



Město Vrbo pod Pradědem

Nádražní 389, 793 26 Vrbo pod Pradědem

Město Vrbo pod Pradědem vyhlašuje

Program II.

**Podpora kulturních a společenských akcí
(dotace na akce)**

I.

Předmět

Příspěvek se poskytuje všem subjektům s řádně připraveným projektem na částečné pokrytí nákladů spojených se zabezpečením kulturních a společenských akcí určených pro širokou veřejnost spojených s propagací města Vrbo pod Pradědem. Při poskytnutí dotace se postupuje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Termíny pro podávání žádostí: od 1.6.2015 do 30.6.2015.

O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do 30-ti dnů po termínu pro podávání žádostí, pokud o dotaci bude rozhodovat Rada města nebo do 90-ti dnů po termínu pro podávání žádostí, pokud o nich bude rozhodovat Zastupitelstvo města.

II.

Cíl programu

Cílem Programu II. bude podpora směřována k nekomerčním kulturním a společenským akcím, které budou připravovány pro širokou veřejnost s dobře připraveným rozpočtem celé akce, podporující obecní pospolitost a viditelnou propagaci města. Typem podporovaných akcí budou akce konané na území města Vrbo pod Pradědem nebo pro občany města Vrbo pod Pradědem. Dotace neslouží pro podporu pravidelné klubové činnosti žádajícího subjektu. Přidělení a použití dotace se řídí podmínkami pro poskytnutí dotace.

III.

Oblasti podpory

1. OBLAST KULTURY: Cílem a prioritou podpory v uvedené oblasti je vytváření kulturního a společenského prostředí rozšiřováním a zkvalitňováním nabídky kulturních aktivit nebo udržováním kulturních tradic města.

Podporované aktivity:

- projekty oživující kulturní a společenský život města,
- kulturní a společenské akce nadregionálního a regionálního významu a akce s mezinárodní účastí,
- reprezentaci kultury města Vrba pod Pradědem v ČR a zahraničí,
- prezentace, propagace a ochrana historického a kulturního dědictví města,
- podpora nových a stávajících tradic města.

2. OBLAST VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT: Cílem a prioritou podpory je zkvalitnění nebo rozšíření nabídky zájmových volnočasových aktivit, např. výchovné, pohybové a rekreační aktivity podporující pozitivní psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže, aktivity vedoucí k prevenci kriminality mládeže. Dále cílem je podpořit aktivity související se zájmovou činností organizací, spolků, klubů a občanů města.

Podporované aktivity:

- účast nebo organizace akce nadregionálního nebo regionálního významu
- uskutečnění veřejně přístupné akce

3. OBLAST CESTOVNÍHO RUCHU: Cílem a prioritou podpory v uvedené oblasti je turistická propagace města a jeho okolí, nabídka projektů se zaměřením na cestovní ruch (pořádání akcí, zaměřených na zvýšení turistické atraktivity naší oblasti, uspořádání akcí s outdoorových tematikou apod.), přičemž prioritou je přilákání turistů zajímavými akcemi.

4. AKTIVITY ZAMĚŘENÉ NA SENIORY: cílem podpory v uvedené oblasti je zvyšování sociálního zapojování seniorů. Podporovány budou projekty, přímo cílené na seniory (akce společenského nebo vzdělávacího typu, rukodělné semináře a kurzy apod.)

IV.

