

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 16 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Kolomá
Telefon: +420 465 385 221
E-mail: jana.koloma@lanskroun.eu
Čj.: MULA 6216/2014
Vaše značka:
Počet listů dokumentu: 4
Počet listů příloh: 1
Spisový znak: 91.4

V Lanškrouně 24. února 2014

Poptávka k předložení cenové nabídky na dodávku kancelářských potřeb

1. Zadavatel:

Město Lanškroun zastoupené Mgr. Stanislavou Švarcovou, starostkou města

2. Kontaktní adresa zadavatele:

Městský úřad Lanškroun, náměstí J. M. Marků 12, Lanškroun – Vnitřní Město, 563 16 Lanškroun.

3. Kontaktní osoba:

Bc. Jana Kolomá, kancelář starostky a tajemníka, tel. 465 385 269, e-mail: jana.koloma@lanskroun.eu

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Stanislava Švarcová, starostka města, tel. 465 385 220, e-mail: stanislava.svarcova@lanskroun.eu

4. Název veřejné zakázky

Dodávka kancelářských potřeb

5. Informace o subjektu, který dodávku kancelářských potřeb poptává

Město Lanškroun je územní samosprávný celek, počet obyvatel 10 tis. Je správním centrem [regionu Lanškrounsko](#) pro 22 obcí s 23 tis. obyvateli. Rozpočet rok 2010 – 262 mil. Kč, rok 2011 – 275 mil. Kč., rok 2012 - 162 mil. Kč, rok 2013 – 197 mil. Kč, rok 2014 – 218 mil. Kč.

6. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání kancelářských potřeb pro Městský úřad Lanškroun. Dodavatel musí být schopen fakturovat prostřednictvím chráněné dílny (náhradní plnění).

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná roční hodnota včetně DPH je 240 000,-- Kč.

8. Rámec zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lanškroun.

9. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek.

Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečetí. Nabídka bude předložena v jednom výtisku vytištěna nesmazatelnou formou.

Nabídka bude seřazena do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (uchazeč závazně použije formulář Krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace).
- Obsah nabídky (včetně vyplněného formuláře, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace).
- Prokázání kvalifikace
 - základní kvalifikační předpoklady (použijte formulář, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace),
 - profesní kvalifikační předpoklady,
 - technické kvalifikační předpoklady.
- Návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Smlouva se musí odkazovat na výzvu i nabídku v tomto výběrovém řízení.
- Případné další přílohy a doplnění nabídky (včetně přehledu výhod poskytovaných nad rámec poptávky).
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky (v tomto oddílu nabídky závazně použije uchazeč formulář Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace).

10. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách prokázat kvalifikaci v tomto rozsahu:

- Prokázání základních kvalifikačních předpokladů. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady.

- Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů. K prokázání profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán – doložit prostou kopií, zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si i doplňující informace o uchazeči
- Prokázání technických kvalifikačních předpokladů. K prokázání technických kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží: seznam minimálně 3 nejvýznamnějších dodávek obdobného charakteru poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, ceny zakázky, doby poskytnutí, místa plnění – seznam bude mít formu čestného prohlášení.

11. Způsob zpracování cenové nabídky a požadavky na platební podmínky

Uchazeč zpracuje návrh cenové nabídky pro dodávku kancelářských potřeb. Ceny budou uvedeny včetně DPH a dopravy ve dvou variantách – fakturace přes chráněnou dílnu a přímá fakturace a budou vyčísleny v příložené tabulce.

Mimo jiné uchazeč uvede:

- dobu dodání zboží ode dne doručení objednávky,
- cenová zvýhodnění (např. při odběru většího počtu ks apod.),
- možnost vrácení (výměny) zboží,
- možnost zajištění předtisku (např. obálky s doručenkou),
- akční nabídky na vybrané zboží (např. měsíční akce),
- forma vyúčtování zvýšených nákladů spojených s náhradním plněním.

Celková cena včetně DPH bude vyčíslena v Krycím listu nabídky.

12. Termíny

Nabídky může uchazeč podávat do 07.03.2014. Hodnocení nabídek proběhne v měsíci březnu 2014. Uchazeč bude nabídkou vázán do podpisu smlouvy. Zahájení odběru se předpokládá od 01.04.2014.

13. Místo pro podání nabídky

Nabídku může uchazeč doručit osobně do 07.03.2014 na podatelnu MěÚ Lanškroun, nám. J. M. Marků čp. 5 - radnice. Nabídku lze doručit poštou na adresu zadavatele a musí být doručena nejpozději dne 07.03.2014 zadavateli.

Obálka s nabídkou musí být zřetelně označena nápisem „Dodávka kancelářských potřeb - Neotvírat!“ a řádně uzavřena.

14. Hodnocení nabídky

Nabídka bude hodnocena dle ekonomické výhodnosti nabídky, jediným hodnotícím kritériem bude cena.

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná starostkou města.

15. Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo připomínkovat a požadovat doplnění návrhu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje možnost nevybrat žádnou nabídku.

Mgr. Stanislava Švarcová
starostka města

Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Kalkulace nejčastěji odebíraných produktů MěÚ Lanškroun s odhadovaným ročním odběrem (na vyžádání bude zaslána emailem ve formátu xls)

Příloha č. 3 Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky

Příloha č. 1

Krycí list nabídky na veřejnou zakázku na dodávky

Dodávka kancelářských potřeb

zadávanou jako veřejnou zakázku malého rozsahu

Údaje o uchazeči

Obchodní jméno

Sídlo

Právní forma

IČO

Telefon

Fax

E-mail

Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky

Celková cena včetně DPH

V

dne

.....

jméno příjmení a podpis oprávněného zástupce uchazeče

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu „Dodávka kancelářských potřeb“ dokládám následující prohlášení:

Tímto prohlašuji, že:

- jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo úcastenství na takovém trestném činu, ani nedošlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu
- jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání podle zvláštních právních předpisů, ani nedošlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu
- jsem nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu, na náš majetek není prohlášen konkurz ani návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku, ani vůči nám není povoleno vyrovnání, ani není zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- nejsme v likvidaci
- nejsem veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- nemáme v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- nemáme nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- nemáme nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- jsem nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů
- nejsem dlužníkem (tj. nemám závazky po lhůtě splatnosti) města Lanškroun a příspěvkových organizací zřízených městem Lanškroun.
-

V dne

.....
jméno příjmení a podpis oprávněného zástupce uchazeče

Příloha č. 4 – Prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky

Prohlášení o pravdivosti údajů a vázanosti obsahem nabídky

Jako uchazeč o veřejnou zakázku čestně prohlašuji, že veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé.

Tímto prohlašuji, že jsem seznámen s podmínkami obsaženými v zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku „Dodávka kancelářských potřeb“.

Prohlašuji, že jsem vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty uvedené v odstavci č. 12 Termíny.

V dne

jméno příjmení a podpis

oprávněného zástupce uchazeče