



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-1478/14-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Chromeč, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Chromeč 12, 789 01 Zábřeh</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs@chromec.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 985 235</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 147 932</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Markétou Bartáškovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Chromeč, Chromeč 71, 789 01 Zábřeh</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Chromeč 12, 789 01 Zábřeh</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. – 20. listopad 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2014 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Chromeč, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Škola vzdělává ve dvou třídách žáky 1. – 5. ročníku. První třída je tvořena žáky prvního a druhého ročníku, druhá žáky třetího, čtvrtého a pátého ročníku. V posledním školním roce došlo k úbytku žáků celkem o 22%, kapacita školy je nyní využita na 35%. Prioritou školy je příprava žáků k celoživotnímu vzdělávání, formování jejich názorů a postojů, respektování práce a úspěchů vlastních i druhých, vedení k samostatnosti a odpovědnosti za své jednání.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Aktuální verze ŠVP ZV je zpracována v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013. Učební plán je správně sestaven, jsou dodržena povinná minima pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky Českého jazyka a literatury, Matematiky a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna o nepovinný předmět Počítače pro žáky 4. a 5. ročníku. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáka přispívají rovněž zajímavé projekty zaměřené na zdravý životní styl a environmentální výchovu, zájmové kroužky, účast žáků v soutěžích, sportovních, kulturních a společenských akcích apod.

Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Školní družina zajišťuje pravidelné zájmové vzdělávání i nabídku spontánních činností. Všechny aktivity jsou zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Prostředkem k naplňování vzdělávacích záměrů je nabídka zájmových útvarů, do kterých jsou zapojeni téměř všichni žáci školy. V letošním školním roce se jedná o kroužky se vzdělávacím, uměleckým i sportovním zaměřením. Činnost zájmových útvarů je zaměřena na rozvoj komunikativních dovedností v anglickém jazyce, rozšíření vlastivědných znalostí, ale i rozvoj talentu a nadání žáků v oblasti výtvarné a hudební výchovy.

Systém řízení je od nástupu ředitelky školy v září 2013 vhodně přizpůsoben aktuálním podmínkám a velikosti subjektu. Operativní řízení je založeno na každodenním kontaktu všech vyučujících s ředitelkou školy, organizování pravidelných pracovních porad a pedagogických rad. Kontrolní činnost probíhá neformálním způsobem každodenně, průběžně je prováděna hospitační činnost, závěry z hospitovaných hodin ředitelka školy analyzuje s příslušnými vyučujícími a přijímá následná opatření. Zápisy z pedagogických rad jsou vedeny přehledně, avšak stručně, více pozornosti je třeba věnovat hlubší analýze výsledků vzdělávání všech žáků a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy efektivně stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídaly příslušným právním předpisům. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady. V průběhu velké přestávky je žákům umožňován pobyt ve venkovním areálu školy, který poskytuje dostatek možností k zajištění aktivního odpočinku a přispívá rovněž k jejich tělesnému rozvoji.



Přijetí dětí k základnímu vzdělávání proběhlo v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání, veškeré právní úkony byly podloženy příslušnou dokumentací. K zápisu pro školní rok 2014/2015 se dostavily 3 děti a 1 dítě po odkladu školní docházky. Jedno dítě se v průběhu prázdnin odhlásilo a jedno přešlo z jiné školy. Do 1. ročníku nastoupili 4 žáci.

Aktuální personální, materiální a finanční podmínky školy umožňují realizovat cíle ŠVP ZV i ŠVP ŠD. V průběhu loňského školního roku došlo k výměně celého pedagogického sboru, vzdělávání je nyní zajištěno třemi učiteli a jednou vychovatelkou ŠD. Kvalifikovanost pedagogického sboru činí pouze 33%, což se negativně projevilo v části výuky (viz níže). Ředitelka školy je absolventkou kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, v současné době studuje obor učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Nově příchozím pedagogům je zajištěna podpora formou konzultací a metodickou pomocí ze strany ředitelky školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb a možností školy, je zaměřeno na rozšiřování dosavadních odborných znalostí vyučujících. Prioritou školy je dosáhnout plné odborné kvalifikovanosti podle zákona o pedagogických pracovnících u pracovního zařazení – učitel 1. stupně základní školy a postupně zajistit studium pro výkon specializovaných činností – výchovný poradce, koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů, specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy.

