



V Horní Čermné, dne 02.01.2013

Obec Horní Čermná, se sídlem Horní Čermná 1, IČO 278882

vypisuje výběrové řízení

Název pracovní pozice:

Technicko-organizační pracovník (pracovnice) obecního úřadu

Délka pracovního poměru:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíců

Místo výkonu práce:

Horní Čermná čp. 1

Předpoklady pro vznik pracovního poměru a další požadavky:

- věk 18 let, způsobilosti k právním úkonům, občanská bezúhonnost a další předpoklady dle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb. v platném znění
- vzdělání alespoň středoškolské
- orientace v oblasti veřejné správy a právních předpisech vztahujících se k její činnosti (zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, správní řád, občanský zákoník, zákoník práce,...)
- praxe v oblasti samosprávy nebo státní správy vítána
- manažerské schopnosti, vysoké pracovní nasazení, dobré komunikační schopnosti, flexibilita, zodpovědnost, samostatnost
- znalost místních poměrů vítána
- řidičské oprávnění alespoň skupiny B
- aktivní znalost práce s PC

Charakteristika povolání:

zejména

- příprava jednání orgánů obce (rady, zastupitelstva), zpracování usnesení a zápisů a plnění úkolů vyplývajících z jednání orgánů obce
- vyřizování korespondence
- výkon státní správy podle zvláštních právních předpisů
- zajišťování dalších běžných administrativních agend obecního úřadu
- správa majetku obce, součinnost při investičních akcích obce

Předpokládaný nástup:

od 01.02.2013



2)

Mzdové podmínky:

Platové ohodnocení bude stanoveno v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a dále podle dosaženého vzdělání, kvalifikace a započitatelné praxe.

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- telefonický případně e-mailový kontakt na uchazeče
- datum a podpis zájemce

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (vzdělání od středoškolského výše, přehled zaměstnání s uvedením zaměstnavatele, období, vykonávané pozice, hlavní pracovní náplně, případně reference, ...)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Poznámka:

- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte **do 25. ledna 2013** v obálce označené nápisem „Výběrové řízení – technicko-organizační pracovník obecního úřadu“ na adresu:

Obecní úřad Horní Čermná
čp. 1
561 56 Horní Čermná

Další informace poskytne:

JUDr. Hana Vágnerová
Obecní úřad Horní Čermná čp. 1
tel.: 465 393 637 nebo 739 630 511

Uchazeči budou individuálně vyrozuměni o stanovisku k jejich přihláškám nejpozději do 31.01.2013.

Ing. Petr Šilar v. r.
starosta