



Město Hanušovice

Městský úřad Hanušovice, Odbor správy majetku a služeb
Hlavní 92, 788 33 Hanušovice, e-mail: podatelna@mu-hanusovice.cz
tel.: 583 231 284, ID:9wwbeey, IČ:00302546, www.hanusovice.info

Spis. zn.: 690/2018/OSMS/La
Č.j. MUHA 5642/2018
Vyřizuje: Jan Langer
Telefon: +420 583 034 433
+420 603 579 163
E-mail: langer@mu-hanusovice.cz

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky: Chodníky města Hanušovice - silnice II/369, II. Etapa

Zadavatel: Město Hanušovice
IČO: 00302546
DIČ: CZ00302546
zastoupená: Ivanou Vokurkovou, starostkou města
tel.: +420 583 231 284
e-mail: podatelna@mu-hanusovice.cz
se sídlem: Hlavní 92, 488 33 Hanušovice
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu/kód: 624841/0100

Režim veřejné zakázky: Zakázka malého rozsahu mimo aplikaci zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“)

1. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídek do dále identifikované veřejné zakázky. Veškeré náležitosti Výzvy k podání nabídek jsou včleněny do textu tohoto dokumentu. Výzva a Zadávací dokumentace tvoří jeden dokument.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Chodníky města Hanušovice - silnice II369, II. Etapa
Název zadavatele:	Město Hanušovice
Sídlo:	Hlavní 92, 788 33, Hanušovice
Statutární orgán:	Ivana Vokurková, starostka
IČ:	00302546
DIČ:	CZ00302546
Adresa elektronické úřední desky (údaj o přístupu k zadávací dokumentaci):	http://ude.tcssl.cz/hanusovice
WWW:	www.hanusovice.info
Identifikátor datové schránky:	9wwbeey
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Jan Langer; Ivana Vokurková
Telefon:	603 579 163; 603 885 388
E-mail:	langner@mu-hanusovice.cz ; vokurkova@mu-hanusovice.cz

3. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÁ SPECIFIKACE POŽADOVANÉHO PLNĚNÍ

3.1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce je zadávána mimo aplikaci zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Pokud je v textu zadávací dokumentace uveden odkaz na ustanovení zákona, je tak učiněno v zájmu přehlednosti zadávací dokumentace. Uvedené odkazy na zákon je nutné považovat za analogii pro použití v rámci režimu zakázky malého rozsahu. Subjekty výběrového řízení budou dle citovaných ustanovení zákona postupovat obdobně.

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, dodávky a služby spočívající **ve vybudování chodníku na území města Hanušovice dle konkrétní projektové dokumentace.**

Předmět plnění je detailně vymezen v příložené Projektové dokumentaci, která byla zpracována společností CEKR CZ s.r.o. **Datum zpracování: červen 2018. Projektová dokumentace, včetně výkazu výměr, je přílohou Zadávací dokumentace.**

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 3: Projektová dokumentace
Příloha č. 4: Výkaz výměr

Předmět plnění veřejné zakázky je definován následujícími CPV kódy:

Název činnosti	CPV kód
Stavební práce	45000000-7

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je přístupna dodavatelům neomezeným dálkovým přístupem prostřednictvím **elektronické úřední desky zadavatele**. Zakázka není rozdělena na části.

3.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technická specifikace předmětu plnění je uvedena v Projektové dokumentaci v příloze Zadávací dokumentace a dále v soupisu stavebních prací, dodávek, služeb dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., tzv. slepý položkový rozpočet (dále také „**Výkaz výměr**“), který je závazný. Projektová dokumentace a výkaz výměr tvoří přílohy této Zadávací dokumentace.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 3: Projektová dokumentace
Příloha č. 4: Výkaz výměr

Je-li v Zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách definován, popsán či vyobrazen konkrétní výrobce, jeho zástupce, výrobek nebo technologie apod., má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky, případně jsou tato data využita pro možné přesné vymezení požadavku zadavatele na podobu požadovaného plnění (v souladu s § 89 odst. 5 Zákona). V takovém případě zadavatel připouští u každého takového odkazu poskytnutí plnění v podobě jiného výrobku či řešení, za předpokladu, že nabízené plnění dosahuje alespoň stanoveného kvalitativního a kvantitativního standardu (v souladu s § 89 odst. 6 Zákona).

