



nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Vetchý Radim
Telefon: +420 465 385 221
E-mail: radim.vetchy@lanskroun.eu
Čj.:MULA 16481/2021
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 25.05.2021

Výběrové řízení – referent/ka odboru investic a majetku – investiční a majetkové záležitosti

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka odboru investic a majetku – investiční a majetkové záležitosti

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání		
Zaměření:	technické vzdělání výhodou, stavební směr výhodou	Požadovaná délka praxe v oboru (roky):	0 let

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B – aktivní řízení vozidla podmínkou
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook
Ostatní požadavky:	praxe ve státní správě výhodou

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

Znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:

- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- administrace, organizace a realizace investičních akcí města
- vedení evidence nemovitostí a nebytových prostor
- vedení evidence uzavřených nájemních smluv
- zadávání objednávek při zajišťování oprav a stavebních prací vztahujících se ke spravovanému majetku
- spolupráce s Městským bytovým podnikem Lanškroun, s. r. o. a Technickými službami Lanškroun, s. r. o.

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefity příspěvky ze sociálního fondu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.07.2021 (po dohodě možný i jiný termín)

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Mgr. Radim Vetchý, starosta města, tel.: 465 385 221

Ing. Pavel Bartas, vedoucí odboru investic a majetku, tel.: 465 385 238

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Lanškroun, IČO 00279102, se sídlem Lanškroun – Vnitřní Město, nám. J. M. Marků čp. 12, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **18.06.2021** do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OIM – referent/ka - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Radim Vetchý
starosta města
nám. J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Radim Vetchý
starosta města