

Kancelář starosty a tajemníka

Čj.: MULA 37683/2019

Počet listů dokumentu: 8

Počet listů příloh: 7

Spisový znak: 53.2

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun

Projednáno v Zastupitelstvu města Lanškroun dne: 18.12.2019

Účinnost k: 01.01.2020

Datum vydání: 30.12.2019

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

Obsah:

<u>Část I - ÚVODNÍ USTANOVENÍ</u>	3
<u>1. Předmět úpravy</u>	3
<u>2. Základní pojmy, použité zkratky</u>	3
<u>3. Vymezení okruhu příjemců dotace</u>	4
<u>Část II - POSKYTOVANÉ DOTACE</u>	5
<u>4. Typy dotací</u>	5
<u>5. Dotace poskytované na základě dotačního programu</u>	5
<u>6. Oblasti dotačních programů podporovaných z rozpočtu města</u>	6
<u>7. Dotace poskytované na základě Individuální žádosti</u>	6
<u>Část III - OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ</u>	8
<u>8. Základní pravidla poskytování dotací</u>	8
<u>9. Postup přijímání žádostí</u>	9
<u>10. Posuzování žádostí a uzavření smluv</u>	10
<u>11. Povinnosti příjemce dotace</u>	12
<u>Část IV - KONTROLA POSKYTOVANÝCH DOTACÍ</u>	14
<u>12. Předběžná veřejnosprávní kontrola</u>	14
<u>13. Průběžná veřejnosprávní kontrola</u>	14
<u>14. Následná kontrola</u>	15
<u>Část V - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	16
<u>15. Aktualizace</u>	16
<u>16. Závěrečná ustanovení</u>	16
Příloha č. 1 - tiskopis žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu ML	17
Příloha č. 2 - tiskopis finančního vypořádání dotace z rozpočtu ML	21
Příloha č. 3 - vzor Veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu ML	24
Příloha č. 4 - vzor Dodatku k Veřejnosprávní smlouvě o poskytnutí dotace	28

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

ČÁST I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1.

Předmět úpravy

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun (dále jen „Pravidla“) se řídí zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., vše v platném znění.

Tato Pravidla komplexně upravují poskytování dotací a stanovují podmínky, kterými jsou povinny se řídit orgány města a příslušné útvary při schvalovacím procesu poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun.

Článek 2.

Základní pojmy, použité zkratky

MěÚ	Městský úřad Lanškroun
ML	Město Lanškroun
RM	Rada města Lanškroun
ZM	Zastupitelstvo města Lanškroun
Pravidla	Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun
VPS	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
Dotace	Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Lanškroun na stanovený účel
Dotační program	Záměr města poskytnout dotaci podle předem stanovených podmínek a hodnotících kritérií

Dotační řízení

Řízení o poskytnutí dotace, které je zahájeno dnem doručení žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Lanškroun a ukončeno dnem podepsání VPS žadatelem

Článek 3.***Vymezení okruhu příjemců dotace***

3.1 Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty, případně podniká v oblasti prospěšné pro ML (dále jen „žadatel“).

3.2 Žadatelem nemůže být příspěvková organizace zřízená ML ani obchodní společnost založená ML.

3.3 Dotace na investiční i neinvestiční výdaje lze poskytovat právnické i fyzické osobě (žadateli), která má:

- a) sídlo, místo podnikání nebo bydliště na území ML nebo na jeho území projekt realizuje, případně která zajišťuje veřejně prospěšnou činnost pro občany ML (pak nemusí mít sídlo v ML),
- b) má vyrovnaný všechny finanční závazky vůči ML a k organizacím, které ML zřídilo a založilo. Za nevyrovnaný závazek se také považuje nedostatečné nebo neprovedené finanční vypořádání za předchozí období ve stanoveném termínu, případně neprovedené vratky za nedočerpané předchozí dotace.

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

ČÁST II.

POSKYTOVANÉ DOTACE

Článek 4.

Typy dotací

Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů stanoví následující typy dotací:

- a) určené poskytovatelem v programu – „programová dotace“,
- b) určené žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace – „individuální dotace“.

Článek 5.

Dotace poskytované na základě dotačního programu

5.1 Programem pro poskytování dotací se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu.

5.2 Specifické podmínky pro jednotlivé dotační programy schvaluje ZM, a to v návaznosti na Pravidla.

5.3 Program je schvalován zpravidla na rozpočtový rok, v důvodných případech i na jiné období.

5.4 Program pro příslušnou dotační oblast obsahuje alespoň:

- a) účel, na který může být dotace poskytnuta,
- b) důvody podpory stanoveného účelu,
- c) předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na dotaci stanoveného účelu,
- d) maximální výši dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria pro hodnocení žádosti,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

- i) podmínky pro poskytnutí dotace,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejich příloh.

5.5 Schválený program a výzva pro podání žádostí jsou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách města nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje po dobu 90 dní ode dne zveřejnění. Stejným způsobem jsou zveřejněny i termíny pro podání žádosti v případě konání dalšího kola.

Článek 6.

Oblasti dotačních programů podporovaných z rozpočtu města

Oblasti poskytování dotací lze vymežit zejména následovně:

- podpora kultury,
- rozvoj cestovního ruchu,
- rozvoj vztahů s partnerskými městy,
- podpora sportu,
- financování dlouhodobých pronájmů nemovitostí ve vlastnictví ML využívaných pro činnost spolků pracujících s mládeží,
- financování krátkodobých pronájmů prostor v budovách ve vlastnictví ML k vykonávání spolkové či poradenské činnosti nebo k pořádání jednorázových sportovních a kulturních akcí,
- podpora sociálního charakteru.

Článek 7.

Dotace poskytované na základě Individuální žádosti

7.1 Žadatel může podat také individuální žádost o dotaci na účel, který plně neodpovídá podmínkám vyhlášených dotačních programů podporovaných z rozpočtu města.

7.2 Lhůta pro podávání individuálních žádostí není určena, lze je podat kdykoliv v průběhu roku. Aby však mohla být dotace zařazena přímo do rozpočtu města na určitý rok, musí být žádost podána do 15.10. roku předchozího.

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

7.3 Na základě individuální žádosti mohou být poskytnuty dotace zejména spolkům, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti sociálních služeb, podpory rodin, zdravotnictví, mládeže, tělovýchovy a sportu, kultury, vzdělávání a vědy, požární ochrany, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a ochrany zvířat, a to i na podporu reprezentace a propagace ML v jiném regionu republiky nebo v zahraničí, případně poskytování humanitární a sociální pomoci občanům ML mimo území ML. Individuální žádosti jsou určeny také například pro dotace na obnovu památek a drobné architektury.

7.4 O dotacích v požadované výši nižší než 5.000 Kč a o uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje starosta města.

7.5 Pro jednotlivé žádosti o dotace v požadované výši od 5.000 Kč jmenuje starosta dotační komisi. Na základě jejího doporučení o přidělení dotace v požadované výši od 5.000 Kč do 50.000 Kč rozhoduje RM, v případě dotace nad 50.000 Kč rozhoduje ZM.

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

ČÁST III.
OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Článek 8.

Základní pravidla poskytování dotací

- 8.1 Dotace se poskytují na základě žádosti, kterou je žadatel povinen podat ve stanoveném termínu na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu Pravidel. Žádosti se přijímají prostřednictvím podatelny nebo podáním na věcně příslušný odbor.
- 8.2 Podáním žádosti nevzniká žadateli na dotaci právní nárok.
- 8.3 Dotaci lze použít na účel deklarovaný v žádosti, a to k úhradě nezbytně nutných výdajů realizovaného programu. V rozpočtu nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulována tato daň. Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané výdaje a nikoliv práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů.
- 8.4 Výdaje musí být identifikovatelné, účetně zaevidované, ověřitelné a doložitelné originálními dokumenty.
- 8.5 Dotace slouží jako doplňkový zdroj financování. Procentní podíl účasti žadatele je stanoven pro každý dotační program individuálně.
- 8.6 Poskytnutí dotace je realizováno na základě VPS, ve které jsou zakotveny závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání dotace. Vzor smlouvy je přílohou těchto Pravidel.
- 8.7 Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce i v hotovosti na pokladně MěÚ s omezením dle zákona č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8 Doba čerpání dotace je uvedena ve VPS.
- 8.9 Dotace není převoditelná na jiný subjekt a nelze z ní také jiný subjekt financovat, pokud nejde o běžné dodavatelsko-odběratelské vztahy.

