

Odbor : Odbor správy majetku a služeb
Naše spis. zn. : 178/2021/OSMS/La
Naše čj. : MUHA 2043/2021
Vyřizuje : Jan Langer
Telefon : +420 583 034 433
Mobil : +420 603 579 163
Email : lander@mu-hanusovice.cz
Datum : 15.03.2021

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky: Obnova místních komunikací Hanušovice, II. Etapa.

Zadavatel: Město Hanušovice
IČO: 00302546
DIČ: CZ00302546
zastoupená: Markem Kostkou, starostou města
tel.: +420 583 231 284
e-mail: podatelna@mu-hanusovice.cz
se sídlem: Hlavní 92, 788 33 Hanušovice
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu/kód: 624841/0100

Režim veřejné zakázky: Zakázka malého rozsahu zadávána mimo aplikaci zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“).

Forma zadávání: Zakázka je zadávána dle platné směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Druh veřejné zakázky: Jedná se o stavební práce.



1. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídek do dále identifikované veřejné zakázky. Veškeré náležitosti Výzvy k podání nabídek jsou včleněny do textu tohoto dokumentu. Výzva a Zadávací dokumentace tvoří jeden dokument.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Obnova místních komunikací Hanušovice, II. Etapa
Název zadavatele:	Město Hanušovice
Sídlo:	Hlavní 92, 788 33, Hanušovice
Statutární orgán:	Marek Kostka, starosta města
IČ:	00302546
DIČ:	CZ00302546
WWW:	www.hanusovice.info
Identifikátor datové schránky:	9wwbeey
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Jan Langer
Telefon:	+420 603 579 163
E-mail:	langer@mu-hanusovice.cz

3. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÁ SPECIFIKACE POŽADOVANÉHO PLNĚNÍ

3.1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění dané veřejné zakázky jsou udržovací práce vybraných místních komunikací města Hanušovice.

3.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A NEJVYŠŠÍ PŘÍPUSTNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Předpokládaná hodnota předmětné veřejné zakázky činí 5.662.413,12 Kč bez DPH, tj. 6.851.519,88 Kč vč. DPH.

UPOZORNĚNÍ:

O tom, zda-li bude realizována celá zakázka, popř. její část, rozhodně Rada města Hanušovice po provedeném výběrovém řízení.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A ZPRACOVÁNÍ KRYCÍHO LISTU

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- Uvedena bude celková cena v českých korunách v členění na cenu bez DPH a s DPH platnou ke dni podání nabídky.
- Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- Celková cenová nabídka bude rovněž zanesena v požadovaném členění v Krycím listu.

Příslušná příloha Zadávací dokumentace
Příloha č. 1: Krycí list

- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

5. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, s výjimkou změny zákonné sazby DPH.

6. TERMÍN PLNĚNÍ

6.1. TERMÍN PLNĚNÍ

Stavba bude kompletně dokončena a předána zadavateli nejpozději do 16-ti týdnů od řádného podpisu smlouvy o dílo.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI A DALŠÍ USTANOVENÍ

7.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže svou způsobilost a kvalifikaci dle níže stanovených požadavků zadavatele a za podmínek stanovených v této souvislosti Zákonem.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Pokud zadavatel zvolí pro zpracování své nabídky prokázání způsobilosti a kvalifikace formou souhrnného čestného prohlášení, lze využít doporučený vzor uvedený mezi Přílohami ZD.

Dodavatel může při zpracování této části nabídky využít uvedenou přílohu Zadávací dokumentace

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o souhrnném prokázání způsobilosti a kvalifikace
--

7.2. SHRNUTÍ VYBRANÝCH ASPEKTŮ PROKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A DALŠÍ USTANOVENÍ

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů: V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob: Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího

odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace: Pokud se dodavatelé účastní výběrového řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím výběrovém řízení.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení: Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Čestná prohlášení: Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

Cizojazyčné doklady: Doklady vydané v jiném státě dodavatel předloží v souladu s § 45 odst. 3 Zákona s „prostým“ překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů: Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) Základní způsobilost podle § 74 Zákona, a
- b) Profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Jediná nabídka: Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (§ 107, odst. 3 Zákona).

