

MĚSTO HANUŠOVICE

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Hanušovice vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 2/2016** na obsazení pracovního místa referenta Odboru správy majetku a služeb Městského úřadu Hanušovice

Místo výkonu práce: Městský úřad Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice

Druh práce: Agenda spojená s pronájmem, správou a provozem bytového a nebytového fondu města Hanušovice včetně pronájmu, prodeje nemovitostí, zajišťování údržby vodovodních a kanalizačních přípojek ve vlastnictví města Hanušovice aj.

Platové zařazení: stanovení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě /9. platová třída/

Pracovní poměr: Na dobu neurčitou, s předpokládaným nástupem od 01.03.2017

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- Státní občanství ČR, popř.občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR
- Minimální věk 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost, ovládání jednacího jazyka

Požadavky:

- Ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Orientace v systému veřejné správy a v právních předpisech, a to zejména: Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- Praxe při správě nemovitostí výhodou
- ZOZ – správní činnosti ve vodním hospodářství - výhodou
- Samostatnost, spolehlivost, schopnost jednat s lidmi, komunikativnost, časová flexibilita, aktivita, vysoké pracovní nasazení
- Znalost práce na PC
- Řidičský průkaz skupiny „B“
- Dobrý zdravotní stav

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení a titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu, číslo telefonu nebo mobilu
- Číslo OP nebo č.dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis uchazeče
- Kontaktní spojení

K přihlášce je dále nutno doložit:

- Strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného studia

Po vyhodnocení došlých nabídek budou na ústní pohovory písemně (e-mailem) pozváni ti uchazeči, kteří splňují požadované kritéria vypsána ve výběrovém řízení dle výše uvedených požadavků.

Písemné přihlášky zasílejte na adresu: Městský úřad Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice **do 16.01.2017.**

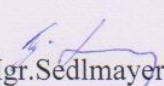
Obálku označte „Výběrové řízení – Referent Odboru správy majetku a služeb Městského úřadu Hanušovice.

Informace k pozici podá tajemnice městského úřadu Mgr.Milena Sedlmayerová, tel.: 583 034 429 / 733 326 217

Městský úřad Hanušovice si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu nebo žádného uchazeče nevybrat.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Hanušovice bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.


Mgr.Sedlmayerová Milena
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno dne: 30.12.2016

Sejmuto dne: