
Město Vrbno pod Pradědem vyhlašuje

Program I. Podpora činností spolků a občanských sdružení (dotace na činnost)

I.

Předmět

Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti, aktivit v oblasti práce s mládeží a obnovu, zachování a rozvíjení lidových tradic a společenského života v obci.

Při poskytnutí dotace se postupuje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Termín pro podávání žádostí: od 1.2.2019 do 31.5.2019.

Doba přijímání žádostí může být zkrácena v případě dřívějšího vyčerpání alokované částky na dané rozpočtové období (kalendářní rok). Výše alokovaných prostředků pro rok 2019 činí 100.000,- Kč.

O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do 30-ti dnů po termínu pro podávání žádostí, pokud o dotaci bude rozhodovat Rada města nebo do 90-ti dnů po termínu pro podávání žádostí, pokud o nich bude rozhodovat Zastupitelstvo města.

II.

Cíl programu

Cílem programu je podpora a rozšíření hodnotných typů aktivit, které obohatí kulturní a zájmovou činnost obyvatel, zapojení dětí, mládeže a seniorů do činnosti a podpora pospolitosti obyvatel města.

Poskytnutou dotaci je možné čerpat na dlouhodobou činnost místních spolků a občanských sdružení.

Přidělení a použití dotace se řídí podmínkami pro poskytnutí dotace.

III.

Podmínky pro žadatele o neinvestiční dotaci (dále také jako „dotace“) z rozpočtu města

- 1) Žadatelem o dotaci může být právnická osoba - aktivní organizace, spolek nebo klub, které mají sídlo a vyvíjí činnost na území Města Vrbno pod Pradědem. Žadatel musí být odpovědný za přípravu a vedení příslušné aktivity (nepůsobit pouze jako prostředník). Žadatel musí být právně a morálně bezúhonný a nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky vůči Městu Vrbno pod Pradědem. Dotaci nelze poskytnout na činnost politických stran a hnutí.
- 2) Žádost o dotaci musí být podána v písemné podobě na vyplněném předepsaném formuláři v jednom originále. Formulář tvoří přílohu č. 1 tohoto Programu.
- 3) Žádosti mohou být doručeny osobně na podatelnu Městského úřadu Vrbno pod Pradědem nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. U žádostí doručených



prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhoduje datum doručení žádosti na úřad.

4) **Dotaci je možno použít zejména na:**

- a) nákup materiálu,
- b) údržbu a provoz majetku,
- c) uhrazení nájemného za pronájem sídla spolku,
- d) případně jiné výše neuvedené provozní náklady, je-li to nezbytné.

5) **Dotaci nelze použít na:**

- a) investiční výdaje,
 - b) úhradu záloh, tj. doklad o platbě bez příslušného daňového dokladu.
- 6) Příslušná aktivita musí být realizována v průběhu celého roku, ve kterém bude dotace na činnost poskytnuta.
- 7) V případě, že žadatel o dotaci chybně vyplní žádost, uvede nepravdivé údaje nebo nepředloží všechny požadované přílohy ani přes výzvu k doplnění, nebude žádost posuzována.
- 8) Žádosti předložené jiným způsobem nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou posuzovány.

IV.

Posouzení a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Základní kritéria hodnocení žádosti:
 - a) kompletnost žádosti,
 - b) naplnění cílů programu (viz. čl. II).
- 2) O poskytnutí dotace do výše 50.000,- Kč rozhoduje Rada města Vrbno pod Pradědem, od 50.001,- Kč Zastupitelstvo města Vrbno od Pradědem nejpozději do 31.7. rozhodného roku.
- 3) O výsledku výběru žádosti budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni.
- 4) Nevyhoví-li Rada nebo Zastupitelstvo města Vrbno pod Pradědem žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 5) S úspěšnými žadateli bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

V.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž lze dotace čerpat.
- 2) Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.
- 3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VI.

Způsob vyplacení dotace

Dotace může být převedena bezhotovostně na účet žadatele nebo vyplacena v hotovosti v pokladně Města Vrbno pod Pradědem. Platba v hotovosti může být vyplacena pouze do výše 10.000,- Kč.

VII.

Závěrečné vyúčtování

- 1) Poskytnutá dotace **vždy** podléhá vyúčtování. Závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace předloží příjemce dotace poskytovateli ve lhůtě stanovené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace bude obsahovat:



- a) **závěrečnou zprávu** k vyúčtování neinvestiční dotace v závazné struktuře dle povinné přílohy č. 2 tohoto Programu včetně seznamu faktur, paragonů, stvrzenek apod.
- b) **fotokopie všech dokladů** dle příloh.

Na originálech dokladů musí být vyznačena informace o jejich financování z dotace (formou uvedení textu „Financováno z dotace Města Vrbno p. P., č. smlouvy XXX/2019“). U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký byly prostředky vynaloženy.

- 3) Nevyčerpanou část dotace a nesprávně použitou dotaci vrátí příjemce zpět na účet Města Vrbno pod Pradědem ve lhůtě stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 4) Město Vrbno pod Pradědem zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

O vyhlášení dotačních programů rozhodlo Zastupitelstvo města na svém 2. zasedání dne 19.12.2018 pod č. usnesení 0042/ZM/02/2018.

Petr Kopínek, v.r.
starosta města

Ing. Iveta Pešatová, v.r.
místostarostka města



Žádost o přidělení dotace na rok 2019

Z programu I / II*

Individuální dotace*

Předmět žádosti (název akce, projektu)

Část A: Údaje o žadateli

Jméno (název) žadatele:	
Adresa žadatele: Obec: Část obce (PSČ): Ulice: Č.p.: Tel./fax: E-mail: www:	
IČO/datum narození:	DIČ: CZ
Číslo účtu:	Vedeného u
Adresa pro zasílání korespondence Jméno, název žadatele: Obec: Část obce (PSČ): Ulice: Č.p.:	
Druh právní subjektivity (fyzická nebo právnická osoba): U právnické osoby: a) typ organizace (např.: příspěvková organizace, občanské sdružení) b) stručná charakteristika hlavní činnosti žadatele: c) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení d) identifikaci osob s podílem v právnické osobě (majitelé) e) identifikaci osob, v nichž má žadatel přímý podíl včetně výše tohoto podílu (dceřiné společnosti)	

Žádost se skládá s části A – údaje o žadateli, části B – specifikace předmětu žádosti o příspěvek, části C – cílové oblasti, části D - doplňující údaje, jednotlivá prohlášení , části E – povinné přílohy, údaje o existenci žadatele, část F - rozpočet akce nebo projektu

Pokyny pro vyplnění:

Předmět žádosti obsahuje stručný název akce či projektu, na který bude žádáno nebo specifikaci činnosti spolku či organizace, která žádá o dotaci na činnost.

Údaje o žadateli se vyplňují dle tabulky, v případě fyzických osob se k identifikaci využívá rodné číslo, v případě právnických osob IČO. U právnické osoby je třeba vyplnit typ organizace a druh hlavní činnosti dle zřizovací listiny, statutu, stanov.

Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele je statutární zástupce, předseda spolku, sdružení atd.

* nehodící se škrtněte

Část B: Specifikace předmětu činnosti sdružení a žádosti o příspěvek

a) Intenzita pravidelně vyvíjené činnosti: x měsíčně
(průměrný počet pravidelných nebo nepravidelných schůzek, akcí, setkání nebo zasedání za jeden měsíc)

b) Počet plánovaných akcí určených pro veřejnost: akcí
(počet plánovaných akcí určených pro veřejnost za příslušný kalendářní rok)

c) Návštěvnost největší pořádané akce určené pro veřejnost: osob
(počet osob, které navštívily danou akci)

d) Počet jiných žádostí o grant, dotaci nebo příspěvek:
(počet dalších žádostí o příspěvek na činnost v rámci příslušného kalendářního roku)

e) doba, v níž má být dosaženo účelu:
(termín akce, časové vymezení)

f) seznam případných příloh žádosti:

Konkrétní účely využití požadované dotace:

(textový popis konkrétního účelu, na jakou činnost nebo činnosti bude příspěvek využit, co je cílem akce, počet tipovaných účastníků, místo a datum konání, začátek a konec akce, plánovaná propagace akce,...). V případě nedostatku místa doplňte na samostatný list.

Požadovaná výše finančního příspěvku:**,-Kč**

ČÁST C: CÍLOVÉ OBLASTI

- cílovou oblast a příslušnou aktivitu zakroužkujte nebo označte jiným vhodným způsobem

1. DOTACE NA ČINNOST (program I): Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti, aktivit v oblasti práce s mládeží a obnovu, zachování a rozvíjení lidových tradic a společenského života v obci. Příspěvek na chod spolků, občanských sdružení a jiných podobných organizací.

