

Město Lanškroun - povinně zveřejňované informace podle § 5 odst. (1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Adresa úřadu:

Městský úřad Lanškroun
Nám. J. M. Marků 12
56316 Lanškroun

Elektronická podatelna:

Adresa elektronické podatelny: posta@lanskroun.eu
Formáty datových zpráv: pdf, jpg, html, rtf, doc
Zaměstnanci vlastníci kvalifikovaný certifikát: Lenka Chládková

Úřední hodiny:

Pondělí	8:00 – 11:00	12:00 – 17:00
Středa	8:00 – 11:00	12:00 – 17:00

Telefon: 465 385 111

Fax: 465 385 244

E-mail: sekretariat@lanskroun.eu

Webové stránky: <http://www.lanskroun.eu>

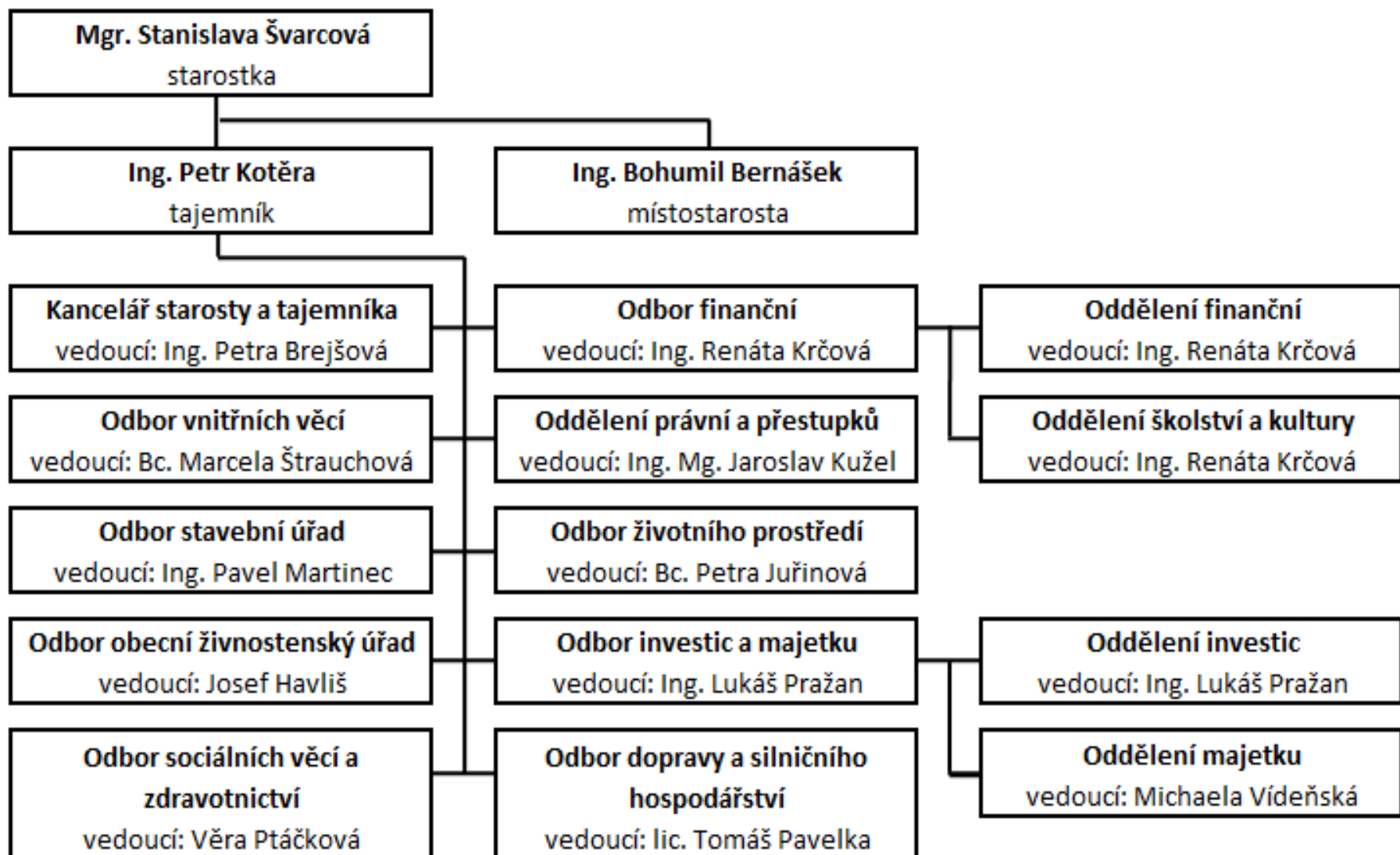
IČO: 00279102

Bankovní spojení: Komerční Banka a.s.; číslo účtu: 19-2725611/0100

Důvod a způsob založení subjektu, podmínky a principy, za kterých Město Lanškroun provozuje svou činnost

