



O Z N Á M E N Í **o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemník městského úřadu Králíky vyhlašuje výběrové řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.) na obsazení pracovní pozice:

referent/referentka registru řidičů na odboru vnitřních věcí Městského úřadu Králíky

Obecná charakteristika pozice:

Samostatný výkon prací odborné povahy spojených s registrem řidičů, samostatný výkon činností při výkonu státní správy v oblasti taxislužby.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce.

Místo výkonu práce: Městský úřad Králíky

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

Úředníkem/úřednicí se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Platové podmínky:

řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; platová třída 10 - platový tarif od 23390,- Kč do 34370,- Kč dle započitatelné praxe; po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku.

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání,
- řidičské oprávnění skupiny „B“, další skupiny výhodou,
- základní orientaci v právních předpisech – zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
- aktivní znalost práce na PC (včetně kancelářského software MSOffice, popřípadě Open Office nebo LibreOffice),
- ochotu dále se vzdělávat,
- praxe ve veřejné správě a znalost správního řízení vítána,
- samostatnost, flexibilitu, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, komunikativnost.

Nabízíme:

možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje; pružnou pracovní dobu; pět týdnů dovolené; tři dny zdravotního volna; příspěvek zaměstnavatele na stravování; příspěvek na penzijní připojištění nebo příspěvek na životní pojištění (v případě pracovního poměru na dobu neurčitou po odpracování jednoho roku).

Předpokládaný termín nástupu: ihned nebo dohodou.

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:

jméno, příjmení a titul; datum a místo narození; státní příslušnost, místo trvalého pobytu; číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka); datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., je nutno připojit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku společně s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 13.04.2023 do 12:00 hodin buď osobně nebo písemně na adresu podatelny MěÚ Králíky:

Městský úřad Králíky, Karla Čapka 316, 561 69 Králíky

Zásilku označte na obálce: „Neotevírat – výběrové řízení – referent/ka RŘ“.

Bližší informace o pracovní pozici lze získat u vedoucího odboru Ing. Miroslava Macháčka, telefon: 465670871, e-mail: m.machacek@kraliky.eu

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Upozornění pro uchazeče:

Výběrové řízení se bude konat dne 17.04.2023 v budově MěÚ Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky. Formulář přihlášky k výběrovému řízení je umístěn na www.kraliky.eu ve formátu doc. Čas konání výběrového řízení bude upřesněn na základě počtu přihlášených uchazečů. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím kontaktních údajů, uvedených v přihlášce. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

V Králíkách dne 22.03.2023

Ing. Jan Divíšek, v.r.
tajemník úřadu

UVEDENO : 22.3.2023
VĚŠENO : 13.4.2023

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

na místo odborného referenta/referentky odboru vnitřních věcí

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

(pokud je to nutné i adresa, kam zasílat korespondenci)

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:

Telefonní spojení, e-mail:

Přílohy:

- strukturovaný profesní životopis;
- motivační dopis;
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
(u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
(maturitní vysvědčení, diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce k přesnějšímu posouzení oboru dosaženého vzdělání – vysvědčení již nemusí být ověřováno),

Prohlášení:

V souladu s ustanovením Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji Městskému úřadu Králíky, byly zpracovávány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení. Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na uvedenou adresu. Uchazeč prohlašuje, že byl informován o skutečnosti, že uvedený správce má pověřence pro ochranu osobních údajů (Ing. Martina Cinková, e-mail: m.cinkova@kraliky.eu, tel.: 465 670 723)

✓ _____

dne: _____

Podpis uchazeče/ky