



MĚSTO BRUNTÁL – MĚSTSKÝ ÚŘAD BRUNTÁL

Nádražní 994/20, 79201 Bruntál

MUBR/33930-22/kre - KTJ-4980/2022/kre
V Bruntále dne: 02. 05. 2022

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Bruntál vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, výběrové řízení na místo:

Úředník/ce – samostatný/á referent/ka stavebního řádu, oddělení stavebního řádu, odboru výstavby a územního plánování

na dobu: neurčitou
s místem výkonu práce: Bruntál
zařazení v platové třídě: 10.
nástup: možný ihned, příp. dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví,
- uživatelská znalost práce na PC,
- samostatnost, pečlivost, zodpovědnost, spolehlivost,
- řidičský průkaz sk. „B“,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zák. č. 312/2002 Sb. výhodou,
- praxe ve státní správě, veřejné správě výhodou.

Charakteristika vykonávané pozice:

Výkon agendy prvoinstančního pověřeného obecního stavebního úřadu podle § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů ve správním obvodu stavebního úřadu Bruntál. Jedná se o vydávání povolení a opatření pro umístění, povolení a kolaudace staveb a další činnosti vyplývající z § 76 a násl. stavebního zákona.

Nabízíme:

pružnou pracovní dobu, 5 dnů sick days, 5 týdnů dovolené a další benefity.

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno doložit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Poskytnuté osobní údaje uchazeče budou zpracovány jen pro účel tohoto výběrového řízení a po dobu jeho trvání v souladu s platnými právními předpisy.

Dokumenty předložené uchazečem budou uloženy na oddělení právním, personálním a organizačním a přístup k jejich obsahu budou mít pouze zaměstnanci úřadu podílející se na výběrovém řízení, a to pouze v případě, že tento přístup bude pro jejich činnost nezbytný a dále členové výběrové komise, kterou jmenuje vedoucí úřadu.

Místo vhodné i pro osoby se zdravotním postižením.

Písemnou přihlášku lze podat:

ve lhůtě do 23.5.2022 na podatelně Městského úřadu Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál nebo ji odeslat na adresu:

**Městský úřad Bruntál
sekretariát tajemníka
Nádražní 20
792 01 BRUNTÁL**

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů.

**Ing. Zdeňka Svobodová
vedoucí úřadu**

Vyvěšeno:

Sňato: