



REFERENT/KA ODDĚLENÍ SPRÁVNÍCH AGEND A OBECNÍHO ŽIVNOSTENSKÉHO ÚŘADU

Baví Vás práce s lidmi? Máte chuť učit se novým věcem? Nebojíte se práce s informačními systémy veřejné správy?

MÍSTO PŮSOBENÍ:

správní obvod obce s rozšířenou působností města Česká Třebová.

CO OD VÁS OČEKÁVÁME:

- vysokoškolské vzdělání, minimálně bakalářský stupeň,
- splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících,
- výkon agendy živnostenského podnikání, poskytování služeb kontaktního místa Czech POINT, vidimace a legalizace,
- schopnost přijímat a koordinovat změny,
- chuť učit se nové agendy,
- samostatnost, flexibilitu, psychickou odolnost, spolehlivost a odpovědnost.

CO NABÍZÍME:

- zajímavou a různorodou práci jak v kanceláři, tak v terénu,
- podporu dalšího vzdělávání a profesního růstu,
- pružnou pracovní dobu,
- motivační finanční odměny za dosažené cíle,
- sick days, příspěvek na stravování.

JAK SE PŘIHLÁSIT:

pošlete svůj strukturovaný životopis písemně nebo na e-mail: jiri.mares@ceska-trebova.cz. Do předmětu e-mailu napište "Referent/ka oddělení správních agend a obecního živnostenského úřadu". **PŘIHLÁŠKY PŘIJÍMÁME DO 28.01.2024.**

UPŘESŇUJÍCÍ INFORMACE:

více informací Vám rádi poskytneme na telefonu 465 500 161, e-mailem na vaclava.hermanova@ceska-trebova.cz, nebo osobně.

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 9.–10. platová třída.

Neváhejte se přihlásit!

