

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 16 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Břejšová
Telefon: +420 465 385 269
E-mail: petra.brejsova@lanskroun.eu
Čj.: MULA 32927/2018
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 12. října 2018

Výběrové řízení - referent/ka oddělení majetku odboru investic a majetku

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE

Referent/ka oddělení majetku odboru investic a majetku

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	alespoň vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání		
Zaměření:	vzdělání technického nebo ekonomického směru výhodou	Požadovaná délka praxe v oboru	0 let

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	Skupina B
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook,
Ostatní požadavky:	nejsou

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
 - zákon č. 265/2013 Sb., o katastru nemovitostí
- znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- základní přehled o:
 - lhůtách a způsobů provádění odborných prohlídek a revizí technických zařízení dle příslušných

vyhlášek a právních předpisů

- zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- o zákoně č. 183/2006 Sb., stavební zákon

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ

- předkládání návrhů na operace s nemovitým majetkem města voleným orgánům
- zajišťování projednání žádostí o pronájem nemovitostí (nebytových prostor) v příslušných orgánech města až do fáze uzavření nájemní smlouvy
- vedení evidence nemovitostí a nebytových prostor, které jsou v užívání nájemců a dalších subjektů, vedení pasportizace tohoto majetku, kontrolování a zajišťování jeho správy, údržby a oprav, pokud nejde o technické zhodnocování tohoto majetku
- vedení evidence uzavřených nájemních smluv a zabezpečování kontroly jejich dodržování
- zadávání objednávek při zajišťování oprav a stavebních prací vztahujících se ke spravovanému majetku, provádění průběžné kontroly prováděných prací, přebírání hotové práce a díla
- spolupráce s Městským bytovým podnikem Lanškroun, s. r. o. v technických otázkách správy městského majetku, kontrolování plnění povinností z mandátní smlouvy ohledně správy bytů a nebytových prostor
- zajišťování činností odpovědné osoby stanovené objednatelem dle odst. 3.1.3 Smlouvy na provádění komunálních služeb uzavřené mezi městem Lanškroun a Technickými službami Lanškroun s.r.o. (dále jen „Smlouva“), na úseku: dětských hřišť (odst. 2.6.1 Smlouvy)
- vykonávání průběžné kontroly provádění prací zhotovitelem dle odst. 4.4 Smlouvy
- zpracovávání zpráv pro jednání rady města a zastupitelstva města na svěřeném úseku činnosti, jejichž předkladatelem je jednatel Technických služeb Lanškroun, s.r.o. nebo jednatel Městského bytového podniku Lanškroun, s. r. o.
- zajišťování zveřejňování záměru města prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku ve smyslu ust. § 39 zákona o obcích, zajišťování projednání žádostí o pronájmu pozemků (případně nebytových prostor) zpracovávání dílčích podkladů pro odborná stanoviska

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP

01.12.2018, možno dohodnout jiný termín

PLATOVÉ PODMÍNKY

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 9.

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY

- pružná pracovní doba

- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M., tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

Bc. Kateřina Gregorová, vedoucí oddělení majetku, tel.: 465 385 223

Ing. Lukáš Pražan, vedoucí odboru investic a majetku, tel.: 465 385 238

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, praxe v oblasti PR apod.),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně,

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Písemné přihlášky zasílejte do **30.10.2018** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OIM - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL. M.
tajemník MěÚ
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 16 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

- Po skončení výběrového budou neúspěšným uchazečům řízení doklady obsahující osobní údaje vráceny (ve spisu výběrového řízení zůstane založena pouze přihláška).
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.
tajemník městského úřadu