



nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Ondriášová Radka
Telefon: +420 465 385 221
E-mail: radka.ondriasova@lanskroun.eu
Čj. MULA 33809/2022
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně dne 6. prosince 2022

Výběrové řízení – vedoucí odboru investic a majetku

Tajemnice Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Vedoucí odboru investic a majetku

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu		
Zaměření:	technické, stavební, ekonomické, právní	Požadovaná délka praxe v oboru (roky):	5 let
Specifické odborné znalosti a dovednosti:	schopnost vést kolektiv, odolnost vůči stresu		

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook
Ostatní požadavky:	praxe ve státní správě výhodou

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost organizovat a pracovat s prioritami
- Schopnost řídit a vést podřízené
- Schopnost komunikace
- Odpovědné chování
- Přístup ke změně
- Schopnost spolupráce

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

Znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:

- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- příprava a zabezpečení realizace investičních akcí města
- navrhování ročního plánu investičních akcí města a oprav majetku města, organizace generální opravy a rekonstrukce objektů města
- předávání dokončených investic správci nebo uživateli investice, zabezpečování potřebných podkladů pro zápis nových staveb do katastru nemovitostí a pro provedení souvisejících změn v majetkové a účetní evidenci města
- zabezpečování řádného průběhu zadávání veřejných zakázek města v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a příprava podkladů pro rozhodování orgánů města o úkonech města jako zadavatele veřejných zakázek
- vedení agendy a zpracovávání žádostí o dotace ze státního rozpočtu na ochranu a obnovu kulturních památek (záchrana architektonického dědictví, havarijní fond, Program regenerace MPZ a MPR)
- příprava a koordinace projektů pro získávání finančních prostředků z dotačních titulů
- spolupráce na přípravě rozvojových plánů, koncepcí a strategií, příprava a realizace vlastních rozvojových projektů a investic města, zpracovávání projektů (logický rámec, studie proveditelnosti)
- komplexní zpracovávání žádostí o dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, rozpočtu státních fondů a z mezinárodních zdrojů na jednotlivé investiční, popř. neinvestiční akce týkající se rozvoje a udržování majetku města
- odpovědnost za použití poskytnuté dotace v souladu s podmínkami, na základě kterých byla poskytnuta, dodržování podmínek a náležitostí uznatelných nákladů, provádění závěrečného vyhodnocení akce, včetně finančního vypořádání s poskytovatelem dotace
- zpracovávání materiálů koncepčního charakteru dle požadavků starosty, rady města a zastupitelstva města
- zajišťování činností odpovědné osoby na provádění komunálních služeb ve vybraných oblastech
- předkládání zpráv pro jednání rady města a zastupitelstva města na svěřeném úseku činností, včetně zpráv jejichž návrhovatelem je jednatel Technických služeb Lanškroun, s.r.o. a jednatel Městského bytového podniku Lanškroun, s.r.o.
- zajišťování funkce příkazce operace za kapitolu odbor investic a majetku v souladu s kontrolním řádem

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu
- možnost přidělení služebního bytu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.02.2023 (po dohodě možný i jiný termín)

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 11.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Ing. Radka Ondriášová, tajemnice MěÚ, tel.: 465 385 224

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Lanškroun, IČO 00279102, se sídlem Lanškroun – Vnitřní Město, nám. J. M. Marků čp. 12, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **13.01.2023** do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OIM – vedoucí - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Ing. Radka Ondriášová
tajemnice MěÚ
nám. J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Ing. Radka Ondriášová
tajemnice MěÚ