

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

na funkci tajemníka Městského úřadu Králíky

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

(pokud je to nutné i adresa, kam zasílat korespondenci)

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:

Telefonní spojení, e-mail:

Přílohy:

- Strukturovaný profesní životopis
- Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
(u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- Originál nebo ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
(maturitní vysvědčení, diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce k přesnějšímu posouzení oboru dosaženého vzdělání – toto vysvědčení již nemusí být ověřováno)
- Ověřená kopie osvědčení, popř. čestné prohlášení dle §2 a §4 zákona č. 451/1991 Sb., tzv. Lustrační zákon.
(předpoklady podle tohoto ustanovení nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971)
- Vlastní koncepce řízení úřadu v rozsahu max. 3 normostrany
- Motivační dopis včetně termínu možného nástupu. Z motivačního dopisu by mělo být zřejmé, proč se uchazeč zajímá o tuto pozici, jaký má vztah k městu Králíky, případně čeho by chtěl na této pozici docílit.

Prohlášení:

V souladu s ustanovením Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji městu Králíky, byly zpracovávány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení. Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na uvedenou adresu.

V _____

dne: _____

Podpis uchazeče