

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 16 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Brejšová
Telefon: +420 465 385 269
E-mail: petra.brejsova@lanskroun.eu
Čj.: ULA 27481/2018
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 7. prosince 2018

Výběrové řízení- referent/ka odboru investic a majetku- investiční záležitosti

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka odboru investic a majetku - investiční záležitosti

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	středoškolské vzdělání (maturitní zkouška)		
Zaměření:	technické vzdělání výhodou, stavební směr výhodou	Požadovaná délka praxe v oboru	0 let

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B, aktivní řidič
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook
Ostatní požadavky:	nejsou určeny

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
 - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- jednání ve věci investičních akcí v kooperaci s vedoucím odboru s vedením města, orgány samosprávy a dodavateli
- příprava a zajišťování dokumentace pro stavební povolení, příprava a zabezpečování realizace investičních akcí města, převádění dokončené investiční akce do majetku města
- vedení inženýrské činnosti za město, provádění stavebního dozoru, svolávání kontrolních dnů na investičních akcích města
- prověřování a zajišťování úplnosti investiční dokumentace, zajišťování přebírání prací, příprava a provádění změn v průběhu výstavby, odstraňování nedostatků v průběhu a po skončení realizace staveb
- zajišťování přípravné fáze realizace investičních akcí, např. podkladů pro zadání a vypracování projektové dokumentace, jednání s vlastníky pozemků ostatních nemovitostí s dotčenými orgány státní správy, správci sítí a organizacemi, příprava návrhu smluv
- příprava a zajišťování soutěže na vypracování projektové dokumentace a na realizaci staveb dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek
- příprava podkladů a návrhů na usnesení pro jednání rady a zastupitelstva města, účast na zasedání hodnotících komisí
- věcná kontrola správnosti faktur a jejich likvidace
- řízení a dozor průběhu a zadávání jednotlivých investičních akcí, odpovědnost za kvalitní předání prací zadavateli
- vedení spisové agendy, archivace dokumentace investičních akcí, dotačních programů a ostatních písemností na odboru včetně jejího předání do archivu v souladu se spisovým řádem
- kontrolování stavu a využití zrealizovaných investic v období záruční lhůty a zajišťování odstranění zjištěných závad, odstraňování zjištěných závad menšího rozsahu bez zbytečných odkladů

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefiční příspěvky ze sociálního fondu.

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.03.2019 nebo dle dohody

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10, možný další postup.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M., tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

Ing. Lukáš Pražan, vedoucí odboru investic a majetku, tel.: 465 385 238

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně,

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **04.01.2019** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OIM referent - investiční záležitosti- NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL. M.
tajemník MěÚ
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 16 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům řízení doklady obsahující osobní údaje vráceny.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.
tajemník městského úřadu