



Městský úřad Město Albrechtice

Kancelář tajemníka

nám. ČSA 27/10

793 95 Město Albrechtice

strana 1 (celkem 3)

NAŠE Čj.: Mě 2421/2019
NAŠE Sp.Zn.: 2421/2019/KT
VYŘIZUJE: Ing. Marek Michalica
TEL.: 554 637 392
FAX: 554 652 144
E-MAIL: tajemnik@mesto-albrechtice.cz
ID: qz9b27r
DATUM: 05.03.2019

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Město Albrechtice

Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

projektový manažer na odboru vnitřních věcí

předpokládaný nástup do pracovního poměru na dobu neurčitou je od měsíce května 2019

místo vykonávané práce: Město Město Albrechtice, Městský úřad Město Albrechtice

Zákonné předpoklady

- dosažení věku 18 let
- státní občanství České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- způsobilost k právním úkonům
- trestní bezúhonnost
- znalost jednacích jazyků
- vzdělání: vysokoškolské

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat

kvalifikační a znalostní

- předchozí zkušenost s přípravou i realizací projektů financovaných ze strukturálních fondů EU
- zkušenost s přípravou zadávacích či výběrových řízení, kontrolami a audity
- výhodou je obecná znalost ekonomických principů a pravidel
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- výhodou znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění
- výhodou znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), v platném znění
- znalost práce na PC (MS Office, zvládání kancelářské techniky) a webových aplikací

osobnostní a profesní

- velmi dobré komunikační, organizační a výrazové schopnosti
- schopnost samostatné i týmové práce a rozhodování

- přesnost a spolehlivost
- asertivita, ochota a trpělivost
- řidičský průkaz skupiny „B“

Platová třída odpovídající druhu práce

- v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění
10. platová třída

Pracovní poměr a benefity

- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování
- Příspěvek na penzijní připojištění 300 Kč/měsíčně
- Příspěvek na rekreace 3 000 Kč/rok

Lhůta pro podání přihlášky

- 3. dubna 2019 do 12:00 hod.

Místo a způsob podání přihlášky

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice, osobně na podatelnu Městského úřadu nebo zasláním, v zalepené obálce s níže uvedenou adresou a označením „**Neotvírat, výběrové řízení – projektový manažer na odboru vnitřních věcí**“

Adresa, na kterou se přihláška odesílá

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

Přihláška zájemce musí být písemná a musí obsahovat tyto náležitosti:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce,
- ✓ státní příslušnost zájemce,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ datum a podpis zájemce.

K písemné přihlášce žadatel připojí tyto doklady:

- ✓ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ✓ ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Pro administraci přihlášky dále uveďte a přiložte tyto doklady:

- ✓ písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění
- ✓ e-mail a telefonický kontakt
- ✓ přihlášku označte názvem pracovního místa: projektový manažer na odboru vnitřních věcí

Charakteristika vykonávané práce: (projektový manažer na odboru vnitřních věcí)

- koordinace a administrativní zajištění projektu
- dohled nad plněním cílů a indikátorů
- přímá spolupráce na zadávání veřejných zakázek
- tvorba zpráv o realizaci projektu
- zpracovává odborné podklady pro jednání orgánů města
- komunikace s příslušnými řídicími a správními orgány (ministerstva, úřady apod.), vedením města, pravidelné reportování směrem k nim
- rozpracování projektových námětů do konkrétních projektů rozvojové spolupráce, příprava projektových dokumentů
- koordinace spolupráce s externími odborníky a konzultanty
- příprava dotačních výzev a zadávacích dokumentací pro výběrová řízení na dodávky zboží a služeb v souvislosti s realizací projektů
- organizace výběrových řízení podle zákona o veřejných zakázkách, komunikace s firmami pověřenými zadavatelskou činností
- další práce dle příkazu nadřízeného

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče nebo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu. Bližší informace podá Jan Vávra, vedoucí odboru vnitřních věcí, tel. 554637396, email j.vavra@mesto-albrechtice.cz, příp. Ing. Marek Michalica, tajemník MěÚ, tel. 554637392. Před ukončením výběrového řízení budou nevybraní uchazeči vyzváni k vyzvednutí dokladů s osobními údaji. Dokumenty nevyzvednuté ve stanovené lhůtě budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

„otisk úředního razítka“

Ing. Marek Michalica
tajemník MěÚ Město Albrechtice