

Město Staré Město
zastoupené starostou města
vyhlašuje výběrové řízení podle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků, v platném znění,
na místo vedoucí (ho) Hospodářsko – správního odboru Městského úřadu Staré Město

Popis pracovní pozice:

- Řízení činností a procesů hospodářského – správního odboru
- Správce rozpočtu
- Kompletní vedení účetnictví
- Daňová agenda
- Vypracování a podávání daňových přiznání
- Inventarizace majetku
- Zpracování statistických výkazů
- Zajišťování platebního styku s bankou
- Finanční administrace dotačních titulů
- Zastupující matrikářka
- Další administrativní práce na městském úřadě vyplývající z pracovní pozice

Zákonná kritéria pro jmenování vedoucího úředníka:

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- 1) Splňuje předpoklady podle § 4 zák. 312/2002 Sb., v platném znění:
 - Je státním občanem České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt a dosáhla věku 18 let.
 - Je způsobilá k právním úkonům je bezúhonná.
 - Ovládá jednací jazyk.
- 2) Splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., v platném znění:
 - Není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR.
 - Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.

Požadavky zaměstnavatele:

- Vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání zejména ekonomického zaměření.
- Znalost příslušné legislativy, orientace v oblasti účetnictví a ekonomiky.
- Manažerské a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi.
- Umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat.
- Schopnost rychlé orientace v nové problematice.
- Časová flexibilita a vysoké pracovní nasazení.

- Organizační a rozhodovací schopnosti.
- Samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování.
- Řidičské oprávnění skupiny B - výhodou
- Výhodou zvláštní odborná způsobilost pro výkon příslušných správních činností.

Platová třída odpovídající druhu práce: 10 (rozpočtář)

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Příhláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1.12.1971,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Lhůta pro doručení přihlášky: **do 30. 06. 2023**, obálku označte heslem „**Výběrové řízení - vedoucí HO - neotvírat**“.

Předpokládané datum nástupu: **dohodou, po ukončení výběrového řízení**

Přihlášky doručte na adresu:

Město Staré Město
k rukám starosty pana Lukáše Koreše
nám. Osvobození 166, 788 32 Staré Město

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Staré Město 25. 05. 2023

Lukáš Koreš, v. r.
starosta