Zadavatel také uvádí, že v případě uvedení specifikace jednotlivých položek v položkovém rozpočtu dle přílohy Zadávací dokumentace - Výkaz výměr, podle odkazů na jednotlivé výrobky a výrobce, je účastník oprávněn v položkovém rozpočtu takovou specifikaci libovolně zaměnit za jiného výrobce, který je schopen dodat výrobek/materiál odpovídajících parametrů, funkčnosti a vlastností jako uváděný výrobek/materiál v příloze Zadávací dokumentace.

Další aspekty předmětu plnění jsou dále specifikovány rovněž v Závazném textu návrhu smlouvy, který je součástí příloh Zadávací dokumentace.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 5: Závazný text návrhu smlouvy

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A NEJvyšší PŘÍPUSTNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Předpokládaná hodnota zakázky byla určena v souladu s § 16 Zákona.

Předpokládaná hodnota	Kč bez DPH
Celková předpokládaná hodnota	4.496.686,69

S ohledem na limitované prostředky pro realizaci této veřejné zakázky zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota zakázky je zároveň nejvyšší přípustnou nabídkovou cenou. Pokud celková nabídková cena dodavatele přesáhne stanovenou hranici, bude taková nabídka ve fázi posuzování podmínek účasti vyřazena a dodavatel vyloučen z výběrového řízení pro nesplnění výslovného požadavku zadavatele (nedodržení podmínek účasti).

3.4. PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Zadavatel oznamuje, v souladu s § 36, odst. 4 Zákona, že nebyly vedeny žádné předběžné tržní konzultace.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A ZPRACOVÁNÍ KRYCÍHO LISTU

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci.
- Uvedena bude celková cena v českých korunách v členění na cenu bez DPH a s DPH platnou ke dni podání nabídky.
- Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky (**oceněný Soupis prací a dodávek, dále též „Výkaz výměr“**). Zadavatel požaduje, aby byly řádně oceněny všechny položky uvedené ve **Výkazu výměr**. Výkaz výměr nesmí být z hlediska rozsahu požadovaného plnění jakkoliv upravován, zužován či rozšiřován.
- Výkaz výměr je součástí přílohy této Zadávací dokumentace.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 4: Výkaz výměr

- f. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato Zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy.
- g. Celková cenová nabídka bude rovněž zanesena v požadovaném členění do Návrhu smlouvy a do Krycího listu.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 5: Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 1: Krycí list

- h. V nabídkové ceně budou zahrnuty náklady spojené s riziky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení nabídek je celková nabídková cena stanovena součtem jednotlivých cen všech oceněných položek dle struktury uvedené ve Výkazu výměr.
- i. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná**.
- j. Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že bude posuzovat výši nabídkových cen v souvislosti s § 113 Zákona, tj. zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

5. ZÁVAZNÝ TEXT NÁVRHU SMLOUVY, NÁVRH SMLOUVY

Obchodní, platební, fakturační, záruční, sankční, dodací a další obdobné podmínky jsou podrobně a závazně vymezeny v Závazném textu návrhu smlouvy. Dodavatel využije při zpracování nabídky (Návrhu smlouvy) příslušnou přílohu Zadávací dokumentace.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 5: Závazný text návrhu smlouvy

Při zpracování nabídky (Návrhu smlouvy) není dodavatel oprávněn Závazný text návrhu smlouvy jakýmkoliv způsobem měnit, s výjimkou doplnění naznačených údajů (zejm. identifikace dodavatele, nabízené hodnoty ve vztahu ke kritériím hodnocení, další vyznačené údaje, doplnění požadovaných příloh).

Dodavatel není oprávněn podmínit ustanovení uvedená v „Závazném textu návrhu smlouvy“ další podmínkou. Podmínění nebo uvedení dalších podmínek do „Návrhu smlouvy“ je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Závazný text návrhu smlouvy bude s odkazem na § 37 odst. 2 Zákona podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy může rovněž obsahovat identifikátor datové schránky dodavatele (pokud dodavatel tento nástroj využívá), tato náležitost má doporučující charakter. Pokud Návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

5.1. POŽADAVKY NA NĚKTERÉ PŘÍLOHY NÁVRHU SMLOUVY

Harmonogram zakázky: Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil před podpisem smlouvy harmonogram výstavby (tj. plnění předmětu veřejné zakázky) v členění po týdnech bez konkrétní datace.

