

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Ondriášová Radka
Telefon: +420 465 385 221
E-mail: radka.ondriasova@lanskroun.eu
Čj. MULA 27430/2021
Počet listů dokumentu: 2
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 14. září 2021

Výběrové řízení – referent/ka odboru životního prostředí – agenda státní správy lesů a myslivosti

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka odboru životního prostředí

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné
Zaměření:	ochrana životního prostředí či příbuzné obory, specializace na lesní hospodářství, ochranu lesa a myslivosti výhodou
Specifické odborné znalosti a dovednosti:	praxe ve státní správě, znalost právních předpisů na úseku lesnictví a myslivosti
Praxe v oboru:	výhodou

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B – aktivní řízení vozidla podmínkou
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook, geografické informační systémy
Ostatní požadavky:	nejsou určeny

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce a komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Schopnost reagovat na změny
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

Znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:

- zákon č. 289/1995 Sb., zákon o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon)
- zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- výkon státní správy na úseku lesního hospodářství, ochrany lesa, myslivosti v rozsahu svěřeném obecním úřadům obcí s rozšířenou působností podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:

- pružná pracovní doba
- 4 dny v roce indispozičního volna
- 12 dnů v roce možnost čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.01.2022

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Ing. Radka Ondriášová, tajemnice MěÚ, tel.: 465 385 224

Bc. Petra Juřinová, vedoucí odboru životního prostředí, tel.: 465 385 283

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Lanškroun, IČO 00279102, se sídlem Lanškroun – Vnitřní Město, nám. J. M. Marků čp. 12, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do 04.10.2021 do 12:00 hod. v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OŽP – referent/ka - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Ing. Radka Ondriášová
tajemnice MěÚ
nám. J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Radka Ondriášová
tajemnice