Článek 9.

Postup přijímání žádostí

9.1 O dotaci žádá žadatel na základě dotačního programu a výzvy k podání žádostí. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách města.

9.2 Žadatel, který řádně nevyúčtoval na předepsaném formuláři dříve poskytnutou dotaci do stanoveného termínu, případně neučinil vrácení nedočerpaných finančních prostředků z dotace, nemůže podat další žádost. Pokud ji podá, bude žádost z dotačního řízení vyřazena.

9.3 Na každý jednotlivý projekt se podává jedna samostatná žádost. Jeden projekt nebo jedna akce může být podpořena pouze v jednom dotačním programu. Není přípustné podávat žádost o dotaci na jeden projekt pod různými názvy. Rozhodující pro posouzení je obsah projektu, nikoliv jeho název.

9.4 Nedílnými přílohami k žádosti jsou:

- a) doklad o právní subjektivitě (dle typu žadatele některý z těchto dokladů):
 - fotokopie výpisu z obchodního rejstříku ne staršího než 3 měsíce,
 - fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku,
 - fotokopie dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku,
 - fotokopie občanského průkazu u nepodnikající fyzické osoby se souhlasem jeho držitele,
 - fotokopie stanov občanského sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra ČR,
 - fotokopie zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, kde zřizovatelem je stát, respektive kraj nebo jiné město,
- b) fotokopie dokladu o přidělení identifikačního a daňového identifikačního čísla žadateli,
- c) doklad o vedení platného bankovního účtu, na který budou prostředky dotace poskytnuty,
- d) identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo na základě plné moci),

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

- e) identifikace osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu,
- f) podrobný popis projektu,
- g) rozpočet,
- h) doklad o provedeném výběrovém řízení, pokud je projekt zajišťován dodavatelsky (v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- i) další přílohy specifické pro jednotlivé dotační programy.

9.5 V případě, že žadatel podal žádost o dotaci v předešlém roce a nedošlo ke změně, nemusí již výše uvedené nedílné přílohy k žádosti dokládat znovu, pouze tuto skutečnost uvede v nové žádosti s odkazem na čj. smlouvy, ke které tato žádost přísluší.

9.6 Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně MěÚ, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání. O této skutečnosti bude žadatel informován písemně.

9.7 Příjem a administraci podaných žádostí provádí věcně příslušný odbor, který zajišťuje rovněž kontakt a spolupráci s žadatelem v průběhu celého schvalovacího procesu, včetně přípravy návrhu smlouvy o poskytnutí dotace.

9.8 Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí.

Článek 10.

Posuzování žádostí a uzavření smluv

10.1 Věcně příslušný odbor vyhodnotí úplnost a formální náležitosti žádosti. Nesplnění formálních náležitostí a nedodání povinných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení z dotačního řízení. Odbor, který žádosti přijímá, vyzve žadatele, aby svou neúplnou žádost doplnil. Nebude-li žádost ve lhůtě stanovené výzvou (zpravidla do 15 dnů) uvedena do souladu se zadáním, doporučí odbor její vyřazení.

10.2 Za formální náležitost je považována zejména přesně uvedená identifikace žadatele (název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo bydliště, IČO nebo datum narození), úplné a správné vyplnění

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

všech požadovaných údajů v žádosti, použití stanovených formulářů, způsobu a formy podání, doložení povinných příloh, podepsání žádosti osobou oprávněnou jednat za žadatele atd.

10.3 Včas podané, formálně správné a úplné žádosti předloží odbor k projednání příslušné dotační komisi.

10.4 Dotační komise posuzuje jednotlivé žádosti po obsahové stránce dle Pravidel a dle specifických podmínek příslušného dotačního programu. Při hodnocení žádosti vychází dotační komise zejména z přínosu a efektivity projektu pro ML a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.), časové a věcné reálnosti projektu.

10.5 Na základě doporučení komise zpracuje odbor podklady pro rozhodování příslušnému orgánu města. Orgány města rozhodují o vyhovění či nevyhovění žádosti. Za vyhovění žádosti se považuje také poskytnutí dotace v částce nižší, než byla uvedena v žádosti.