Dodavatel, který podá nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem bezodkladně vyřadí a dodavatele vyloučí z další účasti ve výběrovém řízení.

Použitá měna: Zadavatel v Zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel uvádí údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení výběrového řízení.

Plná moc: Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Uvedený výčet obecných ustanovení Zákona ve vztahu k prokazování způsobilosti není vyčerpávající, zadavatel uvádí pouze nejčastější zákonné podmínky. V detailech odkazuje na znění Zákona (analogické použití ustanovení zákona).

7.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je podle § 86 odst. 3 povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo ověřených kopiích, pokud tak již neučinil v nabídce.

Přehled požadovaných dokumentů je v této souvislosti uveden v kapitole Zadávací dokumentace „Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace“.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

8.1. PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 4 Zákona způsobem uvedeným v § 75 odst. 1 Zákona či předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.

8.2. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona, a to předložením Výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

8.3. PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal svou technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele stanovených níže.

8.3.1. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal svou technickou kvalifikaci, v souladu s § 79 odst. 2, písm. a) Zákona, předložením seznamu objednatelů, kterým bylo poskytnuto podobné plnění a to za posledních pět let před zahájením výběrového řízení.

Součástí seznamu bude osvědčení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel dodavatelem prohlášené údaje ověřit. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci, pokud v Seznamu uvede, že realizoval alespoň:

- 5 obdobně realizovaných akcí ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Osvědčení nelze nahradit čestným prohlášením (ve fázi předložení dokladů před uzavřením smlouvy). V případě, že osvědčení nebylo vydáno z důvodu, které nelze dodavateli přičítat, je dodavatel oprávněn předložit smlouvu s objednatelem stavební práce a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za celý předmět plnění veřejné zakázky, popř. za vybrané části dané zakázky.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souvislosti s výběrovým řízením zadavatel stanovuje, v souladu s ustanovením § 40 Zákona, lhůtu 120 dnů, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude pořádat prohlídku místa plnění. Jednotlivá místa plnění jsou veřejně přístupná.

12. NABÍDKA

12.1. FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PODOBY NABÍDKY

1. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné listinné formě, v českém jazyce. Originální výtisk nabídky bude výrazně označen nápisem „Originál“.
2. Pro usnadnění procesu posuzování a hodnocení nabídek zadavatel žádá (formální požadavek) zároveň o předložení 1 kopie nabídky v tištěné verzi a 1 kopie nabídky v elektronické verzi (na vhodném nosiči dat, kompletně naskenovaná nabídka, doplněný Návrh smlouvy v editovatelném formátu a vyplněný výkaz výměr ve formátu typu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobném výstupu z rozpočtového softwaru). Kopie nabídky bude zřetelně označena nápisem „Kopie“. V případě odchylného znění Originálu a Kopie se za závazné považuje znění uvedené v dokumentu „Originál“.
3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (bezpečnostní doporučení).
5. Formální náležitosti nabídky uvedené v této Zadávací dokumentaci mají pouze doporučující charakter, v případě jejich nedodržení nepovede tato skutečnost k vyloučení nabídky dodavatele.
6. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.

12.2. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů - kapitol.

12.3. DOPORUČENÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel použije doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. Obsah nabídky. Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Obsah nabídky.
2. Krycí list nabídky. Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a zpracování krycího listu.



3. Prokázání způsobilosti a kvalifikace. Při sestavení této části nabídky bude dodavatel postupovat zejm. v souladu a dle pokynů uvedených v kap. Zadávací dokumentace s názvem Požadavky zadavatele na způsobilost a kvalifikaci.
4. Seznam minimálně pěti obdobně realizovaných akcí ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
5. Případné další dokumenty. Dodavatel doloží další dokumenty, které jsou vyžadovány Zadávací dokumentací, právními předpisy či jsou předkládány na základě vlastního rozhodnutí dodavatele.