Škola má k dispozici dvě učebny a dvě místnosti pro ŠD, všechny místnosti jsou dostatečně vybaveny výpočetní technikou, kterou žáci mohou využívat nejen ve vyučování, ale i při mimoškolních aktivitách. Fond učebnic a učebních pomůcek odpovídá potřebám školy a je průběžně doplňován. Obě místnosti ŠD jsou nadstandardní svojí velikostí i vybavením, kromě pravidelného vzdělávání umožňují i uskutečňovat činnost v zájmových útvarech. Pro sportovní aktivity je využíván venkovní tělovýchovný areál školy a tělocvična TJ Sokol Chromeč.

Škola provádí pravidelně kontroly bezpečnosti a na základě prověrek týkajících se rizik vyhledává nedostatky související s bezpečností a ochranou zdraví žáků (dále „BOZ“). Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů a dle závažnosti poranění jsou vyhotovovány záznamy o úrazu. Poučení žáků o bezpečném chování ve škole i mimo prostory budovy, kde probíhá vyučování, je ošetřeno směrnicí, která obsahuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při jednotlivých akcích a traumatologický plán se základními pravidly poskytování první pomoci. Poučení žáků se provádí při nástupu žáka do školy a jsou o nich vyhoveny zápisy ve třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce školní družiny. Fyzickou prohlídkou školy nebyly zjištěny nedostatky, které by ohrožovaly zdraví a bezpečnost žáků, škola na základě dostupných opatření vytváří předpoklady pro jejich bezpečnost a zdravý vývoj při školních i mimoškolních aktivitách.

Chod školy je každoročně zajištěn vícezdrojovým financováním. Finanční prostředky jsou škole poskytovány především ze státního rozpočtu, a tvoří tak téměř 80% z celkových zdrojů organizace. Prostředky získané od zřizovatele jsou určeny a využívány na krytí nákladů běžného provozu školy. Kromě uvedených základních dotací hospodařila škola v letech 2011-2013 s dalšími prostředky přidělenými z Evropského fondu (Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost), které přispěly ke zlepšení ekonomických podmínek a spolu se základními dotacemi k realizaci a naplňování cílů vzdělávání stanovených v obou ŠVP a k úspěšnému hospodaření školy vykazujícímu kladný hospodářský výsledek.



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplnění deklarovaných cílů a výstupů ŠVP ZV, rozvoj funkčních gramotností a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány v předmětech ze vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a zdraví. Po metodické stránce byly hodiny dobře připravené, účelně probíhalo střídání samostatné a společné práce ve spojených ročnících, pozitivem bylo organizování i společné práce pro více ročníků, což přispívalo k rozvoji sociálních a personálních kompetencí. Uplatňovány byly principy skupinové výuky, pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Individuálně, podle potřeby, bylo přistupováno k žákům se SVP. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, vhodně aktualizováno, doplněno zajímavostmi. Formou názorného probírání učiva, prací s chybou, zadáváním problémových a zajímavých úloh byly na příkladné úrovni podporovány pracovní kompetence a kompetence k řešení problémů. K upevnění učiva, zvýšení názornosti a přehlednosti byla v části výuky efektivně využita výpočetní technika. Prací s textem, řízenými rozhovory, ponecháním prostoru pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru žáků zároveň s důrazem na spisovnou češtinu byla podporována čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti. Znalosti žáků v písemném i ústním projevu ve všech sledovaných předmětech odpovídaly výstupům stanoveným v ŠVP ZV. Škola cíleně podporuje přírodovědnou gramotnost a environmentální vzdělávání zapojením žáků do vědomostní soutěže Eurorebus.