Město Lanškroun (dále jen město) je základním územním společenstvím občanů v souladu s § 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dle § 2 tohoto zákona jako veřejnoprávní korporace s vlastním majetkem vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Je tedy právnickou osobou ve smyslu § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou. Posláním města je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu, za podmínek stanovených zákonem (viz zejména hlava sedmá Ústavy ČR, § 7 odst. 2, § 61 a násl. zákona o obcích).

Organizační struktura Městského úřadu Lanškroun



Místa získávání informací

1. **na úřední desce** - oznámení o dni, místě a hodině konání jednání zastupitelstva města, usnesení zastupitelstva města a rady města, obecně závazné vyhlášky, pravidla městem vydaná k řízení věcí veřejného zájmu, rozpočet města na kalendářní rok a vyúčtování hospodaření města v uplynulém roce, úmysl města nakládat s nemovitým majetkem města, oznámení o zadání veřejných zakázek, rozhodnutí dalších správních orgánů a soudů, pokud tyto o zveřejnění požádají,
2. **ve vývěsní skříňce** v Dolním Třešňovci umístěné na budově hostince U Zlatky - jako v bodě 1. vše pouze v rozsahu plochy této vývěsky,
3. v čtrnáctideníku **Listy Lanškrounska**,
4. v **denním tisku** a sdělovacích prostředcích - tiskové zprávy,
5. v **kanceláři informací městského úřadu** - jsou k nahlédnutí vyhlášky vydané městem dále znění pravidel, které město ke správě některých svých záležitostí vydalo,
6. kopie vyhlášek, nařízení města a pravidel, která město vydalo, je možné získat v **sekretariátě starosty**,
7. způsobem umožňujícím dálkový přístup (internet) - na webové adrese **www.lanskroun.eu**

Způsob získávání informací

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení.

Žádost či stížnost, návrh, podnět nebo jiné dožádání lze podat v písemné podobě poštou, osobně prostřednictvím podatelny městského úřadu nebo elektronicky. Pravidelným způsobem doručování rozhodnutí je doručení poštou.

Postup při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat

Žádost je podána dnem, kdy ji město obdrželo. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace podle § 6 odst. 2 zákona, se považuje za nové podání žádosti.

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci, vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci v rámci své působnosti dané Organizačním řádem Městského úřadu v Lanškrouně. Podané žádosti v souladu s § 14 zákona jsou evidovány dle svého charakteru v podatelně městského úřadu, na jednotlivých odborech městského úřadu a v sekretariátu starosty.

Opravné prostředky proti rozhodnutí odborů městského úřadu a orgánů města

a) Přenesená působnost obce

Opravným prostředkem proti nepravomocnému rozhodnutí je dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, odvolání. Každé rozhodnutí musí obsahovat poučení účastníka řízení, ve kterém musí být uvedeno, zda je odvolání přípustné, ke komu se účastník může odvolat (zpravidla ke Krajskému úřadu Pardubického kraje), kde se odvolání podává (vždy u Městského úřadu Lanškroun), lhůtu do kdy je možno odvolání podat.

Odvolání lze podat písemně, ústně do protokolu, telegraficky s podmínkou, že bude nejpozději do pěti dnů doplněno písemně nebo ústně do protokolu, e-mailem na adresu podatelny, pokud je použit zaručený elektronický podpis.

Pro formu odvolání platí obecné podmínky podání dle § 37 správního řádu, Odvolání by mělo dále obsahovat: v jakém rozsahu je napadáno, v čem je spatřován rozpor s právními předpisy a předání v potřebném počtu vyhotovení.

Proti příkazu ve správním řízení je opravným prostředkem odpor a jeho včasným podáním se příkazní řízení ruší. Správní orgán pokračuje ve správním řízení.

Je zaveden institut stížnosti podle § 175 správního řádu proti nevhodnému chování úředníků nebo proti postupu správního orgánu tam, kde nelze použít odvolání.

Proti blokové pokutě se odvolat nelze.

Odporuje-li nařízení obce v přenesené působnosti zákonu nebo jinému právnímu předpisu, vyzve krajský úřad obec ke zjednání nápravy. Nejednají-li příslušný orgán obce nápravu do 60 dnů od doručení výzvy, rozhodne krajský úřad o pozastavení účinnosti tohoto nařízení.

