

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Ondriášová Radka
Telefon: +420 465 385 224
E-mail: radka.ondriasova@lanskroun.eu
Čj.: MULA 18130/2023
Počet listů dokumentu: 3
Spisový znak: 118.11
Skartační lhůta: S5

V Lanškrouně 23. června 2023

Výběrové řízení - referent/ka odboru sociálních věcí a zdravotnictví – agenda sociální práce, opatrovnictví

Tajemnice Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení, podle § 7 odst. 1 zákona, na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka odboru sociální věcí a zdravotnictví

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBOBNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu, nebo vyšší odborné		
Zaměření:	dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Pož. délka praxe v oboru (roky):	0 let
Specifické odborné znalosti a dovednosti:	orientace v zákonech z oblasti sociálního zabezpečení - zákon o sociálních službách, o pomoci v hmotné nouzi, o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, o státní sociální podpoře a souvisejících, občanském zákoníku v oblasti opatrovnictví		

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné, zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou
Řidičské oprávnění:	skupina B
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
 - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
 - zákon 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
 - zákon č. 117/1995., o státní sociální podpoře

- zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- samostatné vykonávání agendy sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – úvazek 1
- vyhledávání klientů sociální práce v jejich přirozeném prostředí; provádění posouzení životní situace klienta
- provádění individuálního plánování cílů klienta a kroků, které povedou k jejich naplnění
- realizování přímé sociální práce s klientem zaměřené na změnu klienta pomocí metod sociální práce
- realizování činnosti zaměřené na změnu sociálního prostředí klienta
- výkon opatrovnictví
- úzká spolupráce s Úřadem práce České republiky, spolupráce s navazujícími organizacemi při řešení životní situace klienta
- spolupodílení se na realizaci preventivních aktivit, jejichž cílem je předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů
- poskytování odborného sociálního poradenství
- evidování životní situace klientů do „Standardizovaného záznamu sociálního pracovníka klienta“
- řešení problémů ve spolupráci s pracovníky OSPOD a ostatními pracovníky odboru
- aktivní napomáhání zpracovávání koncepce plánu rozvoje sociálních a souvisejících veřejných služeb ve městě Lanškroun
- zpracovávání přehledu o sociální struktuře obyvatelstva města a okolí a jejím vývoji

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu.

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.08.2023 (po dohodě možný i jiný termín)

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 11.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Bc. Pavla Musilová, zástupce vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, tel. 465 385 251

Ing. Radka Ondříášová, tajemnice MěÚ, tel.: 465 385 224

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Lanškroun, IČO 00279102, se sídlem Lanškroun – Vnitřní Město, nám. J. M. Marků čp. 12, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní

povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **10.07.2023** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OSVZ - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Ing. Radka Ondriášová
tajemnice MěÚ
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující osobní údaje vráceny.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Ing. Radka Ondriášová

tajemnice městského úřadu