Rozsah harmonogramu výstavby vychází z projektové dokumentace a jeho úkolem je stanovit termíny, lhůtu provádění a určit posloupnost stavebních prací s ohledem na technologické provádění. Harmonogram musí být definován vlastní stavební výrobou a mimo jiné i ostatní požadavky, které jsou neoddělitelnou součástí výstavby (přípravná fáze, dokončovací fáze apod.).

Harmonogram výstavby musí respektovat limitní termín realizace předmětu veřejné zakázky stanovený zadavatelem. Harmonogram výstavby bude přílohou Smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

5.2. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, s výjimkou změny zákonné sazby DPH.

6. BANKOVNÍ ZÁRUKA

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky pouze u vybraného dodavatele, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, bankovní záruku za provedení předmětu plnění veřejné zakázky v dále specifikované výši, a to zejména za dodržení všech smluvních podmínek, termínů plnění veřejné zakázky a sankčních ustanovení.

Bankovní záruku doloží vybraný dodavatel zadavateli (objednateli) originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch objednatele jako oprávněného. Záruční listina bude složkou smluvní dokumentace. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Právo z bankovní záruky bude objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neprovádí dílo v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy nebo neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle smlouvy povinen, neodstraní vadu díla způsobem a v době, k nimž je podle příslušných ustanovení smlouvy o odstraňování vad povinen.

Bankovní záruka bude objednatelům uvolněna bezodkladně po řádném a kompletním předání díla (po odstranění všech případných nedodělků).

Bankovní záruka musí splňovat tyto podmínky (detailněji viz Závazný návrh textu smlouvy):

- a) **výše zajištěné částky je 100.000,- Kč bez DPH**, příp. 5 % z celkové ceny díla, pokud by se jednalo o částku nižší,
- b) bankovní záruka bude platná nejméně po dobu provedení díla stanovenou ve smlouvě a odstranění všech případných vad a nedodělků,
- c) musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného.

Objednatel je oprávněn využít prostředků zajištěných bankovní zárukou ve výši, která odpovídá výši splatné smluvní pokuty, jakéhokoli neuspokojeného závazku zhotovitele vůči objednateli, nákladů nezbytných k odstranění vad díla, škod způsobených plněním zhotovitele v rozporu se smlouvou, nebo jakékoli částce, která podle mínění objednatele odpovídá náhradě vadného plnění zhotovitele.

Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel jako oprávněný písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky jako povinného. Zhotovitel se zavazuje doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou (tj. v původní výši záruky) vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů od každého uplatnění práva ze záruky objednatelům.

V případě jakékoli změny doby provedení díla je vybraný dodavatel (zhotovitel) povinen platnost záruky prodloužit tak, aby trvala po celou dobu provedení díla. V takovém případě se zhotovitel zavazuje předložit objednateli doklad o odpovídajícím prodloužení bankovní záruky nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění příslušné změny. Detailněji viz Závazný text návrhu smlouvy.

Vybraný dodavatel předá požadovanou listinu (originál) v rámci součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy (detailněji viz níže).

7. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

7.1. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Město Hanušovice. Detailně je místo realizace definováno Projektovou dokumentací, která je uvedena mezi přílohami Zadávací dokumentace.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 3: Projektová dokumentace

7.2. TERMÍN REALIZACE

Předpokládaný termín zahájení plnění: detailně uvedeno v Závazném textu návrhu smlouvy (předpoklad v září 2018).

Zadavatel uvádí, že termín zahájení plnění je ovlivněn více faktory, které nejsou v době vyhlášení ani v průběhu výběrového řízení (např. dokončení činnosti hodnotící komise, podpis smlouvy s vybraným dodavatelem, schválení postupu zadavatele zastupitelstvem města apod.) zadavateli dopředu známy

(doba výběrového řízení nebude bezdůvodně prodlužována). Na základě těchto skutečností nemůže zadavatel stanovit přesný termín zahájení plnění.

Lhůta pro dokončení plnění (předpokládáný harmonogram): detailně uvedeno v Závazném textu návrhu smlouvy.

Detailní podmínky pro stanovení harmonogramu plnění zakázky a stanovení závazného termínu pro dokončení předmětu plnění této veřejné zakázky stanovuje příslušná příloha Zadávací dokumentace.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 5: Závazný text návrhu smlouvy

Podmínky pro možné prodloužení realizace zakázky: Uvedeno v Závazném textu návrhu smlouvy.

8. PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1, písm. b) Zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel specifikuje v nabídce i poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje splnění části technické kvalifikace. Součástí Seznamu poddodavatelů budou i identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g Zákona) každého poddodavatele.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Dodavatel může při zpracování této části nabídky využít uvedenou přílohu Zadávací dokumentace
Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI A DALŠÍ USTANOVENÍ

9.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže svou způsobilost a kvalifikaci dle níže stanovených požadavků zadavatele a za podmínek stanovených v této souvislosti Zákonem.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Pokud zadavatel zvolí pro zpracování své nabídky prokázání způsobilosti a kvalifikace formou souhrnného čestného prohlášení, lze využít doporučený vzor uvedený mezi Přílohami ZD.

Dodavatel může při zpracování této části nabídky využít uvedenou přílohu Zadávací dokumentace
Příloha č. 6: Čestné prohlášení o souhrnném prokázání způsobilosti a kvalifikace

9.2. SHRUTÍ VYBRANÝCH ASPEKTŮ PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A DALŠÍ USTANOVENÍ

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů: V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob: Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace: Pokud se dodavatelé účastní výběrového řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím výběrovém řízení.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení: Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Čestná prohlášení: Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

Cizojazyčné doklady: Doklady vydané v jiném státě dodavatel předloží v souladu s § 45 odst. 3 Zákona s „prostým“ překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů: Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) Základní způsobilost podle § 74 Zákona, a
- b) Profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Jediná nabídka: Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (§ 107, odst. 3 Zákona). Dodavatel, který podá nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem bezodkladně vyřadí a dodavatele vyloučí z další účasti ve výběrovém řízení.

Použitá měna: Zadavatel v Zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel uvádí údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení výběrového řízení.

Plná moc: Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Uvedený výčet obecných ustanovení Zákona ve vztahu k prokazování způsobilosti není vyčerpávající, zadavatel uvádí pouze nejčastější zákonné podmínky. V detailech odkazuje na znění Zákona (analogické použití ustanovení zákona).

9.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je podle § 86 odst. 3 povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo ověřených kopiích, pokud tak již neučinil v nabídce.

Přehled požadovaných dokumentů je v této souvislosti uveden v kapitole Zadávací dokumentace „Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace“.

10. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

10.1. PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 4 Zákona způsobem uvedeným v § 75 odst. 1 Zákona **či předložením čestného prohlášení** o splnění základní způsobilosti.

10.2. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona, a to předložením Výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.3. PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal svou technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele stanovených níže.

10.3.1. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) (Seznam stavebních prací)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal svou technickou kvalifikaci, v souladu s § 79 odst. 2, písm. a) Zákona, předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Součástí seznamu bude uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může

zadavatel dodavatelem prohlášené údaje ověřit. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci, pokud v Seznamu stavebních prací uvede, že realizoval alespoň:

- 3 stavební práce obdobného charakteru ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (zejm. výstavba a rekonstrukce dopravní infrastruktury, chodníků, parkovišť, cyklostezek a obdobných staveb apod.; přípustná je nová výstavba i rekonstrukce).
- minimální požadovaný finanční rozsah každé z těchto stavebních prací (jedná se o minimální požadovaný rozsah stavebních prací a souvisejících dodávek přímo souvisejících s relevantními činnostmi pro tuto veřejnou zakázku): **2 mil. Kč bez DPH**.

Osvědčení nelze nahradit čestným prohlášením (ve fázi předložení dokladů před uzavřením smlouvy). V případě, že osvědčení nebylo vydáno z důvodu, které nelze dodavateli přičítat, je dodavatel oprávněn předložit smlouvu s objednatelem stavební práce a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny, v souladu s § 114 odst. 2 Zákona, podle jejich **ekonomické výhodnosti, na základě nejnižší celkové nabídkové ceny (v Kč bez DPH)**.

11.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ A JEJICH VÁHA

Zadavatel stanovuje, v souladu s § 115 Zákona, následující pravidla pro hodnocení nabídek. Přiložená tabulka definuje, dle § 115 odst. 1, písm. a) a c), kritéria hodnocení a váhu přiřazenou zadavatelem těmto kritériím. Kritériím hodnocení jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní výběrové řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Č.	Název kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
1	Nabídková cena	100 %

11.2. METODA VYHODNOCENÍ NABÍDEK

Dále zadavatel stanovuje, dle § 115 Zákona odst. 1, písm. b), následující metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích. Předmětem hodnocení tohoto kritéria hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Dle shodného klíče bude stanoveno pořadí ostatních nabídek.

