

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 16 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Brejšová
Telefon: +420 465 385 269
E-mail: petra.brejsova@lanskroun.eu
Čj.: MULA 14593/2018
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 7. května 2018

Oznámení o výběrovém řízení na obsazení pozice referent/ka kanceláře starosty a tajemníka - informatik/informatička

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení, podle § 7 odst. 1 zákona, na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka oddělení kanceláře starosty a tajemníka – informatik/informatička

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší vzdělání výhodou		
Zaměření:	výhodou IT oblast	Praxe:	není určeno
Specifické odborné znalosti a dovednosti:			

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	základy angličtiny
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B, není podmínkou
Počítačové dovednosti:	výborná znalost IT problematiky
Ostatní požadavky:	nejsou určeny

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/sebezvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Odpovědné chování

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
 - zákony upravující IT oblast ve veřejné správě
- znalosti z oblasti informatiky

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat, správa databází ve víceúčelových počítačových systémech zejména v geografickém informačním systému
- zajišťování zavádění, rozvoje a údržby IS úřadu po stránce odborné a metodické, technické a materiální a zajišťování integrace jednotlivých částí IS, zajišťování jeho bezpečnosti a funkčnosti, poskytování odborné pomoci úředníkům
- zajišťování bezpečnosti a funkčnosti IS a pravidelného zálohování IS, pravidelný audit licencí SW, zajišťování ochrany uložených dat proti nežádoucím vstupům, kontrola systému antivirové ochrany IS ostatními pracovníky úřadu
- zajišťování plnění zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění
- odstraňování běžných provozních závad výpočetní techniky
- zajišťování zabezpečeného trvalého připojení vnitřní počítačové sítě na Internet
- zajišťování funkčnosti telefonní sítě úřadu
- řízení věcí ostražky a zabezpečení objektů městského úřadu a městské policie po věcné stránce
- zabezpečování plnění úkolů obce podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.06.2018, po domluvě možno upravit

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 9, po zapracování možný další postup.

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNĚ:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M., tajemník MěÚ, tel. 465 385 224

Ing. Petra Brejšová, vedoucí kanceláře starosty a tajemníka, tel. 465 385 269

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, praxe v administraci projektových žádostí apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně, nejpozději ke dni konání výběrového řízení
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení

Datum narození

Vlastnoruční podpis

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **25.05.2018** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – KSaT - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.,
tajemník MěÚ
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 16 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového budou neúspěšným uchazečům řízení doklady obsahující osobní údaje vráceny.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.,
tajemník městského úřadu