



NAŠE Čj.: Mě 5447/2019
NAŠE Sp.Zn.: 5447/2019/KT
VYŘIZUJE: Ing. Marek Michalica
TEL.: 554 637 392
FAX: 554 652 144
E-MAIL: tajemnik@mesto-albrechtice.cz
ID: qz9b27r
DATUM: 06.06.2019

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Město Albrechtice

Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zák.č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent odboru vnitřních věcí

správa majetku města a investic

předpokládaný nástup do pracovního poměru na dobu neurčitou je po ukončení výběrového řízení (červenec 2019)

místo vykonávané práce: Město Město Albrechtice, Městský úřad Město Albrechtice

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle ustanovení § 4 zák.č. 312/2002 Sb.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu § 4 zák.č. 312/2002 Sb.
- ovládá jednací jazyk

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat

kvalifikační a znalostní

- vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání (ekonomického nebo technického směru); výjimečně může být pracovní místo obsazeno i uchazečem nesplňujícím požadované vzdělání
- výhodou znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- výhodou znalost dalších zákonů souvisejících s účetnictvím a ostatních zákonů – 250/2000 Sb., 323/2002 Sb., 563/1991 Sb.
- výhodou znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), v platném znění
- znalost práce na PC (MS Office, zvládání kancelářské techniky)
- výhodou pracovní zkušenost v přípravě rozpočtů a harmonogramů výstavby

osobnostní a profesní

- výborné organizační a komunikační schopnosti
- týmová spolupráce
- přesnost a spolehlivost
- schopnost samostatného jednání a rozhodování
- asertivita, ochota a trpělivost
- řidičský průkaz skupiny „B“

Platová třída odpovídající druhu práce

- v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění
10. platová třída

Pracovní poměr a benefity

- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování
- Příspěvek na penzijní připojištění 300 Kč/měsíčně
- Příspěvek na rekreace 3 000 Kč/rok

Lhůta pro podání přihlášky

- 25. června 2019 do 12:00 hod.

Místo a způsob podání přihlášky

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 79395 Město Albrechtice, osobně na podatelně Městského úřadu nebo zasláním, v zalepené obálce s níže uvedenou adresou a označením „Neotvírat, výběrové řízení – referent správy majetku města a investic“

Adresa, na kterou se přihláška odesílá

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 79395 Město Albrechtice

Přihláška zájemce musí být písemná a musí obsahovat tyto náležitosti:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce,
- ✓ státní příslušnost zájemce,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ datum a podpis zájemce.

K písemné přihlášce žadatel připojí tyto doklady:

- ✓ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ✓ ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Pro administraci přihlášky dále uveďte a přiložte tyto doklady:

- ✓ písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění
- ✓ e-mail a telefonický kontakt
- ✓ přihlášku označte názvem pracovního místa: referent odboru vnitřních věcí

Charakteristika vykonávané práce: (referent odboru vnitřních věcí)

- zajišťuje protokolární předání a převzetí bytového fondu a nebytových prostor
- vede kompletní agendu pronájmů bytů
- vede kompletní agendu pronájmů nebytových prostor
- vede pasport domů a evidenci zařizovacích předmětů
- vede evidenci majetku města
- odpovídá za správné obsazování bytů a nebytových prostor na základě usnesení RM
- vyjadřuje se k výpovědím z nájmu nebytových prostor
- dbá na řádné vedení seznamů volných bytů a nebytových prostor
- zabezpečuje pojištění majetku města
- vede seznam uchazečů o koupi budov v majetku města
- výpočet a včasné zpracování podkladů a vyúčtování služeb
- vyhotovení předpisů jako finanční operace
- kontrola čerpání rozpočtu
- vyhotovuje podklady pro vedení účetnictví účetní jednotky
- vystavuje faktury na nebytové prostory
- vystavuje vyúčtování služeb na byty a nebytové prostory
- vymáhá pohledávky
- evidence bytů a hlášení změn na SIPO
- připravuje údaje ke zveřejnění na úřední desce města
- připravuje podklady pro jednání orgánů města
- provádění průběžné inventarizace majetku města
- zpracování statistických výkazů a hlášení
- stanovování a komplexní zajišťování systému požární ochrany včetně přípravy požárních řádů
- další práce dle příkazu nadřízeného

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušení výběrové řízení bez uvedení důvodu. Bližší informace podá Ing. Jana Murová, starostka města, tel. 554637390 nebo Ing. Marek Michalica, tajemník MěÚ, tel. 554637392. Před ukončením výběrového řízení budou nevybraní uchazeči vyzváni k vyzvednutí dokladů s osobními údaji. Dokumenty nevyzvednuté ve stanovené lhůtě budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

„otisk úředního razítka“

Ing. Marek Michalica
tajemník MěÚ Město Albrechtice

