



**nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu**

Vyřizuje: Ondriášová Radka
Telefon: +420 465 385 221
E-mail: radka.ondriasova@lanskroun.eu
Čj. MULA 27041/2021
Počet listů dokumentu: 3
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 10. září 2021

Výběrové řízení – referent/ka kanceláře starosty a tajemníka – agenda krizového řízení

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka kanceláře starosty a tajemníka

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné
Zaměření:	bezpečnostní management ve veřejné správě, bezpečnostní inženýrství, požární ochrana a půmyslová bezpečnost, bezpečnostně právní, krizové řízení či jiné příbuzné obory

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B – aktivní řízení vozidla podmínkou
Počítačové dovednosti:	MS Office (výborná znalost MS Word podmínkou), Internet, Outlook
Ostatní požadavky:	znalost geografických informačních systémů výhodou
Specifické znalosti:	Právní předpisy v oblasti krizového řízení, utajovaných informací, obrany, BOZP

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce a komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Schopnost reagovat na změny
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování
- Schopnost dlouhodobé práce pod psychickým tlakem

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

Znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 240/2000 Sb., krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací v organizaci, výkon funkce bezpečnostního ředitele ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb.
- zabezpečování plnění úkolů obecního úřadu a obecního úřadu ORP podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, příprava podkladů pro starostu pro plnění jeho úkolů podle citovaného zákona
- zabezpečování dohledu nad provozuschopností integrovaného výstražného a vyznamovacího systému města, včetně zajištění zpětné vazby vůči HZS
- zabezpečování plnění úkolů obecního úřadu a obecního úřadu ORP podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení (krizový zákon), a příprava podkladů pro starostu pro plnění jeho úkolů podle citovaného zákona
- zabezpečování plnění úkolů obecního úřadu ORP podle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, a příprava podkladů pro starostu pro plnění jeho úkolů podle citovaného zákona
- zabezpečování plnění úkolů obecního úřadu a obecního úřadu ORP na úseku obrany státu podle zákona č. 585/2004 Sb. (branný zákon) a zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, zabezpečování agendy ochrany obyvatelstva v rozsahu vyhlášky č. 380/2002 Sb. v působnosti obce a obecního úřadu
- plnění funkce tajemníka bezpečnostní rady ORP a tajemníka krizového štábu ORP, funkce gestora činnosti bezpečnostní rady ORP, krizového štábu ORP
- zabezpečování plnění úkolů obce a obecního úřadu podle § 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečování plnění úkolů města vzhledem k jednotkám sboru dobrovolných hasičů města, realizace povinnosti zřizovatele obou zásahových jednotek
- ve spolupráci s odborně způsobilou osobou stanovování a komplexní zajišťování systému požární ochrany, řízení požární ochrany budov městského úřadu;
- zabezpečování plnění úkolů zaměstnavatele na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, organizace periodických školení pracovníků úřadu v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany; kontrola systému bezpečnosti práce a požární ochrany u organizací a společností zřízených městem Lanškroun
- evidence oznámení o konání ohňostrojů dle zákona č. 156/2000 Sb. a vyhlášky č. 123/2014 Sb., v platném znění

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny indispozičního volna v roce
- 12 dnů v roce možnost práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.12.2021, po dohodě možný i jiný termín

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Ing. Radka Ondříášová, tajemnice MěÚ, tel.: 465 385 224

Ing. Aleš Hampl, referent kanceláře starosty a tajemníka – agenda krizového řízení, tel.: 465 385 265

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Lanškroun, IČO 00279102, se sídlem Lanškroun – Vnitřní Město, nám. J. M. Marků čp. 12, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do 30.09.2021 do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ KSaT – referent/ka - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Ing. Radka Ondriášová
tajemnice MěÚ
nám. J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Ing. Radka Ondriášová
tajemnice MěÚ