

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Brandejs
Telefon: +420 465 385 224
E-mail: Jaroslav.brandejs@lanskroun.eu
Čj. MULA 9527/2019
Počet listů dokumentu: 2
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 22.03.2019

Výběrové řízení – referent/ka odboru stavební úřad

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

referent/ka odboru stavební úřad - agenda stavebního úřadu

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské nebo vyšší odborné, střední vzdělání s maturitní zkouškou		
Zaměření:	stavebnictví, architektura, doprava, územní plánování	Požadovaná délka praxe v oboru (roky):	VŠ + 0 let, střední + 3 roky
Specifické odborné znalosti a dovednosti:	orientace v dokumentacích staveb a mapových podkladech, znalost stavebního zákona a zákona o pozemních komunikacích, správního řádu		

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	Nejsou nutné, zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku stavebního řádu výhodou
Řidičské oprávnění:	skupina B – aktivní řízení vozidla podmínkou
Počítačové dovednosti:	MS Office, Outlook, geografické informační systémy
Ostatní požadavky:	praxe ve státní správě výhodou

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Přístup ke změně
- Orientace na výkon

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

základní znalosti následujících předpisů:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a související vyhlášky
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- výkon státní správy v rozsahu obecného stavebního úřadu
- výkon státní správy v rozsahu speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.05.2019 (po dohodě možný i jiný termín)

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M., tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

Ing. Pavel Martinec, vedoucí odboru stavební úřad, tel.: 465 385 237

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení

Datum narození

Vlastnoruční podpis.

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **15.04.2019** do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OSÚ- referent/ka - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL. M.
tajemník MěÚ
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.
tajemník městského úřadu