10.6 V případě neposkytnutí dotace jsou žadateli sděleny důvody nevyhovění žádosti.

10.7 Schválená dotace je poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny podrobně závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání (vyúčtování) dotace. Vzor smlouvy je přílohou těchto Pravidel.

10.8 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč a dodatky ke smlouvě, kterými celkový objem finančních prostředků převyší hranici 50.000 Kč, schvaluje ZM. Plné znění smluv je zveřejněno na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.

10.9 Neprodleně po podepsání VPS je administrátor povinen předat její kopii finančnímu odboru.

10.10 Smlouvu administrátor zveřejní také v souladu s vnitřními předpisy a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v Registru smluv, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od podpisu smluvních stran.

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

Článek 11.

Povinnosti příjemce dotace

11.1 Příjemce dotace je povinen postupovat při čerpání, použití a vypořádání dotace v souladu s Pravidly, se specifickými pravidly příslušného dotačního programu a s uzavřenou VPS.

11.2 Příjemce dotace je povinen oznámit městu všechny významné změny související s podpořenou činností nebo projektem a s jeho osobou a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků příjemce vyplývajících z této smlouvy (například úpadek příjemce, zahájení insolvenčního řízení proti příjemci jako dlužníku, vstup příjemce do likvidace, přeměnu příjemce nebo jinou situaci směřující k zániku příjemce), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala.

11.3 Příjemce je povinen při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen ML, zejména zveřejněním logotypu města na webových stránkách projektu. Příjemce je dále povinen užívat na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logotyp města s dodržением pravidel jeho zveřejňování, nebo uvést text „S PODPOROU MĚSTA LANŠKROUN“ nebo „PARTNEREM PROJEKTU JE MĚSTO LANŠKROUN“, případně realizovat jiný způsob zveřejnění podpory města sjednaný ve smlouvě.

11.4 V případě hrubého porušení Pravidel je žadatel povinen ihned vrátit dotaci.

11.5 V případě nedočerpání dotace je žadatel povinen:

- informovat administrátora žádosti o nevyčerpání dotace do termínu poskytnutí finančního vypořádání,
- vrátit nevyčerpaný zůstatek dotace na účet ML do termínu finančního vypořádání dotace.

11.6 Příjemce je povinen vést a sledovat výnosy a náklady (resp. příjmy a výdaje) související s podpořeným projektem, akcí nebo činností průkazně a odděleně ve své účetní, případně daňové evidenci.

11.7 Příjemce vypořádá čerpání a použití dotace dle podmínek uvedených ve smlouvě, a to na příslušném formuláři a ve stanoveném formátu. Formulář vypořádání je k dispozici v příloze Pravidel a na webových stránkách města Lanškroun.

11.8 Vyplněný formulář podepsaný oprávněnou osobou předkládá nebo zasílá příjemce dotace věcně příslušnému odboru prostřednictvím podatelny MěÚ, v jednom vyhotovení se všemi

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

požadovanými přílohami. Termín pro podání vypořádání je stanoven v dotačním programu a uveden ve VPS.

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková
Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková
Schválilo: zastupitelstvo města

ČÁST IV.

KONTROLA POSKYTOVANÝCH DOTACÍ

Článek 12.

Předběžná veřejnosprávní kontrola

12.1 Předběžná veřejnosprávní kontrola musí být provedena u všech žadatelů o poskytnutí dotace z rozpočtu ML před podpisem příslušných VPS, které zavazují ML k poskytnutí dotace.

12.2 Dotace nemůže být poskytnuta, pokud budou zjištěny následující skutečnosti:

- a) žadatel právně neexistuje nebo osoba, která jedná za žadatele, není k tomuto jednání oprávněna,
- b) žadatel nevede řádně účetnictví,
- c) žadatel je dlužníkem ML,
- d) žadatel je v úpadku (konkurz nebo vyrovnání),
- e) bankovní účet, na který má být zaslána dotace, není ve vlastnictví žadatele,
- f) ostatní skutečnosti, které mohou vést k neúčelnému, neekonomickému nebo neefektivnímu hospodaření s prostředky dotace nebo k jejímu vynaložení v rozporu se zákonem.

Článek 13.

