



Obec Ruda nad Moravou, 9. května 40, 789 63, Ruda nad Moravou
tel.: 583 301 612, mob.777 532 651

Tajemník OÚ Ruda nad Moravou vyhláší v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa úředníka:

referent státní správy a samosprávy

Místo výkonu práce: Ruda nad Moravou, OÚ, 9. května 40, 789 63, Ruda nad Moravou

Druh práce: správní činnost při správě daní a poplatků, zejména:

- vedení knihy příjmových a výdajových pokladen
- vedení mzdové agendy
- výběr a fakturace vodného a stočného, výběr poplatků za pronájem obecního majetku
- správa a výběr místních poplatků, včetně poplatků za pronájem hrobových míst
- vymáhání nedoplatků
- evidence kulturních akcí a výběr poplatků za pronájmy kulturních zařízení
- vystavování faktur za likvidaci odpadů
- zajišťování výstupů služby CzechPoint
- vedení archivní a spisové služby, včetně vyřazování a archivace písemností obce a OÚ

Platové zařazení: 8. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Předpokládaný nástup: 01.09.2020 nebo dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR
- minimální věk 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacího jazyka

Základní požadavky:

- SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou (ekonomický směr výhodou)
- zkušenosti na obdobné pozici výhodou
- zkouška odborné způsobilosti (správa daní a poplatků) výhodou
- komunikační dovednosti, samostatnost
- občanská a morální bezúhonnost
- dobrá znalost práce na PC a kancelářského softwaru
- řidičské oprávnění skupiny „B“ podmínkou

Lhůta pro podání přihlášky: 30.07. 2020 do 14.00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky: osobně, e-mailem na adresu: tajemnik@ruda.cz, poštou na adresu Obecní úřad Ruda nad Moravou, 9. května 40, 789 63 Ruda nad Moravou, obálku označte „**Veřejná výzva - referent státní správy a samosprávy**“.

Přihláška musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- f) telefonní spojení
- g) datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které je nutno připojit k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadním zaměstnání a kvalifikaci
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Obecní úřad Ruda nad Moravou si vyhrazuje právo veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa zrušit nebo místo neobsadit. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že Obec Ruda nad Moravou bude pro potřeby veřejné výzvy nakládat s jeho osobními údaji.

Bc. Mrázek Jaroslav v.r.
tajemník OÚ

otisk úředního razítka

Vyvěšeno: 15.07.2020
Sňato : 31.07.2020