
Město Vrbno pod Pradědem vyhlašuje

Program I. Podpora činností spolků a občanských sdružení (dotace na činnost)

I.

Předmět

Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti, aktivit v oblasti práce s mládeží a obnovu, zachování a rozvíjení lidových tradic a společenského života v obci.
Při poskytnutí dotace se postupuje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Termín pro podávání žádostí: od 1.2.2017 do 31.5.2017.

Doba přijímání žádostí může být zkrácena v případě dřívějšího vyčerpání alokované částky na dané rozpočtové období (kalendářní rok). Výše alokovaných prostředků pro rok 2017 činí 100.000,- Kč.

O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do 30-ti dnů po termínu pro podávání žádostí, pokud o dotaci bude rozhodovat Rada města nebo do 90-ti dnů po termínu pro podávání žádostí, pokud o nich bude rozhodovat Zastupitelstvo města.

II.

Cíl programu

Cílem programu je podpora a rozšíření hodnotných typů aktivit, které obohatí kulturní a zájmovou činnost obyvatel, zapojení dětí, mládeže a seniorů do činnosti a podpora pospolitosti obyvatel města.

Poskytnutou dotaci je možné čerpat na dlouhodobou činnost místních spolků a občanských sdružení.

Přidělení a použití dotace se řídí podmínkami pro poskytnutí dotace.

III.

Podmínky pro žadatele o neinvestiční dotaci (dále také jako „dotace“) z rozpočtu města

- 1) Žadatelem o dotaci může být právnická osoba - aktivní organizace, spolek nebo klub, které mají sídlo a vyvíjí činnost na území Města Vrbno pod Pradědem. Žadatel musí být odpovědný za přípravu a vedení příslušné aktivity (nepůsobit pouze jako prostředník). Žadatel musí být právně a morálně bezúhonný a nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky vůči Městu Vrbno pod Pradědem. Dotaci nelze poskytnout na činnost politických stran a hnutí.
- 2) Žádost o dotaci musí být podána v písemné podobě na vyplněném předepsaném formuláři v jednom originále. Formulář tvoří přílohu č. 1 tohoto Programu.
- 3) Žádosti mohou být doručeny osobně na podatelnu Městského úřadu Vrbno pod Pradědem nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. U žádostí



doručených prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhoduje datum doručení žádosti na úřad.

4) **Dotaci je možno použít zejména na:**

- a) nákup materiálu,
- b) údržbu a provoz majetku,
- c) uhrazení nájemného za pronájem sídla spolku,
- d) případně jiné výše neuvedené provozní náklady, je-li to nezbytné.

5) **Dotaci nelze použít na:**

- a) investiční výdaje,
 - b) úhradu záloh, tj. doklad o platbě bez příslušného daňového dokladu.
- 6) Příslušná aktivita musí být realizována v průběhu celého roku, ve kterém bude dotace na činnost poskytnuta.
- 7) V případě, že žadatel o dotaci chybně vyplní žádost, uvede nepravdivé údaje nebo nepředloží všechny požadované přílohy ani přes výzvu k doplnění, nebude žádost posuzována.
- 8) Žádosti předložené jiným způsobem nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou posuzovány.

IV.

Posouzení a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Základní kritéria hodnocení žádosti:
 - a) kompletnost žádosti,
 - b) naplnění cílů programu (viz. čl. II).
- 2) O poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč rozhoduje Rada města Vrbno pod Pradědem, od 50.001,- Kč Zastupitelstvo města Vrbno od Pradědem nejpozději do 31.7. rozhodného roku.
- 3) O výsledku výběru žádosti budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni.
- 4) Nevyhoví-li Rada nebo Zastupitelstvo města Vrbno pod Pradědem žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 5) S úspěšnými žadateli bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

V.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž lze dotace čerpat.
- 2) Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.
- 3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VI.

Způsob vyplacení dotace

Dotace může být převedena bezhotovostně na účet žadatele nebo vyplacena v hotovosti v pokladně Města Vrbno pod Pradědem. Platba v hotovosti může být vyplacena pouze do výše 10.000,- Kč.

VII.

Závěrečné vyúčtování

- 1) Poskytnutá dotace **vždy** podléhá vyúčtování. Závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace předloží příjemce dotace poskytovateli ve lhůtě stanovené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace bude obsahovat:



a) **závěrečnou zprávu** k vyúčtování neinvestiční dotace v závazné struktuře dle povinné přílohy č. 2 tohoto Programu včetně seznamu faktur, paragonů, stvrzenek apod.

b) **fotokopie všech dokladů** dle příloh.

Na originálech dokladů musí být vyznačena informace o jejich financování z dotace (formou uvedení textu „Financováno z dotace Města Vrbno p.P, č. smlouvy XXX/2017“). U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký byly prostředky vynaloženy.

- 3) Nevyčerpanou část dotace a nesprávně použitou dotaci vrátí příjemce zpět na účet Města Vrbno pod Pradědem ve lhůtě stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 4) Město Vrbno pod Pradědem zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

O vyhlášení dotačních programů rozhodlo Zastupitelstvo města na svém 16. zasedání dne 14.12.2016 pod č. usn. 294/16/2016.

Květa Kubíčková
starostka města

Ing. Pavla Müllerová
místostarostka města

Zveřejněno na úřední desce dne 19.12.2016

