



Obec Ruda nad Moravou, 9. května 40, 789 63, Ruda nad Moravou
tel.: 583 301 612, mob.777 532 651

Tajemník OÚ Ruda nad Moravou vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa:

Knihovník – knihovnice – místní knihovna Ruda nad Moravou

Místo výkonu práce: Ruda nad Moravou, Dlouhá 128, 789 63, Ruda nad Moravou

Druh práce: • zajišťování chodu knihovny v obci Ruda nad Moravou a místních částech Hostice a Hrabenov

- akvizice knižního fondu
- katalogizace knižního fondu knihovny
- práce se čtenáři, výpůjční, bibliografické a rešeršní služby
- zařazování, údržba a revize knihovního fondu
- příprava a realizace besed a knihovnických lekcí pro žáky mateřských a základních škol
- příprava a realizace knihovnických a kulturních akcí pro veřejnost

Platové zařazení: 8. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, **úvazek 0,8**

Předpokládaný nástup: 01.11.2017 nebo dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR
- minimální věk 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Základní požadavky:

- SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou, obor informační služby, knihovnictví, český jazyk a literatura výhodou
- orientace v české i světové literatuře, přehled o knižní produkci
- ovládání knihovnického systému Verbis výhodou
- občanská a morální bezúhonnost
- výborné komunikační a organizační schopnosti, vyrovnaná nekonfliktní osobnost
- dobrá znalost práce na PC a základních kancelářských aplikací (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, apod.)
- znalost práce s internetem

- znalost knihovnických a informačních služeb
- aktivní a tvůrčí přístup k práci, ochota dalšího vzdělávání
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny „B“ výhodou

Nabízíme:

- zajímavou práci v oblasti knihovnictví a kultury

Lhůta pro podání přihlášky: 04.08.2017 do 12.00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky: osobně, e-mailem na adresu: tajemnik@ruda.cz; poštou na adresu Obecní úřad Ruda nad Moravou, 9. května 40, 789 63 Ruda nad Moravou, obálku označte „**Veřejná výzva – knihovník/knihovnice**“

Přihláška musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- f) telefonní spojení
- g) datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které je nutno připojit k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadním zaměstnání a kvalifikaci
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Obecní úřad Ruda nad Moravou si vyhrazuje právo veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa zrušit nebo místo neobsadit. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že Obec Ruda nad Moravou bude pro potřeby veřejné výzvy nakládat s jeho osobními údaji.

Bc. Mrázek Jaroslav v.r.
tajemník OÚ

otisk úředního razítka

Vyvěšeno: 30.06.2017
Sňato : 05.08.2017