Průběžná veřejnosprávní kontrola

U příjemců dotací může být provedena namátkově průběžná veřejnosprávní kontrola na místě. Tuto kontrolu zajišťují tajemníkem pověřeni pracovníci MěÚ, zpravidla administrátor žádosti a pracovník finančního odboru, na jehož žádost může tajemník pověřit k výkonu kontroly i další přizvané osoby dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Předmětem této kontroly, která bude provedena na místě u příjemce dotace, budou zejména tyto skutečnosti:

- a) účetní zachycení dotace,
- b) účel využití prostředků dotace,

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková
Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková
Schválilo: zastupitelstvo města

- c) pokud je dotace poskytnuta na nákup konkrétního majetku nebo služeb, ověří se fyzická existence tohoto majetku nebo poskytnutí služeb, cenová přiměřenost a způsob výběru dodavatele majetku nebo služeb, jejich zachycení v účetní evidenci,
- d) pokud budou zjištěny nedostatky, další čerpání dotace bude zastaveno až do doby jejich odstranění.

Článek 14.

Následná kontrola

14.1 Následná kontrola bude provedena po skončení kalendářního roku nebo po vypořádání akce, na kterou byly poskytnuty veřejné prostředky z rozpočtu ML. Veřejnosprávní kontrola na místě bude provedena u namátkově vybraných příjemců dotace.

14.2 Pověření k výkonu veřejnosprávní kontroly na místě u fyzických nebo právnických osob, které jsou žadatelem nebo příjemcem dotace, vydává tajemník MěÚ. Zaměstnanci MěÚ pověřeni výkonem veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Kontrolní oprávnění používají v rozsahu nezbytném pro splnění účelu kontroly hospodaření s dotací.

Předmětem kontroly budou zejména tyto skutečnosti:

- účetní zachycení dotace a její použití v účetních knihách a účetních výkazech,
- kontrola všech dokladů, které se váží k vynaložení prostředků z rozpočtu ML,
- ověření, zda dotace splnila svůj účel a prostředky byly vynaloženy účelně, hospodárně a efektivně,
- kontrola finančního vypořádání celého projektu včetně spoluúčasti příjemce dotace.

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

ČÁST V.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 15.

Aktualizace

15.1 V případě rozporu ustanovení Pravidel s právními předpisy, které vstoupí v účinnost po vydání pravidel, má přednost příslušný právní předpis. Vedoucí finančního odboru je povinen v takovém případě předložit zastupitelstvu návrh na změnu Pravidel, pokud jde o přílohy Pravidel, pak je sám aktualizuje.

Článek 16.

Závěrečná ustanovení

16.1 Tato Pravidla, která schválilo ZM dne 18.12.2019 usnesením č. 127/ZM/2019, nabývají platnosti a účinnosti dnem 01.01.2020.

16.2 Vydáním Pravidel se ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun čj. MULA 18783/2015 účinná od 01.07.2015.

16.3 Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti Pravidel se řídí původními Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun ze dne 01.07.2015.

Mgr. Radim Vetchý
starosta města

Miloš Smola
místostarosta

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková
Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková
Schválilo: zastupitelstvo města

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – tiskopis žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu ML

Ž Á D O S T

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Lanškroun

Oblast dotace:

Žadatel:

(jméno a příjmení, případně název dle registru)

Právní status:

(fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, spolek atd.)

Sídlo, bydliště:

(ulice, č.p., obec, PSČ)

Registrace právní subjektivity:

(kým, dne, doložit udělením IČ)

IČ: **Datum narození:**

Bankovní spojení:.....

(číslo účtu, název banky)

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

Kontaktní osoba pověřená jednáním ve věci žádosti:

(jméno a příjmení, datum narození, funkce, adresa, tel., e-mail)

.....

Požadovaná výše dotace (v Kč):

Termín využití dotace:

(doba, v níž má být dosaženo účelu dotace)

Účel použití dotace:

.....

.....

Odůvodnění žádosti:

(vymezit co nejpřesněji, v případě potřeby doplňte přílohou)

.....

.....

.....

.....

Rozpočet financování nákladů, na které je žádána dotace, dle zdrojů:

(uvést v předepsaném členění)

Akce:

Kč

Celkové náklady	
-----------------	--

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

Vlastní zdroje (např.: členské příspěvky, výnosy ze vstupného, ...)	
Jiné zdroje (např.: sponzorské dary, dotace od jiných organizací, ...)	
Požadovaná dotace	

Způsob vedení účetnictví:

(účetnictví, daňová evidence)

Osoba pověřená vedením účetní evidence a finančním vypořádáním dotace:

(jméno a příjmení, funkce, pracoviště nebo bydliště, tel., fax, e-mail)

.....

.....

Povinné přílohy:

- doklad o vedení platného bankovního účtu, na který budou prostředky dotace poskytnuty*,
- fotokopie dokladu o přidělení identifikačního čísla*,

Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen doložit také:

- doklad o právní subjektivitě*,
- pověření osoby oprávněné k jednání za žadatele o podporu (např. výpis z rejstříku, usnesení příslušných orgánů žadatele, zápis ze členské schůze)*,
- identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- identifikace osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu,

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

- aktuální kopie stanov*.

Další přílohy:

*V případě, že uvedené bylo doloženo v předchozích letech a nedošlo k žádné změně, žadatel potvrdí, že povinné přílohy byly předloženy a jsou stále platné, tj. nenastaly žádné rozhodné změny.

Prohlášení:

Beru na vědomí, že žádám o dotaci z veřejných prostředků, jejichž poskytování a použití podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a v případě financování akce nebo činnosti z více zdrojů doložím průkaznými doklady financování celé akce nebo činnosti.

Veškeré mnou uvedené údaje jsou pravdivé a mohou být ověřeny kontrolou na místě ještě před rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Prohlašuji, že všechny závazky vůči městu Lanškroun a k organizacím, které město zřídilo a založilo, jsou vyrovnány.

K žádosti o poskytnutí finančních prostředků formou dotace z rozpočtu města Lanškroun přikládám povinné přílohy a prohlašuji, že všechny údaje uvedené v dotčených přílohách jsou platné a pravdivé. / Potvrzuji, že povinné přílohy byly přiloženy k žádosti ke smlouvě č.j. z roku..... a jsou stále platné, tj. nenastaly žádné rozhodné změny. (Nehodící se škrtněte.)

V dne

Žadatel - statutární zástupce (jméno, příjmení, titul)

.....

podpis (razítko)

Žádost prošla předběžnou veřejnosprávní kontrolou dne

Kontrolu provedl:

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE
z rozpočtu města Lanškroun**

Dotační program:

Účel dotace:

Příjemce dotace (jméno/název + datum narození/IČO):	
Název projektu, účel: (na který byl příspěvek poskytnut)	
Termín konání projektu:	
Celkový počet účastníků projektu:	Podpořené osoby: Další účastníci (diváci):
Stručné zhodnocení projektu:	(V případě potřeby doplňte přílohou.)

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

Termín předložení finančního vypořádání (datum uvedené ve smlouvě):			
Celkový výše nákladů na pořádání projektu: (uvedte celkovou částku v Kč)			
Celková výše uznatelných nákladů na pořádání projektu: (uvedte celkovou částku v Kč)			
Celková výše neuznatelných nákladů na pořádání projektu: (uvedte celkovou částku v Kč)			
Vlastní podíl organizace na financování projektu: (uvedte celkovou částku v Kč)			
Jiné zdroje financování: (např. sponzorské dary)			
Výše příspěvku od města Lanškroun: (uvedte celkovou částku v Kč)			
Finanční vypořádání: (uvedte jednotlivé položky, v případě potřeby rozšiřte řádky)			
Číslo dokladu (uvedte č. dokladů ve Vašem účetnictví)	Doklad o úhradě (vypsát číslo bankovního výpisu a datum úhrady v případě bezhotovostní platby)	Účel použití	Částka

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková
 Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová
 Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková
 Schválilo: zastupitelstvo města

Povinné přílohy: *Kopie článku(ů) z tisku, nebo jiný způsob zveřejnění podpory městem.*

Vypořádání sestavil(a) a za správnost odpovídá:

Kontakt:

Datum:

V Lanškrouně dne:

Podpis (razítko a podpis)

Průběžnou veřejnosprávní kontrolu provedl(a):

Datum:

Následnou veřejnosprávní kontrolu provedl(a):

Datum:

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková
 Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová
 Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková
 Schválilo: zastupitelstvo města

Příloha č. 3 – vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu ML

Čj.:

Počet listů dokumentu:

Počet listů příloh:

Spisový znak:

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

z rozpočtu města Lanškroun uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části páté (§§ 159 - 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Poskytovatel: Město Lanškroun
Sídlo: nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun – Vnitřní město
IČO: 00279102
Zastoupené:
Bankovní spojení: č. účtu 19-2725611/0100, Komerční banka, a.s.
Telefon: 465 385 111, **e-mail:** podatelna@lanskroun.eu

a

Příjemce:
Název/jméno a příjmení:
Právní status:
IČO/datum narození:
Sídlo/adresa bydliště:
Zastoupený:
Bankovní spojení:
Telefon: **e-mail:**

I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční/investiční dotace z rozpočtu města Lanškroun na(Akci/Činnost – název, popis)..... pro rok, způsob stanovení výše dotace a úprava otázek souvisejících.
2. Dotace je poskytována na základě žádosti (podané v Programu..... schváleném).
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude Akci/Činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková
Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková
Schválilo: zastupitelstvo města

4. Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II. Výše dotace a způsob úhrady dotace

1. Dotace je poskytována ve výši Kč (slovy:) na realizaci Akce/Činnosti uvedené v čl. I. této smlouvy, ke které má dojít nejpozději do.....
2. Dotace na základě této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem uvedeným v čl. I. této smlouvy a to bezhotovostním převodem na shora uvedený bankovní účet Příjemce nebo v hotovosti z pokladny Poskytovatele, a to do dní ode dne uzavření této smlouvy.

III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci Akce/Činnosti nejpozději do Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci Akce/Činnosti. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.
2. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu do Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet Poskytovatele nebo hotově do pokladny Poskytovatele případnou nepoužitou část dotace. Příjemce doloží finanční vypořádání čerpání dotace na formulářích dle Pravidel o poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun. Jiný způsob vypořádání nebude akceptován.
3. Příjemce je povinen využívat dotaci co nej hospodárněji, vést řádnou a oddělenou evidenci jejího čerpání a nepoužívat dotaci na jiný účel než stanovený v článku I. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
5. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje. Dále je Příjemce povinen seznámit poskytovatele s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení apod., do 20 dnů od jejich vzniku.

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.

6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, data narození/IČ, adresy trvalého pobytu/sídla, názvu Akce/Činnosti a výše poskytnuté dotace.
7. Příjemce je povinen při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen ML, zejména zveřejněním logotypu města na webových stránkách projektu. Příjemce je dále povinen užívat na všechny svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logotyp města d dodržení pravidel jeho zveřejňování, nebo uvést text „S PODPOROU MĚSTA LANŠKROUN“ nebo „PARTNEREM PROJEKTU JE MĚSTO LANŠKROUN“.
8. Příjemce je povinen po dobu pěti let od skončení Akce/Činnosti archivovat podkladové materiály:
 - žádost včetně povinných příloh
 - tuto smlouvu
 - originály dokladů, prokazujících čerpání dotace
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
 - závěrečné finanční vypořádání Akce/Činnosti.

IV. Kontrola a sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je Příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu Poskytovatele (finanční odbor Městského úřadu Lanškroun nebo další osoby určené pověřením) veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
2. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem Poskytovatele na základě kontrol zaměřených na čerpání dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
3. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil o splnění uložených opatření k nápravě.
4. Pokud bude zjištěno, že poskytnutou dotaci použil Příjemce v rozporu s čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši na účet Poskytovatele do 15 dnů od zjištění této skutečnosti. Pro případ prodlení s vrácením dotace sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z poskytnuté dotace za každý den prodlení.
5. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)	Výše odvodu v % z poskytnuté dotace
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě	5 %
Předložení finančního vypořádání a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů včetně od výzvy administrátora dotace	2%
Předložení finančního vypořádání a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů včetně od výzvy administrátora dotace	5 %
Předložení doplněného vypořádání a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vypořádání	5 %
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě	5 %
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě.	2 %

V. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením.
2. Dojde-li ze strany Příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je Poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:
 - a) Realizace Akce/Činnosti v rozporu s právními předpisy.
 - b) Nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.
 - c) Použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou.
3. Pro případ, kdy Příjemce nebude schopen zajistit realizaci Akce/Činnosti nebo z vlastního rozhodnutí nebude akci realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit. V takovém případě se Příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit Poskytovateli do 15 dnů po odstoupení. Pro