11.3. OBECNÉ POSTUPY PRO HODNOCENÍ

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

11.4. VÝSLEDNÉ POŘADÍ NABÍDEK

V případě rovnosti bodového hodnocení nabídek dvou či více dodavatelů, rozhodne mezi dodavateli s rovností bodového hodnocení los za účasti těchto dodavatelů a notáře. Los bude proveden pouze za předpokladu, kdy může být tato nabídka vybrána jako nejvýhodnější.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souvislosti s výběrovým řízením zadavatel stanovuje, v souladu s ustanovením § 40 Zákona, **lhůtu 120 dnů**, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude pořádat prohlídku místa plnění. Místo plnění zakázky je veřejně přístupné.

14. NABÍDKA

14.1. FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PODOBY NABÍDKY

1. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné listinné formě, v českém jazyce. Originální výtisk nabídky bude výrazně označen nápisem „Originál“.
2. Pro usnadnění procesu posuzování a hodnocení nabídek zadavatel žádá (formální požadavek) zároveň o předložení 1 kopie nabídky v tištěné verzi a 1 kopie nabídky v elektronické verzi (na vhodném nosiči dat, kompletně naskenovaná nabídka, **doplněný Návrh smlouvy v editovatelném formátu a vyplněný výkaz výměr ve formátu typu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobném výstupu z rozpočtového softwaru**). Kopie nabídky bude zřetelně označena nápisem „Kopie“. V případě odchýlného znění Originálu a Kopie se za závazné považuje znění uvedené v dokumentu „Originál“.
3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (bezpečnostní doporučení).
5. Formální náležitosti nabídky uvedené v této Zadávací dokumentaci mají pouze doporučující charakter, v případě jejich nedodržení nepovede tato skutečnost k vyloučení nabídky dodavatele.
6. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.

14.2. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů - kapitol.

Dodavatel může při zpracování této části nabídky využít uvedenou přílohu Zadávací dokumentace
Příloha č. 2: Obsah nabídky

14.3. DOPORUČENÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel použije doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. **Krycí list nabídky.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a zpracování krycího listu.
2. **Dokumenty související s poskytnutím jistoty.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů v kap. Zadávací dokumentace s názvem Jistota.
3. **Obsah nabídky.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Obsah nabídky.
4. **Prokázání způsobilosti a kvalifikace.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Požadavky zadavatele na způsobilost a kvalifikaci.
5. **Seznam poddodavatelů.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Poddodavatelé.
6. **Návrh smlouvy.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Závazný text návrhu smlouvy, Návrh Smlouvy.
7. **Oceněný výkaz výměr.** Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a zpracování krycího listu.

8. **Případné další dokumenty.** Dodavatel doloží další dokumenty, které jsou vyžadovány Zadávací dokumentací, právními předpisy či jsou předkládány na základě vlastního rozhodnutí dodavatele.

15. VARIANTY NABÍDKY, ELEKTRONICKÁ PODOBA NABÍDKY A DALŠÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky ani předložení nabídky v elektronické podobě.
2. Zadavatel nehradí náklady dodavatelů vyplývající ze zpracování a podání nabídky.
3. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc.

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

16.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec běhu lhůty pro podání nabídek je stanoven, a to v následujícím termínu:

6. srpna 2018 v 10:00.

16.2. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možné podávat osobně nebo prostřednictvím pošty, kurýra či jiného přepravce na níže uvedenou adresu:

Město Hanušovice podatelna městského úřadu Hlavní 92 788 33 Hanušovice

Pro osobní předání je podatelna otevřena v následujících termínech (v pracovní dny): **každý pracovní den od 8:00 do 14:00 hod.**

V případě doručení nabídky poštou, kurýrem či jiným přepravcem je za okamžik převzetí zadavatelem považováno faktické doručení nabídky.

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 107 Zákona. Nabídky budou podány v písemné listinné podobě. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, uprostřed bude nápis:

„NABÍDKA - Chodníky města Hanušovice - silnice II369, II. Etapa“ a upozornění „NEOTEVÍRAT“

V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem dodavatele, případně podpisem statutárního orgánu dodavatele (bezpečnostní doporučení).

