



Obec Ruda nad Moravou, 9. května 40, 789 63, Ruda nad Moravou
tel.: 583 301 612, mob.777 532 651

Tajemník OÚ Ruda nad Moravou vyhlašuje v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa úředníka:

referent státní správy a samosprávy

Místo výkonu práce: Ruda nad Moravou, OÚ, 9. května 40, 789 63, Ruda nad Moravou

Druh práce: správní činnost v hospodaření s odpady a nakládání s obaly dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, administrace veřejných zakázek, zejména VZMR dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, administrativní a evidenční zajištění chodu technického úseku OÚ (evidence docházky, přijímání objednávek služeb, administrativní činnost, evidence spotřeby PHM apod.)

Platové zařazení: 8. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Předpokládaný nástup: 15. 9. 2016 nebo dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR
- minimální věk 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Základní požadavky:

- SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- zkušenosti na obdobné pozici výhodou
- zkouška odborné způsobilosti (odpady, životní prostředí) výhodou
- zkušenosti v oblasti životního prostředí, ekologie, nakládání s odpady, výkaznictví o odpadech, administraci veřejných zakázek výhodou
- komunikační dovednosti, samostatnost
- občanská a morální bezúhonnost
- dobrá znalost práce na PC a kancelářského softwaru
- řidičské oprávnění skupiny „B“ podmínkou

Lhůta pro podání přihlášky: 29. 08. 2016 do 12.00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky: osobně, e-mailem na adresu: tajemnik@ruda.cz, poštou na adresu Obecní úřad Ruda nad Moravou, 9. května 40, 789 63 Ruda nad Moravou, obálku označte „**Veřejná výzva - referent státní správy a samosprávy**“.

Příhláška musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- f) telefonní spojení
- g) datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které je nutno připojit k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadním zaměstnání a kvalifikaci
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Obecní úřad Ruda nad Moravou si vyhrazuje právo veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa zrušit nebo místo neobsadit. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že Obec Ruda nad Moravou bude pro potřeby veřejné výzvy nakládat s jeho osobními údaji.

Bc. Mrázek Jaroslav v.r.
tajemník OÚ

otisk úředního razítka

Vyvěšeno: 11.08.2016
Sňato : 29.08.2016