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města

případ prodlení s vrácením dotace sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z poskytnuté dotace za každý den prodlení. V případě, že dotace do doby odstoupení od smlouvy poskytnuta nebyla, Poskytovatel dotaci Příjemci neposkytne a Příjemce se jí nemůže platně domáhat.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce se zavazuje, že při čerpání dotace bude postupovat podle této smlouvy a dále podle Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun.
2. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil s podmínkami čerpání dotace ve smyslu Pravidel o poskytování dotací z rozpočtu města Lanškroun, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním Smlouvy v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Zveřejnění zajistí město Lanškroun. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. (popř. od zveřejnění v registru – specifikovat, kdy je to nutné)
4. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva/Rady města Lanškroun č ze dne
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

v dne

v dne

Příjemce

Poskytovatel

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková
Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková
Schválilo: zastupitelstvo města

Příloha č. 4 – vzor Dodatku k Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace

Čj.:

Počet listů dokumentu:

Počet listů příloh:

Spisový znak:

Dodatek č. X
k Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace č.j. MULA Ze dne
(ve znění Dodatku č. Y ze dne)
(dále jen Dodatek č. X)

uzavřené podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Poskytovatel: Město Lanškroun
Sídlo: nám. J. M. Marků 12, 563 01 Lanškroun – Vnitřní město
IČO: 00279102
Zastoupené:
Bankovní spojení: č. účtu 19-2725611/0100, Komerční banka, a.s.
Telefon: 465 385 111, **e-mail:** podatelna@lanskroun.eu

a

Příjemce:
Název/jméno a příjmení:
Právní status:
IČO/datum narození:
Sídlo/adresa bydliště:
Zastoupený:
Bankovní spojení:
Telefon: e-mail:

I. Úvodní ustanovení

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková
Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová
Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková
Schválilo: zastupitelstvo města

Poskytovatel a Příjemce uzavřeli dne Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace č.j. MULA, jejímž předmětem je poskytnutí neinvestiční/investiční dotace z rozpočtu města Lanškroun na(Akci/Činnost – název, popis)..... pro rok (pokud již byl uzavřen dodatek/dodatky uvést: „a dodatek č. Y, jímž bylo) (dále jen VPS).

Předmětem tohoto Dodatku č. X je navýšení částky dotace a s tím související doplnění ustanovení VPS.

II. Předmět dodatku

1. Článek I. odst. 2. VPS - Účel dotace - se rozšiřuje o žádost č.j. podanou (v Programu..... schváleném, a to) na Akci/Činnost
2. Článek II. odst. 1. VPS - Výše dotace a způsob úhrady dotace - se rozšiřuje o částku dotace ve výši, kdy k Akci/Činnosti dle tohoto dodatku má dojít nejpozději do
3. Článek II. odst. 2. VPS – Výše dotace a způsob úhrady dotace – se doplňuje o termín, do něhož se poskytne dotace dle toho dodatku Příjemci, a to do ... dní ode dne uzavření tohoto dodatku.
4. Článek III. odst. 1. VPS - Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce - se doplňuje o lhůtu, do níž má dojít k čerpáním dotace k realizaci Akce/Činnosti dle VPS a tohoto dodatku, a to do
5. Článek III. odst. 2. VPS - Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce - se doplňuje o termín, v němž má Příjemce povinnost předložit Poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace podle tohoto dodatku, a to do

III. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení VPS nedotčená tímto Dodatkem č. X zůstávají nezměněna.
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním Dodatku č. X v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Zveřejnění zajistí město Lanškroun. Dodatek č. X nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. (popř. zveřejnění v registru smluv – specifikovat)
3. Tento Dodatek č. X je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Navýšení částky dotace a uzavření tohoto Dodatku č. X bylo schváleno usnesením Zastupitelstva/Rady města Lanškroun č. ze dne
5. Smluvní strany prohlašují, že Dodatek č. X byl sepsán na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V dne

V dne

Příjemce

Poskytovatel

Formální správnost kontrolovala: Bc. Veronika Žáková

Zpracovaly: Ing. Renáta Krčová, RNDr. Lada Sitová

Soulad s právními předpisy kontrolovala: Mgr. Ing. Martina Schenková

Schválilo: zastupitelstvo města