2. OBLAST KULTURY (program II): Cílem a prioritou podpory v uvedené oblasti je vytváření kulturního a společenského prostředí rozšiřováním a zkvalitňováním nabídky kulturních aktivit nebo udržováním kulturních tradic města.

Podporované aktivity:

- projekty oživující kulturní a společenský život města,
- kulturní a společenské akce nadregionálního a regionálního významu a akce s mezinárodní účastí,
- reprezentaci kultury města Vrbna pod Pradědem v ČR a zahraničí,
- prezentace, propagace a ochrana historického a kulturního dědictví města,
- podpora nových a stávajících tradic města.

3. OBLAST VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT (program II): Cílem a prioritou podpory je zkvalitnění nebo rozšíření nabídky zájmových volnočasových aktivit, např. výchovné, pohybové a rekreační aktivity podporující pozitivní psychický a fyzický vývoj dětí a mládeže, aktivity vedoucí k prevenci kriminality mládeže. Dále cílem je podpořit aktivity související se zájmovou činností organizací, spolků, klubů a občanů města.

Podporované aktivity:

- účast nebo organizace akce nadregionálního nebo regionálního významu
- uskutečnění veřejně přístupné akce

4. OBLAST CESTOVNÍHO RUCHU (program II): Cílem a prioritou podpory v uvedené oblasti je turistická propagace města a jeho okolí, nabídka projektů se zaměřením na cestovní ruch (pořádání akcí, zaměřených na zvýšení turistické atraktivity naší oblasti, uspořádání akcí s outdoorových tematikou apod.), přičemž prioritou je přilákání turistů zajímavými akcemi.

5. AKTIVITY ZAMĚŘENÉ NA SENIORY (program II): Cílem podpory v uvedené oblasti je zvyšování sociálního zapojování seniorů. Podporovány budou projekty, přímo cílené na seniory (akce společenského nebo vzdělávacího typu, rukodělné semináře a kurzy apod.)

Část D: Doplnující údaje

Písemný souhlas žadatele s užitím osobních údajů ve smyslu zákona

č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Souhlasím s užitím osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, uvedených v této žádosti, jejích povinných přílohách, v dohodě o poskytnutí příspěvku a při plnění povinností z ní plynoucích.

V.....dne.....

Podpis, razítko

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že nemám zachyceny daňové nedoplatky, nemám splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění ani na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a nemám žádné neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Vrbnu pod Pradědem.

V dne

Podpis, razítko

Závěrečné prohlášení

Prohlašuji, že jsem osoba odpovědná za projekt a že všechny informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom/a právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení, a to na možnost postihu dle § 2 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, v platném znění, pokud by se vzhledem k okolnostem nejednalo o trestný čin.

V.....dne.....

Podpis, razítko

Část E: Povinné přílohy k žádosti

Kopie registrace právní subjektivity žadatele

- spolky – stanovy s registrací u MV ČR,
- obecně prospěšné společnosti – výpis z obchodního rejstříku,
- fyzické osoby podnikající – živnostenský list,
- nepodnikající pouze vyplní část A - rodné číslo a před podpisem dohody o poskytnutí finančního příspěvku se prokáže platným občanským průkazem.

Příspěvkové organizace zřízené městem nemusejí toto dokládat.

Kopii registrace přikládá žadatel podávající více žádostí pouze k jedné žádosti.

Část F: Rozpočet akce nebo projektu (pravidelné příjmy a výdaje na činnost)*

a.) VÝDAJE (vypište jednotlivé položky):

Popis položky *)	Celkové výdaje (Kč)	Požadovaná částka (Kč)
Výdaje celkem		

b.) PŘÍJMY:

Položka *)	Částka (Kč)	% podíl
Vlastní prostředky (vlastní vklad, členské příspěvky)		
Příjmy z projektu (vstupné, kurzovné, příjmy z prod.)		
Dotace ze státního rozpočtu		
Dotace z krajského úřadu		
Dotace z fondů		
Jiné dotace		
Příspěvky dárců a sponzorů		
Ostatní		
Požadovaná podpora Města Vrbna pod Pradědem		
Příjmy celkem		100 %

*) V případě nutnosti je možno přidat řádek.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení akce (projektu).

Ve Vrbně pod Pradědem, dne

.....
Podpis statutárního zástupce

SOUPIS DOKLADŮ K VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ MĚSTEM VRBNO POD PRADĚDEM

Příjemce dotace:

[illegible]

Zpracoval, datum, razítko, podpis: