



Městský úřad Město Albrechtice

Kancelář tajemníka

nám. ČSA 27/10

793 95 Město Albrechtice

strana 1 (celkem 3)

NAŠE Čj.: Mě 9676/2020
NAŠE Sp.Zn.: 9676/2020/KT
VYŘIZUJE: Ing. Marek Michalica
TEL.: 777 781 192
E-MAIL: tajemnik@mesto-albrechtice.cz
ID: qz9b27r
DATUM: 09.11.2020

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Město Albrechtice

Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zák.č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí odboru vnitřních věcí

předpokládaný nástup do jmenované funkce vedoucího úředníka na dobu neurčitou je od měsíce ledna 2021

místo vykonávané práce: Město Město Albrechtice, Městský úřad Město Albrechtice

Předpoklady pro vznik pracovního poměru podle ustanovení § 4 zák.č. 312/2002 Sb.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná ve smyslu § 4 zák.č. 312/2002 Sb.
- ovládá jednací jazyk

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat

kvalifikační a znalostní

- vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání (výhodou ekonomického směru); výjimečně může být pracovní místo obsazeno i uchazečem nesplňujícím požadované vzdělání
- výhodou znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), v platném znění
- výhodou znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění
- výhodou znalost zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění, vč. vyhl.č. 14/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění
- výhodou znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- výhodou znalost dalších zákonů souvisejících s účetnictvím a ostatních zákonů – 250/2000 Sb., 323/2002 Sb., 563/1991 Sb.
- výhodou znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- výhodou znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění
- výhodou znalost dalších zákonů s působností na svěřeném odboru

- výhodou pracovní zkušenost v přípravě rozpočtů a harmonogramů výstavby, zkušenosti s realizací staveb
- znalost práce na PC (MS Office, zvládání kancelářské techniky)
- výhodou pracovní zkušenost ve veřejné správě

osobnostní a profesní

- výborné organizační a komunikační schopnosti
- týmová spolupráce
- přesnost a spolehlivost
- schopnost samostatného jednání a rozhodování
- asertivita, ochota a trpělivost
- řidičský průkaz skupiny „B“

Platová třída odpovídající druhu práce

- v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění
11. platová třída

Pracovní poměr a benefity

- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování
- Příspěvek na penzijní připojištění 300 Kč/měsíčně
- Příspěvek na rekreaci 3 000 Kč/rok

Lhůta pro podání přihlášky

- 30. listopadu 2020, do 12:00 hod.

Místo a způsob podání přihlášky

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 79395 Město Albrechtice, osobně na podatelně Městského úřadu nebo zasláním, v zalepené obálce s níže uvedenou adresou a označením „**Neotvírat, výběrové řízení – vedoucí odboru vnitřních věcí**“

Adresa, na kterou se přihláška odesílá

- Městský úřad Město Albrechtice, nám. ČSA 27/10, 793 95 Město Albrechtice

Přihláška zájemce musí být písemná a musí obsahovat tyto náležitosti:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce,
- ✓ datum a místo narození zájemce,
- ✓ státní příslušnost zájemce,
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce,
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ datum a podpis zájemce.

K písemné přihlášce žadatel připojí tyto doklady:

- ✓ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ✓ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ✓ ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ✓ osvědčení vydané MV podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění
- ✓ čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění

Pro rychlejší komunikaci můžete uvést e-mail a telefonický kontakt *Osobní údaj telefon/email jsou zpracovávány pro účel rychlejší a komfortnější komunikace s uchazečem. Po ukončení výběrového řízení budou tyto údaje skartovány.*

Charakteristika vykonávané práce: (vedoucí odboru vnitřních věcí)

- dohlíží nad agendou pronájmů nebytových prostor
- vyjadřuje se k výpovědím z nájmu nebytových prostor
- zabezpečuje pojištění majetku města
- kompletní vedení agendy investic
- podílí se na výpočtu a včasném zpracování podkladů pro vyúčtování služeb
- agenda veřejných zakázek a výběrových řízení dle zákona a v souladu s vnitřními předpisy města
- koordinace přípravy investic a realizace investičních prací
- zabezpečuje provádění letní a zimní údržby místních komunikací, chodníků a veřejných prostranství
- zabezpečuje řádný technický stav majetku města a v případě výskytu závad zajišťuje jejich neprodlené odstranění
- vyhotovení předpisů jako finanční operace
- kontrola čerpání rozpočtu
- vyhotovuje podklady pro vedení účetnictví účetní jednotky
- připravuje údaje ke zveřejnění na úřední desce města
- připravuje podklady pro jednání orgánů města
- provádění průběžné inventarizace majetku města
- zpracování statistických výkazů a hlášení
- stanovování a komplexní zajišťování systému požární ochrany včetně přípravy požárních řádů
- zajišťuje opravy veřejného osvětlení
- předkládá návrhy oprav, rekonstrukcí a investičních celků veřejného osvětlení
- plní povinnosti správce domu Lázeňská 2 v Městě Albrechticích (zajišťování běžných a havarijních oprav, archivace dokumentace a dokladů, vedení evidence oprav, zajišťuje a účastní se jednání se spoluvlastníky domu, provádění vyúčtování oprav, zajišťuje revize, zkoušky zařízení a následné odstraňování závad)
- spolupracuje s orgánem státního dozoru při provádění kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytuje mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany a ve stanovených lhůtách plní jimi uložené opatření
- další práce dle příkazu nadřízeného

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, příp. zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu. Bližší informace podá Ing. Jana Murová, starostka města, tel. 608769082 nebo Ing. Marek Michalica, tajemník MěÚ, tel. 777781192. Před ukončením výběrového řízení budou nevybraní uchazeči vyzváni k vyzvednutí dokladů s osobními údaji. Dokumenty nevyzvednuté ve stanovené lhůtě budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

„otisk úředního razítka“

Ing. Marek Michalica
tajemník MěÚ Město Albrechtice