



nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Brandejs Jaroslav
Telefon: +420 465 385 224
E-mail: jaroslav.brandejs@lanskroun.eu
Čj. MULA 17547/2019
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 12.06.2019

Výběrové řízení – vedoucí odboru investic a majetku

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Vedoucí odboru investic a majetku

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu		
Zaměření:		Požadovaná délka praxe v oboru (roky):	
Specifické odborné znalosti a dovednosti:	Schopnost vést kolektiv, odolnost vůči stresu		

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B – aktivní řízení vozidla podmínkou
Počítačové dovednosti:	MS Office, Outlook
Ostatní požadavky:	praxe ve státní správě výhodou

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost organizovat a pracovat s prioritami
- Schopnost řídit a vést podřízené
- Schopnost komunikace
- Odpovědné chování
- Přístup ke změně
- Schopnost spolupráce

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

Základní znalosti následujících předpisů:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- příprava a zabezpečování realizace investičních akcí města
- navrhování ročního plánu investičních akcí města a oprav majetku města
- zabezpečování řádného průběhu zadávání veřejných zakázek města v souladu se zákonem
- příprava a koordinace projektů pro získávání finančních prostředků z dotačních titulů
- spolupráce na přípravě rozvojových plánů, koncepcí a strategií, příprava a realizace vlastních rozvojových projektů a investic města, zpracovávání projektů (logický rámec, studie proveditelnosti)
- komplexní zpracovávání žádostí o dotace

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.08.2019 (po dohodě možný i jiný termín)

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 11, příplatek za vedení, osobní příplatek.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M., tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Lanškroun, IČO 00279102, se sídlem Lanškroun – Vnitřní Město, nám. J. M. Marků čp. 12, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **28.06.2019** do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OIM - vedoucí - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL. M.
tajemník MěÚ
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.
tajemník městského úřadu