

nám. J. M. Marků 12  
Lanškroun - Vnitřní Město  
563 16 Lanškroun  
[www.lanskroun.eu](http://www.lanskroun.eu)

---

Vyřizuje: Brandejs  
Telefon: +420 465 385 224  
E-mail: [jaroslav.brandejs@lanskroun.eu](mailto:jaroslav.brandejs@lanskroun.eu)  
Čj.: MULA 5787/2020  
Počet listů dokumentu: 3  
Počet příloh: 0  
Počet listů příloh: 0  
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 24. února 2020

#### **Výběrové řízení - referent/ka odboru dopravy a silničního hospodářství**

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

#### **NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:**

Referent/ka odboru dopravy a silničního hospodářství

#### **DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

#### **MÍSTO VÝKONU PRÁCE:**

Lanškroun

#### **PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### **ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:**

|                      |                        |                                |                                                      |
|----------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| Požadované vzdělání: | vyšší odborné vzdělání |                                |                                                      |
| Zaměření:            | nejsou určeny          | Požadovaná délka praxe v oboru | 0 let, zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou |

#### **DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:**

|                                           |                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------|
| Jazyková vybavenost:                      | není nutná                    |
| Požadované certifikáty či jiná osvědčení: | nejsou nutné                  |
| Řidičské oprávnění:                       | skupina B                     |
| Počítačové dovednosti:                    | MS Office, Internet, Outlook, |
| Ostatní požadavky:                        | nejsou                        |

#### **POŽADOVANÉ KOMPETENCE:**

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Přístup ke změně
- Orientace na výkon

#### **POŽADOVANÉ ZNALOSTI:**

- znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
  - zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
  - zákon č. 361/2000 Sb., o provozu vozidel na pozemních komunikacích
  - vyhláška 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích
  - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
  - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích

#### CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- zajišťování výkonu státní správy na úseku silničního hospodářství podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, na celém území obce s rozšířenou působností Lanškroun
- odborné zpracování rozhodnutí, ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- zajišťování samostatného provádění kontrol, státního odborného dozoru na pozemních komunikacích dle zák. č. 13/1997 Sb.
- vyměřování a vybírání místních poplatků za užívání veřejného prostranství
- zpracovávání stanovisek k obecně závazným právním předpisům v agendách a odpovídání na dotazy a podněty státních a nestátních orgánů a organizací a občanů

#### ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu

#### PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

Nástup možný ihned nebo dle vzájemné dohody

#### PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 300/2019 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10.

#### DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M., tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

Lic. Tomáš Pavelka, vedoucí dopravy a silničního hospodářství, tel.: 465 385 216

#### PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis.

**K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, praxe v oblasti PR apod.),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

**Informace o zpracování osobních údajů:**

Město Lanškroun, IČO 00279102, se sídlem Lanškroun – Vnitřní Město, nám. J. M. Marků čp. 12, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

**TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:**

Písemné přihlášky zasílejte do **10.03.2020** do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ODSH - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL. M.  
tajemník MěÚ  
J. M. Marků 12  
Lanškroun – Vnitřní Město  
563 01 LANŠKROUN

**INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:**

- Po skončení výběrového budou neúspěšným uchazečům řízení doklady obsahující osobní údaje vráceny.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.  
tajemník městského úřadu