Odporuje-li usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu obce v přenesené působnosti zákonu, jinému právnímu předpisu a v jejich mezích též usnesení vlády, směrnici ústředního správního úřadu nebo opatření krajského úřadu přijatému při kontrole výkonu přenesené působnosti, vyzve krajský úřad obec ke zjednání nápravy. Nejednají-li příslušný orgán obce nápravu do 60 dnů od doručení výzvy, rozhodne krajský úřad o pozastavení jejich účinnosti.

b) Samostatná působnost obce

V samostatné působnosti se s výjimkou §§ 58-59 zákona o obcích nevzdávají správní rozhodnutí a neplatí zde proto správní řád.

Odporuje-li obecně závazná vyhláška obce zákonu, vyzve Ministerstvo vnitra obec ke zjednání nápravy a to do 60 dnů od doručení výzvy. Nejednají-li obec v této lhůtě nápravu, rozhodne Ministerstvo vnitra o pozastavení účinnosti této vyhlášky.

Je-li usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu obce v samostatné působnosti v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem, opět vyzve Ministerstvo vnitra obec ke zjednání nápravy. Nejedná-li obec nápravu do 60 dnů od doručení výzvy, rozhodne Ministerstvo vnitra o pozastavení jejich účinnosti.

Opravné prostředky proti rozhodnutí starosty nebo rady města učiněné ve správním řízení, se podávají prostřednictvím podatelny oddělení správy Městského úřadu v Lanškrouně, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Nejdůležitější předpisy

Mezi nejdůležitější předpisy, podle nichž město jedná a rozhoduje, patří:

- zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 2/1993 S., Listina základních práv a svobod, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 152/1994 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy, o způsobu použití a umístění čísel k označení budov, o náležitostech ohlášení o přechíslování budov a o postupu a oznamování přidělení čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných čísel, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 114/1988 sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a o stanovení správních obvodů obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 273/2008 Sb., o Policii ČR
- zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška MV č. 231/1996 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů
- obchodní zákoník č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- občanský zákoník č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zákoník práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi

Sazebník úhrad

Zveřejňování informací provádí město na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti je prováděno za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví pověřený pracovník dle sazebníku uvedeného v příloze č. 6.

Pokud byla v licenční smlouvě sjednána odměna, nelze požadovat úhradu nákladů.

V případě, že město bude za poskytnutí informace požadovat úhradu, musí písemně oznámit tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace, jinak ztrácí nárok na úhradu nákladů.

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady, jinak se žádost odloží.

V případě poskytnutí informací dle zvláštních zákonů (např. zákona č. 123/98 Sb., o právu na informace o životním prostředí) se stanovuje výše úhrady za poskytnutí informací přiměřeně dle aktuálního sazebníku služeb a úkonů dle zákona č. 106/99 Sb.

Informace, u nichž náklady spojené s poskytnutím informace nepřesáhnou částku 50,-Kč, nebudou zpoplatněny.

Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na základě vyúčtování v pokladně městského úřadu nebo bezhotovostní platbou na účet města.

Vždy se přitom vychází z tohoto sazebníku:

I. Kopírování dokumentů

a) černobílé:

1 kopie formátu A4 jednostranná 1,50 Kč

1 kopie formátu A3 jednostranná 2,50 Kč

1 kopie formátu A4 oboustranná 2,- Kč

1 kopie formátu A3 oboustranná 4,- Kč

b) barevné:

1 kopie formátu A4 jednostranná 25,- Kč

1 kopie formátu A3 jednostranná 48,- Kč

1 kopie formátu A4 oboustranná 50,- Kč

1 kopie formátu A3 oboustranná 96,- Kč

II. Tisk z počítače na tiskárně

1 tisk formátu A4 černobílý 5,- Kč

1 tisk formátu A4 barevný 25,- Kč

1 tisk formátu A3 barevný 50,- Kč

1 tisk map na plotru formátu A0 350,- Kč

1 tisk map na plotru formátu A1 180,- Kč

1 tisk map na plotru formátu A2 100,- Kč

1 tisk map na plotru formátu A3 50,- Kč

III. Předání informace na paměťových médiích

1 ks CD 5,- Kč

1 ks DVD 10,- Kč

IV. Vyhledávání a zpracování informace – pouze v případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání

mzdové náklady (za každou započatou hodinu práce zaměstnance spojené s vyhledáváním a vyhotovením informace) 130,- Kč

V. Poštovné

dle aktuálních tarifů České pošty