

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU KRÁLÍKY

VYHLAŠUJE

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

**na obsazení pracovního místa referenta odboru výstavby a technické správy,
agenda přípravy a realizace stavebních akcí včetně zadávání zakázek
a smluvního zajištění a agenda speciálního stavebního úřadu
Městského úřadu Králíky**

Předpoklady:

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka,
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Požadujeme:

- Minimálně střední odborné vzdělání v oboru stavebnictví a nejméně 3 roky praxe v oboru.
- Základní orientaci v následujících právních předpisech – zákon č. 183/2006 Sb., Stavební řád a prováděcí vyhlášky; zákon 13/1997 Sb., O pozemních komunikacích; zákon č. 134/2016 Sb., O veřejných zakázkách, zákon č. 128/2000 Sb., O obcích; zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád.
- Aktivní znalost práce na PC a počítačové sítě (Microsoft Word, Outlook, Excel, Edge).
- Řidičský průkaz skupiny B a praxi v řízení osobního vozidla.
- Spolehlivost, samostatnost, vysoké pracovní nasazení, časovou flexibilitu.
- Praxe ve veřejné správě výhodou.
- Zkušenosti s administrativou národních a evropských dotačních programů výhodou.

Nabízíme:

- možnost dalšího vzdělávání a osobního růstu,
- platové zařazení dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění – 10. platová třída

Uchazeč předloží písemnou přihlášku dle přílohy tohoto oznámení, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení,

- souhlas s použitím osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: od 01.01.2020 nebo dle dohody

Místo výkonu práce: Městský úřad Králíky

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Písemné přihlášky doručte **do 16. prosince 2019 do 11:00 hodin** na adresu:

Městský úřad Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky

Obálku označte:

„Neotvírat – výběrové řízení – referent odboru VTS“

Výběrová komise posoudí, zda uchazeč předložil úplnou přihlášku a doklady splňují podmínky uvedené v zákoně č. 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC a v požadavcích této veřejné výzvy a dále postupuje ve smyslu citovaného zákona.

V Králíkách dne 28.11.2019

Ing. Martin Košťál v. r.
tajemník MěÚ