13. VARIANTY NABÍDKY, ELEKTRONICKÁ PODOBA NABÍDKY A DALŠÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky ani předložení nabídky v elektronické podobě.
2. Zadavatel nehradí náklady dodavatelů vyplývající ze zpracování a podání nabídky.
3. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec běhu lhůty pro podání nabídek je stanoven, a to v následujícím termínu:

31.03.2021 v 09:00 hodin

14.2. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možné podávat osobně nebo prostřednictvím pošty, kurýra či jiného přepravce na níže uvedenou adresu:

Město Hanušovice
podatelna městského úřadu
Hlavní 92
788 33 Hanušovice

Pro osobní předání je podatelna otevřena v následujících termínech (v pracovní dny): každý pracovní den od 8:00 do 14:00 hod.

V případě doručení nabídky poštou, kurýrem či jiným přepravcem je za okamžik převzetí zadavatelem považováno faktické doručení nabídky.

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 107 Zákona. Nabídky budou podány v písemné listinné podobě. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, uprostřed bude nápis:

„NABÍDKA - Obnova místních komunikací Hanušovice, II. Etapa.“ a upozornění „NEOTEVÍRAT“

V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem dodavatele, případně podpisem statutárního orgánu dodavatele (bezpečnostní doporučení).

Nebude-li nabídka podána ve výše uvedené podobě, tj. nebude zřejmé, že se jedná o nabídku dodavatele do výše uvedeného výběrového řízení, bude taková skutečnost zaznamenána v seznamu podaných nabídek spolu s popisem nedostatečné podoby nabídky, a následně bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami zahájí zadavatel bez zbytečného odkladu (zejm. zpracování seznamu doručených obálek, transport obálek z podatelny do zasedací místnosti) po uplynutí lhůty pro podání nabídek:

31.03.2021 v 09:05 hodin

Otevírání obálek proběhne na adrese:

Město Hanušovice Hlavní 92 788 33 Hanušovice
--

Otevírání obálek se mohou zúčastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého dodavatele maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Oprávněný zástupce dodavatele se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem dodavatele, pokud jím sám není. Dále bude u sebe mít výpis z obchodního rejstříku (postačí kopie) pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DODATEČNÉ INFORMACE)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace mohou být zadavateli zasílány poštou nebo elektronickou poštou, a to výhradně stanovené kontaktní osobě výběrového řízení:

Kontaktní osoba výběrového řízení	
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Jan Langer
Telefon:	+420 603 579 163
E-mail:	langer@mu-hanusovice.cz
Poštovní adresa:	Město Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku dodavatele odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podávání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Doporučení: Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odeslána e-mailem, doporučujeme vyžádat si potvrzení o přečtení zprávy. Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odeslána klasickou poštou, doporučujeme odeslat poštovní zásilku doporučeně s dodejkou.

17. POSTUP PŘI VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si, dle § 39 odst. 4 Zákona, vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

18. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE A OZNÁMENÍ O VÝBĚRU

Zadavatel si vyhrazuje, v souladu s § 53 odst. 5 Zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na elektronické úřední desce zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

19. POŽADAVEK NA SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil před uzavřením smlouvy následující dokumenty:

- a) Originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který nepředložil údaje či doklady podle předchozího ustanovení.

20. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ S VÝBĚROVÝM ŘÍZENÍM

1. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
2. Podáním nabídky akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky a podmínky účasti obsažené v Zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě a důkladně prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.
3. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 Zákona, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
4. Dodavateli je známa povinnost uveřejnit smlouvu plynoucí z této veřejné zakázky na profilu zadavatele. V případě, že smlouva obsahuje citlivé, osobní či další údaje, které nemusí být dle související právní úpravy zveřejněny, informuje vybraný dodavatel o této skutečnosti zadavatele před podpisem smlouvy. V opačném případě se má za to, že vybraný dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace tvoří CD s následujícími přílohami:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky.

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o souhrnném prokázání způsobilosti a kvalifikace.

Příloha č. 3 - Závazný návrh smlouvy o dílo.

Příloha č. 4 - Dokumentace stavby.

Příloha č. 5 - Slepý rozpočet stavby.



Součástí zadávacích podmínek je též Výzva k podání nabídek. Formálně tvoří tato Zadávací dokumentace a její součástí přílohu Výzvy k podání nabídek.



MĚSTO HANUŠOVICE
ul. Hlavní č.p.92
788 33 HANUŠOVICE
okr. Šumperk

Marek Kostka
starosta města