Výuka anglického jazyka byla založena na častém střídání metod a forem práce, během nichž si žáci procvičili všechny čtyři základní dovednosti (čtení, psaní, mluvení a poslech). Vyučující měla připravený dostatek materiálů a aktivit pro žáky všech tří ročníků, odpovídající rozdílné úrovni jejich znalostí, poskytovala individuální podporu žákům se SVP. Nenásilnou formou zapojila žáky všech tří ročníků do úvodní a závěrečné společné aktivity, která jim poskytla dostatečný prostor pro spolupráci, vedla k rozvoji jejich komunikativní kompetence. Velká část výuky byla vedena v anglickém jazyce, žáci dokázali dobře reagovat na pokyny a otázky kladené v tomto jazyce. Chyby byly opravovány s citem, příznivá pracovní atmosféra rozvíjela pozitivní vztah žáků k danému předmětu. K rozvoji komunikativních kompetencí přispívá i zapojení všech žáků do kroužků anglického jazyka.

V malé části sledované výuky se v plné míře nedařilo plnit cíle stanovené v ŠVP ZV, realizované organizační formy a metody výuky v hodině tělesné výchovy nepřispívaly k podpoře individualizace vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů tohoto předmětu. Způsob vedení hodiny tělesné výchovy (bez nástupu žáků, kontroly cvičebního úboru, motivace a stanovení cíle hodiny) nevytvářel dostatečný prostor k rozvoji požadovaných kompetencí (sociálních, personálních, občanských) a praktických dovedností. Chyběla diferencovaná výuka (v hodině spojen 1. – 5. ročník), individuální přístup, což bylo i příčinou nepozornosti a nekázně žáků. Způsob vedení hodin tělesné výchovy tak vyžaduje změnu.

Průběžné motivační i závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští hodinu nebylo ve sledované výuce plně uplatněno, v malé míře měli žáci prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV, využívá k tomu interní i externí nástroje. V loňském školním roce se účastnili žáci 3. a 5. ročníku komerčního testování Stonožka ze všeobecně vzdělávacích předmětů. Výsledky testování neodpovídaly vykazovaným studijním výsledkům žáků, byly podprůměrné. Ředitelka školy k tomuto zjištění stanovila opatření spočívající v zavedení častějšího a objektivního hodnocení práce žáků, z disponibilních hodin posílila výuku předmětů ze vzdělávacích oblastí Český jazyk a literatura, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Vedle externích nástrojů jsou využívány vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, testy, písemné práce). Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům, obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení, včetně pravidel a způsobu sebehodnocení žáků a pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním 80% žáků. Škola nevykazuje žáky s riziky neúspěchu, v případě potřeby vyučující nabízejí možnost doučování žákům, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva nebo žákům s delší absencí a potřebou doplnit učivo. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, při řešení konkrétních problémů jsou kontaktováni telefonicky nebo jsou přizváni k individuálním pohovorům. Informace o prospěchu žáků v žákovských knížkách ale nepodávají rodičům vždy jasnou informaci o obsahu, způsobu a formě přezkoušení a hodnocení.

Žáci se účastní sportovních soutěží organizovaných okolními ZŠ, ale také soutěží vědomostních. K největším úspěchům patří loňská účast v celostátním kole soutěže Eurorebus. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a úspěchy v soutěžích jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách školy. Po ukončení 5. ročníku pokračují žáci ve školní docházce na 2. stupni zejména v ZŠ Bludov. Pro snadný přechod žáků na 2. stupeň navázala ředitelka školy spolupráci s touto školou, během níž zjišťuje zejména provázanost výstupů ŠVP ZV ZŠ Chromeč s učebními osnovami ŠVP ZV ZŠ Bludov.

Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP jsou podrobně nastaveny v ŠVP ZV. Aktuálně škola eviduje 5 žáků se SVP (žáci se zdravotním postižením), z toho jsou 3 žáci individuálně integrováni a vzděláváni dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Analýzou IVP bylo zjištěno, že realizované IVP jsou funkční, vycházejí ze specifických vzdělávacích potřeb každého žáka, upravují obsah, formy a podmínky jejich vzdělávání, odpovídají závěrům a doporučením školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“). Podpůrná opatření u integrovaných žáků jsou zaměřena na výrazný individuální přístup, vhodnou motivaci, zohledňování osobního tempa, na způsob zadávání a stanovování množství práce. Při hodnocení žáků je v odůvodněných případech uplatňována tolerance k chybovosti, žáci jsou zohledňováni při klasifikaci. Ve škole je zavedeno reedukační cvičení, k dispozici jsou rovněž výukové počítačové programy. Ze sledovaných hodin, z kontroly žákovských knížek, sešitů, dalších písemností i následných pohovorů s vyučujícími vyplynulo, že vzdělávací potřeby žáků se SVP jsou zohledňovány, chybí však celkové hodnocení pokroku, výsledků jednotlivých žáků, včetně případných opatření k dalšímu zkvalitnění speciální pedagogické péče. Nadané žáky škola podporuje kromě nabídky zájmových útvarů také formou individuální přípravy na přijímací zkoušky na nižší gymnázium.

Školní poradenské služby pro oblast výchovného poradenství a preventivní strategie jsou zabezpečeny ředitelkou školy v součinnosti s dalšími pedagogy školy a ve spolupráci se ŠPZ. Orientovány jsou zejména na oblast metodickou a informační. Důraz je kladen na předcházení školní neúspěšnosti a na primární prevenci sociálně patologických jevů.



Neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu je i preventivní strategie rizikového chování žáků. Základní principy, postupy, cíle a úkoly jsou jasně formulovány v Minimálním preventivním programu (dále „MPP“). Téma prevence přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku a úrovni žáků jsou zařazeny do všech vzdělávacích oblastí, jsou ale také náplní řady projektů, školních a mimoškolních aktivit včetně široké nabídky zájmových útvarů. Z předložené dokumentace a statistik vyplývá, že přijatá opatření jsou účinná. Škola neeviduje žáky s výchovnými problémy, ve škole nebyla zaznamenána neomluvená absence ani přestupky proti školnímu řádu. Z výchovných opatření jsou žákům udělovány jen pochvaly (za reprezentaci školy, aktivitu, déle trvající úspěšnou práci), které jsou vhodným motivačním nástrojem i pro ostatní žáky. Škola tak v souladu s principy ŠVP úspěšně rozvíjí mezilidské vztahy, buduje pocit sounáležitosti mezi žáky a vytváří zdravé klima ve škole.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky spolupracuje subjekt s řadou partnerů. Mezi hlavní partnery školy patří zřizovatel, škola pomáhá při organizaci kulturních akcí v obci, rozvíjí spolupráci s TJ Sokol Chromeč. Zlepšila se komunikace a spolupráce s Mateřskou školou (dále „MŠ“) v Chromči, což vytváří podmínky pro plynulý přestup žáků z MŠ do ZŠ. Spolupráce se školskou radou je standardní, ředitelka školy plní vůči školské radě své povinnosti dané školským zákonem, poskytuje jí dostatek podkladů pro činnost. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá formou setkání na třídních schůzkách a konzultačních dnech. Zákonní zástupci žáků i široká veřejnost jsou o práci školy informováni prostřednictvím webových stránek školy nebo během pravidelných Dnů otevřených dveří.

## **Závěry**

- a) **Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Systém řízení je vzhledem k velikosti subjektu vhodně nastaven. Příznivé prostorové a materiální zázemí umožňuje realizovat oba ŠVP. Ve výuce byly většinou uplatňovány efektivní metody a formy práce podporující samostatnost a tvořivost žáků a umožňující rozvoj jejich klíčových kompetencí. Škola má vytvořen funkční systém péče o žáky se ŠVP, zavedená reedukace je zaměřena na eliminaci diagnostikovaných poruch. Pestrá nabídka zájmových útvarů přispívá k rozvoji osobnosti žáka, jeho zájmů a individuálních potřeb, současně je vhodným nástrojem prevence rizikového chování žáků.**
- b) **Příležitosti ke zlepšení celkových výsledků práce školy spočívají v širším uplatňování prvků průběžného motivačního hodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků i závěrečného shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovacích hodin. Pozornost je třeba věnovat důslednější analýze výsledků vzdělávání žáků včetně žáků se ŠVP a zkvalitnění záznamů z pedagogických rad a zápisů v žákovských knížkách. Prioritou školy by měla být stabilizace učitelského sboru a zajištění metodického vedení pedagogických pracovníků s menšími zkušenosti v oblasti vzdělávání žáků v prostředí málotřídní školy.**
- c) **Od poslední inspekční činnosti se rozšířila nabídka zájmových útvarů a zejména díky modernizaci učeben a pořízení moderních informačních technologií se významně zlepšily materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání žáků.**



