede uchazeč složení prostředků na uvedený bankovní účet zadavatele a s těmito identifikačními znaky:

Požadovaná hodnota jistoty	25.000,- Kč
Číslo účtu zadavatele	624841
Kód banky	0100
Variabilní symbol	IČ uchazeče

Uchazeč ve své nabídce zároveň uvede údaje potřebné pro vrácení jistoty (pokud toto nevyplývá přímo z provedeného úkonu). Pokud uchazeč neuvede jinak, budou poskytnuté originály listin vráceny na uvedenou adresu sídla uchazeče; peněžní jistota bude vrácena zpět na účet, ze kterého byla platba jistoty poukázána.

Uchazeči jsou povinni při poskytnutí jistoty formou složení na účet či bankovním převodem doložit v nabídce doklad o složení jistoty na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Za doklad o poskytnutí jistoty bude považováno např. potvrzení banky, výpis z účtu uchazeče apod. Z dokladu musí být jednoznačně patrné, že částka byla připsána či převedena na účet zadavatele, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za doklad o složení jistoty nemůže být považován bankovní příkaz.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí být tato bankovní záruka v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky. Bankovní záruka bude vložena v nabídce uchazeče v originále (např. ve složce, aby mohla být záruční listina vrácena) a kopii. Zadavatel originál bankovní záruky vrátí uchazeči podle § 67 odst. 2 ZVZ a kopii bankovní záruky uchová jako součást dokumentace. Obdobně bude v nabídce vložen též případný doklad o pojištění záruky.

5 Bankovní záruka za řádné plnění zakázky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil zadavateli nejpozději do 15 dní od uzavření smlouvy bankovní záruku za řádné a včasné provedení předmětu zakázky. Bankovní záruka se bude vztahovat na zajištění zejm. následujících aspektů realizované zakázky:

- dodržení smluvních podmínek.
- dodržení termínů plnění zakázky.
- dodržení sankčních ustanovení.
- odstranění vad uplatňovaných zadavatelem vůči zhotoviteli s ohledem na odpovědnost zhotovitele za vady (v záruční době).

Zadavatel nepožaduje předložení závazného příslibu o poskytnutí bankovní záruky v rámci nabídky. Požadováno je pouze doložení této bankovní záruky vybraným dodavatelem do stanoveného termínu po podpisu smlouvy o dílo. Bankovní záruka bude vystavena v souladu se zák. č. 21/1992 Sb, o bankách, ve znění pozdějších předpisů. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná. Banka se zaváže k plnění bez

námitek a na základě první výzvy oprávněného. Vybraný dodavatel doloží zadavateli bankovní záruku v originále.

Další požadavky na podobu bankovní záruky:

- **Výše zajištěné částky: 50.000,- Kč bez DPH (pozn. přípustným limitem dle závazných pravidel je 5 % z předpokládané hodnoty zakázky).**
- Bankovní záruku je zhotovitel povinen udržovat po dobu provedení díla i po dobu běhu záruční doby. V případě změn díla či změny termínů je zhotovitel povinen zajistit v tomto duchu též změny bankovní záruky. Po skončení stanovené doby bude bankovní záruka objednatelům uvolněna.
- Zadavatel je oprávněn právo z bankovní záruky uplatnit zejm. v případě, kdy zhotovitel neprovádí dílo v souladu s uzavřenou smlouvou, neuhradí způsobenou škodu či smluvní pokutu či neodstraní reklamované vady dle ustanovení smlouvy. Prostředky zajištěné bankovní zárukou je zadavatel oprávněn využít k uspokojení jakéhokoli neuspokojeného závazku zhotovitele vůči zadavateli, který vyplývá ze smlouvy o dílo.
- Zadavatel upozorní zhotovitele předem o uplatnění plnění z bankovní záruky. Zhotovitel je v takovém případě povinen zajistit vystavení a doručit zadavateli novou záruční listinu, a to v původní hodnotě bankovní záruky. Tato nová bankovní záruka bude zadavateli doručena do 15 kalendářních dnů od uplatnění práva ze záruky zadavatelem.

6 Přístup k zadávací dokumentaci a dodatečné informace k zakázce

Zadávací dokumentace je poskytována jednotlivým uchazečům na základě žádosti, která byla zaslána písemnou nebo elektronickou formou na výše uvedenou Kontaktní osobu výběrového řízení. **Veškeré zadávací podklady jsou rovněž uveřejněny na Úřední desce zadavatele a jsou dostupné k volnému stažení.**

6.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodatečné informace budou podány uchazečům, a to na základě dotazů doručených zadavateli písemně formou dopisu nebo elektronickou poštou na výše uvedené kontakty. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče o dodatečné informace. Odpověď i se zněním původního dotazu bude zaslána všem známým uchazečům, kteří požádali o vydání zadávací dokumentace či požádali o dodatečnou informaci k zakázce. Žádost o dodatečnou informaci musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před koncem lhůty pro podávání nabídek.

6.2 Prohlídka místa plnění a kontaktní osoby

Prohlídka místa plnění nebude organizována. Veškerá místa realizace zakázky jsou volně přístupná.

7 Nabídka

7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Lhůta pro podání nabídek **končí dne 18. srpna 2016 ve 13:00 hodin.**

Veškeré nabídky musejí být přijaty na **výše uvedené adrese (Místo pro příjem nabídek)**, a to nejpozději ve stanoveném termínu. Připuštěn je příjem nabídek prostřednictvím doručovatele i osobní příjem nabídek. Osobní příjem nabídek bude zajištěn **každý pracovní den od 8:00 do 15:00 hod.**

Pro zajištění bezproblémového předání nabídky doporučujeme předem kontaktovat uvedenou Kontaktní osobu výběrového řízení, u které je možné operativně dohodnout i jiný termín předání nabídky. S ohledem na specifický bezpečnostní režim v sídle zadavatele doporučujeme odevzdat nabídku s dostatečným předstihem!

Za podání nabídky se považuje okamžik předání obálky do fyzického držení zadavateli (nikoliv např. podání nabídky na poště). Pozdě podané nabídky nebudou připuštěny do procesu otevírání obálek, uchazeč bude o této skutečnosti informován.

7.2 Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne bezprostředně po skončení uvedené lhůty pro podávání nabídek v místě pro podávání nabídek.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého uchazeče maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Oprávnění zástupci uchazečů se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem uchazeče, pokud jím sami nejsou. Dále budou mít u sebe výpis z obchodního rejstříku pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala. Zadavatel může rozhodnout o přítomnosti dalších osob.

7.3 Doporučená úprava nabídky

Nabídka bude zpracována v souladu s následujícími pokyny:

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné tištěné formě, podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek (doporučení).
- Součástí obálky s nabídkou bude i naskenovaná kompletní nabídka včetně podpisů a razítek uložená na datovém nosiči (CD apod.); součástí CD bude též návrh smlouvy v dále editovatelném formátu (nezávazná žádost zadavatele pro umožnění efektivnějšího procesu posuzování a hodnocení nabídek).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „**NEOTEVÍRAT!**“ a označením „**Výběrové řízení – Hanušovice – sídliště Holba – chodníky – I. etapa**“.
- Na obálce bude zároveň uvedena identifikace uchazeče (název, adresa, IČ).

7.4 Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči členit nabídku do následujících kapitol:

- Krycí list nabídky s celkovou cenovou nabídkou.
- Doklady související s poskytnutím jistoty.
- Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů.
- Výpis z Obchodního rejstříku.
- Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku (případně jiný obdobný dokument).
- Čestné prohlášení: Seznam referenčních zakázek.
- Seznam subdodavatelů.
- Podepsaný a doplněný návrh smlouvy.
- Vyplněný výkaz výměr.
- Případné další dokumenty.

7.5 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- Uvedena bude celková cena v českých korunách v členění na cenu bez DPH a s DPH platnou ke dni podání nabídky.
- Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- Nabídková cena musí být doložena cenovou rekapitulací – **oceněným soupisem všech částí dodávky s uvedením jejich celkové ceny bez DPH (oceněný Výkaz výměr)**. Zadavatel požaduje, aby byly řádně oceněny všechny položky uvedené ve **Výkazu výměr**. Výkaz výměr nesmí být z hlediska rozsahu požadovaného plnění jakkoliv upravován, zužován či rozšiřován.
- Výkaz výměr je součástí přílohy této Zadávací dokumentace (Projektová dokumentace vč. Slepého výkazu výměr).
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato Zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy.
- Celková cenová nabídka bude rovněž zanesena do Návrhu smlouvy a do Krycího listu.

Nabídková cena díla bude kalkulována při respektování následujících podmínek:

- a. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi účastníky výstavby na zhotovovaném díle po celou dobu výstavby, tzn. do převzetí díla objednatelem bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností zadavateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku (např. vjezdů, plotů, objektů, prostranství, inženýrských sítí) je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.
- b. Požadavky na pojištění jsou stanoveny v příloženém závazném návrhu smlouvy.
- c. Poplatky za zábor veřejného prostranství a pozemků v majetku jiné osoby než zadavatele, případné překopy komunikací, zařízení stavenišť, náklady na energie, náklady na vytýčení stavby a veškerých inženýrských sítí dle podkladů předaných zadavatelem, geodetické práce, veškerou dopravu, skládku, případně mezideponii materiálu, a to i vytěženého, včetně likvidace veškerých odpadů, si zajišťuje zhotovitel na své náklady, které jsou zahrnuty do jeho nabídky. Vlastní realizaci stavby bude zhotovitel řešit tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby.
- d. Za zajištění opatření pro zabezpečení bezpečnosti silničního provozu v souvislosti s omezeními spojenými s realizací akce a za osazení případného dočasného dopravního značení, včetně jeho údržby a čištění, zodpovídá v průběhu stavebních prací zhotovitel.
- e. Zhotovitel je povinen vyklidit venkovní i vnitřní prostory, kde se dílo provádělo, do předání díla na své náklady a provést úklid včetně likvidace zařízení staveniště části budovy a pozemky, jejichž úpravy nejsou součástí PD, ale budou stavbou dotčeny, je zhotovitel povinen uvést po ukončení prací do předchozího stavu.