Podmínky pro žadatele o dotaci z rozpočtu města

- 1) Každý subjekt může podat pouze jednu žádost na konkrétní akci. Nesplnění potřebných náležitostí při podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z projednávání.
- 2) Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba nebo právnická osoba. Žadatel musí být odpovědný za přípravu a vedení příslušné akce. Žadatel – fyzická osoba - musí být právně a morálně bezúhonný. Žadatel (FO i PO) nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky vůči Městu Vrbno pod Pradědem.
- 3) Žádost o dotaci musí být podána v písemné podobě na vyplněném předepsaném formuláři v jednom originále. Formulář tvoří přílohu č. 1 tohoto Programu.
- 4) Žádosti mohou být doručeny osobně na podatelnu Městského úřadu Vrbno pod Pradědem nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. U žádostí doručených prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhoduje datum doručení žádosti na úřad.
- 5) Projekt/y musí mít vymezen konkrétní a kontrolovatelný záměr, musí mít vypracován reálný rozpočet a musí být ukončeny v daném kalendářním roce.
- 6) **Dotaci je možno použít zejména na:** propagaci akce (tisk plakátů, programů, výlep, reklamu v médiích), dopravu, ceny do soutěží, spotřební materiál (kancelářské potřeby, instalační prvky), diplomy, poštovné, služby (osvětlení, zvuk), honoráře souborů, účinkujících, lektora, poroty, ubytování a občerstvení účinkujících, kostýmy, uniformy, apod.
- 7) **Dotaci nelze použít na:**
 - a) investiční výdaje,
 - b) občerstvení,
 - c) úhradu záloh, tj. doklad o platbě bez příslušného daňového dokladu.
- 8) Příslušná akce musí být započata a ukončena v roce podání žádosti.
- 9) Při rozhodování o přidělení dotace bude přihlíženo k výši vlastních zdrojů a získávání prostředků z jiných možných zdrojů. Tyto skutečnosti uvede žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.
- 10) V případě, že žadatel o dotaci chybně vyplní žádost, uvede nepravdivé údaje nebo nepředloží všechny požadované přílohy ani přes výzvu k doplnění, nebude žádost posuzována.
- 11) Žádosti předložené jiným způsobem nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou posuzovány.

V.

Posouzení a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Základní kritéria hodnocení žádosti:
 - a) kompletnost žádosti,
 - b) naplnění cílů programu dle jednotlivých oblastí (viz. čl. III).
- 2) O poskytnutí dotace do výše max. 50.000,- Kč rozhoduje Rada města Vrbno pod Pradědem o poskytnutí dotace od 50.001,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Vrbno pod Pradědem nejpozději do 31.7. rozhodného roku,.
- 3) O výsledku výběru žádosti budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni.
- 4) Nevyhoví-li Rada nebo Zastupitelstvo města Vrbno pod Pradědem žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 5) S úspěšnými žadateli bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

VI.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž lze dotace čerpat.
- 2) Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.
- 3) Dodatky projednává Rada Města Vrbno pod Pradědem, v případě překročení částky dotace v součtu nad 50.001,- Kč projednává Zastupitelstvo města Vrbno pod Pradědem.
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VII.

Způsob vyplacení dotace

Dotace může být převedena bezhotovostně na účet žadatele nebo vyplacena v hotovosti v pokladně Města Vrbno pod Pradědem. Platba v hotovosti může být vyplacena pouze do výše 10.000,- Kč.

VIII.

Závěrečné vyúčtování

- 1) Poskytnutá dotace **vždy** podléhá vyúčtování. Závěrečné vyúčtování účelové dotace předloží příjemce dotace poskytovateli ve lhůtě stanovené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Závěrečné vyúčtování dotace bude obsahovat:
 - a) závěrečnou zprávu k vyúčtování účelové dotace v závazné struktuře dle povinné přílohy č. 2 tohoto Programu včetně obou příloh:
 - seznam faktur, paragonů, stvrzenek apod.
 - seznam dokladů prokazujících platbu (výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy),
 - b) fotokopie všech dokladů dle příloh.

Na originálech dokladů musí být vyznačena informace o jejich financování z dotace. U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký byly prostředky vynaloženy.

- 3) Nevyčerpanou část dotace a nesprávně použitou dotaci vrátí příjemce zpět na účet Města Vrbno pod Pradědem ve lhůtě stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 4) Město Vrbno pod Pradědem zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti

dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

O vyhlášení dotačních programů rozhodla Rada města na svém 11. zasedání pod č. usnesení 251/11/2015 dne 29.4.2015

Ing. Petr Gross
starosta

Květa Kubičková
1. místostarostka

Ing. Pavla Müllerová
2. místostarostka