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Chromeč, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 5. 11. 2014
2. Jmenování ředitelky školy, č.j.: 335/2013, ze dne 26. 8. 2013
3. Zřizovací listina, Základní škola Chromeč, okres Šumperk, č.j.: 313/24, ze dne 23. 10. 2002
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014
5. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013
7. Spisy: Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (včetně Žádostí zákonných zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání) 3x
8. Spis: Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí ke vzdělávání – přestup, pro školní rok 2014/2015 (včetně Žádosti zákonných zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání) 1x
9. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
10. Složky integrovaných žáků ve školním roce 2014/2015 (3x) obsahují: Doporučení školského poradenského zařízení k integraci, Žádost zákonného zástupce o IVP, Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání podle IVP, IVP, Informovaný souhlas zákonného zástupce s formou integrace
11. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Reeducace ve školním roce 2014/2015
12. Školní matrika 1. – 5. ročníku ve školním roce 2014/2015, elektronická podoba
13. Osobní spisy žáků školy ve školním roce 2014/2015
14. Žádost o výjimku z nejnižšího počtu žáků, č.j.: 403/2014, ze dne 1. 9. 2014
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, „Škola a svět kolem nás“, verze 4 s platností od 1. 9. 2013
16. Školní řád, č.j.: ZSCH/267/2014, ze dne 21. 5. 2014
17. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, č.j. ZSCH/268/2014, ze dne 21. 5. 2014
18. Vnitřní řád školní družiny, č.j. ZSCH/269/2014, ze dne 21. 5. 2014
19. Školní vzdělávací program, školní družina, ze dne 3. 10. 2013
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze dne 1. 10. 2014
21. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015
22. Přehled klasifikace školy, školní rok 2013/2014, I. a II. pololetí
23. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2013/2014, 2014/2015
24. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Zápisy z konzultačních dnů, školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Zápisy z pedagogických rad včetně zpráv třídních učitelů a statistických tabulek prospěchu žáků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekční činnosti
28. Plán DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015
29. Plán práce, školní roky 2013/2014, 2014/2015
30. Koncepce rozvoje základní školy, ze dne 1. 9. 2013
31. Hospitační záznamy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
32. Minimální preventivní program ZŠ Chromeč, ze dne 15. 10. 2014
33. Pracovní sešity, školní sešity, kontrolní práce ve 3. – 5. ročníku – Matematika, Český jazyk
34. Notýsky žáků 1. a 2. ročníku, žakovské knížky žáků 3. – 5. ročníku
35. Přehled klasifikace třídy za I. a II. pololetí – školní rok 2013/2014
36. Testování Scio, 3. a 5. ročník, školní rok 2013/2014
37. Učební plán školy – školní rok 2013/2014, 2014/2015
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání)



39. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, číslo K01-05-21-131/2, ze dne 14. 5. 2014
40. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2013/2014, 2014/2015
41. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013 - Část A., ze dne 14. 1. 2014
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU, ze dne 14. 1. 2014 - Část B
43. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace Základní škola Chromeč, sestavený k 31. 12. 2013
44. Přehled ONIV 2013
45. Výsledovka - analyticky 2013 (účet 672 – Výnosy z transferů)
46. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3262/21/7.1.4/2011 – ESF čj. 1684/2011-46 oblast podpory 1.4. Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
47. Sdělení zřizovatele, ze dne 14. 4. 2014 (dotace na provoz)
48. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP čj. ZSCH/51/2014, ze dne 14. 10. 2014
49. Smlouva o pronájmu tělocvičny, ze dne 20. 9. 2007
50. Směrnice o poučení žáků č. 6/2014 včetně přílohy č. 3 - Traumatologický plán
51. Protokol o odborné technické kontrole č. 1066/2013, ze dne 4. 12. 2013 platnost do 4. 12. 2014
52. Zpráva o revizi el. zařízení, ze dne 29. 9. 2014
53. Zpráva o provedení kontroly roly anebo čištění spalinové cesty, ze dne 17. 2. 2014
54. Revize přenosných el. spotřebičů a el. náradí, ze dne 25. 9. 2014
55. Zpráva o revizi vnější ochrany před bleskem, ze dne 24. 8. 2014
56. Zpráva o revizi TNS (platnost 1 rok), ze dne 1. 2. 2014
57. Deník školních úrazů Základní škola Chromeč
58. Záznam o úrazu, ze dne 2. 5. 2014, aktualizace dne 27. 8. 2014
59. Rozbor školní úrazovosti za ŠR 2013/2014, ze dne 3. 9. 2014
60. Příkaz ředitele k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany
61. Dohled nad žáky ZŠ Chromeč (2014/2015) s platností od 1. 9. 2014 a 20. 9. 2014
62. Rozsah využívání tělocvičny v hodinách TV, ze dne 2. 9. 2012
63. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 29. 4. 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková, v.r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková, v.r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová, v.r.

V Olomouci dne 26. listopadu 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Markéta Bartášková, ředitelka školy

M. Bartášková, v.r.

V Chromči dne 4. 12. 2014



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **PROTOKOL O KONTROLE**

**Čj. ČŠIM-1479/14-M**

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Chromeč, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Chromeč 12, 789 01 Zábřeh</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs@chromec.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 985 235</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 147 932</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Markétou Bartáškovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Chromeč, Chromeč 71, 789 01 Zábřeh</b>
<b>Místo kontroly</b>	<b>Chromeč 12, 789 01 Zábřeh</b>
<b>Termín kontroly na místě</b>	<b>18. – 20. listopad 2014</b>
<b>Kontrolované období</b>	<b>roky 2013 až 2014 k termínu kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět kontroly**

Kontrola dodržování vybraných právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona se zaměřením zejména na:

1. Kontrolu vydání školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání podle § 5 odst. 3 (věta první) školského zákona.
2. Kontrolu vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřního řádu školní družiny podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.



## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole (dále „ZŠ“, „škola“) a školní družině (dále „ŠD“), jejichž činnost vykonává Základní škola Chroče, okres Šumperk, příspěvková organizace.

### 1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání podle § 5 odst. 3 školského zákona – věta první.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) v souladu s § 5 odst. 3 školského zákona (věta první). Ke kontrole předložila ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2013 s motivačním názvem „Škola a svět kolem nás“ a ŠVP ŠD s platností od 3. 10. 2013.

**V tomto bodě nebylo zjištěno porušení vybraných ustanovení právního předpisu.**

### 2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřního řádu ŠD podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.

Ředitelka školy vydala Školní řád s platností od 22. 5. 2014 pod č.j.: ZŠCH/267/2014, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pod č.j.: ZŠCH/268/2014 s platností od 22. 5. 2014 a Vnitřní řád ŠD s platností od 22. 5. 2014 pod č.j.: ZŠCH/269/2014. Oba řády obsahují všechny požadované náležitosti v souladu s výše uvedeným právním předpisem. Dokumenty jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy, zákonní zástupci žáků byli informováni o jejich vydání a obsahu.

**V tomto bodě nebylo zjištěno porušení vybraných ustanovení právního předpisu.**

## Závěry

Vykonanou kontrolou nebylo zjištěno porušení právního předpisu uvedeného v předmětu kontroly.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
2. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 3. 10. 2013
3. Školní řád čj. ZŠCH/267/2014, ze dne 21. 5. 2014
4. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠCH/269/2014, ze dne 21. 5. 2014
5. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. ZŠCH/268/2014, ze dne 21. 5. 2014
6. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
7. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní roky 2013/2014, 2014/2015
8. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
9. Zápis z konzultačního dne, školní rok 2014/2015



### Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková, v.r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková, v.r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová, v.r.

V Olomouci dne 26. listopadu 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Bartášková, ředitelka školy

M. Bartášková, v.r.

V Chromči dne 4. 12. 2014