7.6 Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Pouze v případě, že se změní daňové předpisy, případně tak stanovuje příložený závazný „Návrh smlouvy“.

7.7 Požadavek na předložení Návrhu smlouvy

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit závazný návrh smlouvy. Využije přitom závazného textu Návrhu smlouvy z přílohy této Zadávací dokumentace. Uchazeč nesmí upravit žádné uvedené ustanovení, které by mohlo zhoršit právní postavení zadavatele. Závazný text návrhu smlouvy uchazeč doplní o údaje - vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, místo, datum a podpis oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče, případně další naznačené údaje. Součástí předloženého návrhu smlouvy bude též příloha smlouvy č. 1 – Oceněný výkaz výměr. Uvedení tohoto dokumentu je považováno za věcnou část nabídky a minimální standard plnění s vymezením jednotkových cen jednotlivých položek plnění. **Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče!**

7.8 Subdodavatelé

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Zadavatel doporučuje k tomuto účelu využít vzorový formulář z přílohy této Zadávací dokumentace.

7.9 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Nabídka je pro uchazeče závazná po dobu 90 dnů od konečného termínu stanoveného pro podání nabídek.

8 Kritéria a hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny na základě hodnotícího kritéria „**Nejnižší nabídková cena (v Kč bez DPH)**“.

Metodika hodnocení nabídek: Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka splňující veškeré požadavky zadavatele, která bude obsahovat nejnížší celkovou nabídkovou cenu (v Kč bez DPH). Dle tohoto kritéria bude sestaveno též pořadí dalších nabídek.

8.1 Dodatečné kritérium při bodové rovnosti

Pro případ shodného bodového zisku dvou a více nabídek (na pozici s předpokladem potenciálního uzavření smlouvy), bude rozhodujícím dodatečným kritériem los. O termínu losování budou uchazeči s dostatečným předstihem informováni a bude připuštěna jejich přítomnost. Losování proběhne v souladu s příslušnými právními předpisy.

9 Obchodní podmínky

Obchodní, platební, fakturační, záruční a další podmínky jsou detailně stanoveny v příloženém závazném „Návrhu smlouvy“.

10 Další podmínky a požadavky zadavatele

1. Návrh řešení, dodávka předmětu plnění zakázky a jeho implementace musí být v rozsahu zpracovány dle Zadávací dokumentace. Uchazeč musí splňovat veškeré požadavky uvedené v Zadávací dokumentaci.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit.
3. Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o zakázku ucházet.
4. Zadavatel si vyhrazuje, v souladu s příslušnou legislativou, právo vyloučit uchazeče z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.
5. Zadavatel bude posuzovat pouze vhodné nabídky uchazečů. Za vhodné nelze považovat zejm. nabídky, které je možno považovat za nepřijatelné tj. nabídky:
 - a. nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky,
 - b. které nesplnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět zakázky,
 - c. u kterých uchazeč neprokázal splnění kvalifikace,
 - d. které jsou v rozporu s platnými právními předpisy,
 - e. které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu (o tom, zda se jedná o neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu, rozhodne zadavatel), nebo
 - f. které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
6. Ve smlouvě s vítězným dodavatelem bude uveden následující text: „Dle § 2 e) zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“.
7. Technický dozor u této zakázky nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.
8. **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na Úřední desce zadavatele.** Okamžikem uveřejnění na Úřední desce zadavatele se toto oznámení považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.
9. Zadavatel nepřipouští variantní řešení jednotlivých nabídek. Nepřipouští se ani elektronické předložení nabídky. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
10. Každý uchazeč je oprávněn předložit pouze jednu nabídku.
11. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
12. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

11 Seznam příloh Zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky a celková nabídková cena (doporučený vzor).
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií (doporučený vzor).
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení – Seznam referenčních zakázek (doporučený vzor).
- Příloha č. 4: Projektová dokumentace, vč. Slepého výkazu výměr (jen v elektronické podobě).
- Příloha č. 5: Závazný návrh smlouvy.
- Příloha č. 6: Seznam subdodavatelů.

V Hanušovicích dne 1. srpna 2016


MĚSTO HANUŠOVICE
ul. Hlavní č.p. 92
788 33 HANUŠOVICE
okr. Šumperk II

.....
Ivana Vokurková
starostka
Město Hanušovice
(zadavatel)