Nebude-li nabídka podána ve výše uvedené podobě, tj. nebude zřejmé, že se jedná o nabídku dodavatele do výše uvedeného výběrového řízení, bude taková skutečnost zaznamenána v seznamu podaných nabídek spolu s popisem nedostatečné podoby nabídky, a následně bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami zahájí zadavatel bez zbytečného odkladu (zejm. zpracování seznamu doručených obálek, transport obálek z podatelny do zasedací místnosti) po uplynutí lhůty pro podání nabídek:

6. srpna 2018 v 10:05.

Otevírání obálek proběhne na adrese:

Město Hanušovice zasedací místnost Hlavní 92 788 33 Hanušovice

Otevírání obálek se mohou zúčastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého dodavatele maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Oprávněný zástupce dodavatele se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem dodavatele, pokud jím sám není. Dále bude u sebe mít výpis z obchodního rejstříku (postačí kopie) pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala.

18. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DODATEČNÉ INFORMACE)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace mohou být zadavateli zasílány poštou nebo elektronickou poštou, a to výhradně stanovené kontaktní osobě výběrového řízení:

Kontaktní osoba výběrového řízení	
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Jan Langer; Ivana Vokurková
Telefon:	603 579 163; 603 885 388
E-mail:	langer@mu-hanusovice.cz; vokurkova@mu-hanusovice.cz
Poštovní adresa:	Město Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podávání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Doporučení: Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odeslána e-mailem, doporučujeme vyžádat si potvrzení o přečtení zprávy. Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odeslána klasickou poštou, doporučujeme odeslat poštovní zásilku doporučeně s dodejkou.

19. POSTUP PŘI VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si, dle § 39 odst. 4 Zákona, vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

20. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE A OZNÁMENÍ O VÝBĚRU

Zadavatel si vyhrazuje, v souladu s § 53 odst. 5 Zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele **uveřejnit na elektronické úřední desce zadavatele**. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

21. POŽADAVEK NA SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil před uzavřením smlouvy následující dokumenty:

- a) Originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) Harmonogram plnění zakázky.
- c) Bankovní záruku za provedení předmětu plnění veřejné zakázky (dle požadavků uvedených v Závazném textu návrhu smlouvy).
- d) Smlouvu o pojištění odpovědnosti (dle požadavků uvedených v Závazném textu návrhu smlouvy).

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který nepředložil údaje či doklady podle předchozího ustanovení.

22. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ S VÝBĚROVÝM ŘÍZENÍM

1. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
2. Podáním nabídky akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky a podmínky účasti obsažené v Zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě a důkladně prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.
3. Technický dozor stavby nesmí provádět vybraný dodavatel ani osoba s ním propojená.
4. Paralelně s tímto vyhlášeným výběrovým řízením je vedeno územní a stavební řízení pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na danou stavbu. Podpis smlouvy o dílo je podmíněn vydáním zmíněného územního rozhodnutí a stavebního povolení.

22.1. DALŠÍ POŽADAVKY NA OBSAH SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Ve smlouvě s vybraným dodavatelem budou uvedena následující ustanovení (jsou zároveň součástí Závazného návrhu textu smlouvy):

1. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
2. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 Zákona, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou

povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.

3. Dodavateli je známa povinnost uveřejnit smlouvu plynoucí z této veřejné zakázky na profilu zadavatele. V případě, že smlouva obsahuje citlivé, osobní či další údaje, které nemusí být dle související právní úpravy zveřejněny, informuje vybraný dodavatel o této skutečnosti zadavatele před podpisem smlouvy. V opačném případě se má za to, že vybraný dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy, které jsou nedílnou součástí Zadávací dokumentace:

1. Krycí list
2. Obsah nabídky
3. Projektová dokumentace
4. Výkaz výměr
5. Závazný text návrhu smlouvy
6. Čestné prohlášení o souhrnném prokázání způsobilosti a kvalifikace
7. Seznam poddodavatelů

Součástí zadávacích podmínek je též Výzva k podání nabídek. Formálně tvoří tato Zadávací dokumentace a její součástí přílohu Výzvy k podání nabídek.

Hanušovice 17. července 2018

.....
Ivana Vokurková v. r.
starostka
Město Hanušovice
(zadavatel)