



PROGRAM MĚSTA LOŠTICE V OBLASTI SPORTU, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT, KULTURY, CÍRKVE a SLUŽEB SOCIÁLNÍ PÉČE PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU ČINNOSTI PRO ROK 2017

Č.j. 2039/2016

1 Obecně závazná pravidla

- 1.1** Tento program slouží ke stanovení podmínek pro poskytování dotací z rozpočtu města Loštice na podporu činnosti organizací, spolkům a klubům působícím na území Loštice v těchto oblastech
- sport
 - volnočasové aktivity
 - kultura
 - církve
 - služby sociální péče
- 1.2** Cílem Programu je podpora subjektů vyvíjejících činnost v oblasti sportu, volnočasových aktivit, kultury, církve a služeb sociální péče na území města Loštice s tím, že dotace má sloužit jako doplňkový zdroj financování.
- 1.3** Program zveřejňuje poskytovatel na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na svých webových stránkách.
- 1.4** Dotací se rozumí finanční částka, která je poskytnuta žadateli z rozpočtu města Loštice v oblasti sportu, volnočasových aktivit, kultury, církve a služeb sociální péče na pokrytí části neinvestičních nebo investičních výdajů spojených
- a) s realizací jednorázové akce nebo souboru jednorázových akcí, které budou:
 - reprezentovat město v oblasti sportu a kultury
 - organizovány pro občany Loštice nebo v Lošticích v oblasti sportu, volnočasových aktivit, kultury, církve a služeb sociální péče
 - b) s činností organizací, které vyvíjí celoroční aktivity v oblasti sportu, volnočasových aktivit, kultury, církve a služeb sociální péče a to v průběhu příslušného kalendářního roku 2016
- 1.5** Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Město Loštice
- 1.6** O poskytnutí dotace v tomto programu rozhoduje RM (v případě žádosti o dotaci do výše 50 tis. Kč) nebo ZM (v případě žádosti o dotaci ve výši nad 50 tis. Kč) na základě vyjádření hodnotitele předložených žádostí, kterými jsou rada města spolu s finančním výborem a sportovní komisí.
- 1.7** Při posuzování žádosti bude přihlédnuto zejména k těmto kritériím, zda je zajištěno vícezdrojové financování žadatele, zda jsou aktivity žadatele zaměřeny na děti a mládež, zdravotně a sociálně znevýhodněné občany, problematiku životního prostředí, sportovní a kulturní akce s několikaletou tradicí, rozsah a úroveň soutěží, míra propagace města. V případě požadavků poskytnutí finančních zdrojů na opravy a údržbu spravovaného majetku, zda se jedná o majetek ve vlastnictví města a zda se žadatel do navrhovaných oprav aktivně zapojuje.
- 1.8** Na dotaci není právní nárok. Dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši. Poskytnutí dotace na činnosti může být schváleno pouze na základě podané žádosti stanovené tímto programem.

1.9 Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Loštice a žadatelem po jejím schválení. Dotaci lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě. Doba použití dotace je uvedena v uzavřené smlouvě, zpravidla na daný kalendářní rok. Dotace není převoditelná na jiný subjekt.

1.10 Okruh způsobilých žadatelů:

- Žadatelem může být právnická osoba nebo fyzická osoba, která je účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s působností v oblasti sportu a volnočasových aktivit, kultury, církve a služeb sociální péče, která má sídlo v Lošticích nebo se její činnost vztahuje k městu Loštice a jeho obyvatelům. Tito žadatelé musí mít přiděleno identifikační číslo (IČO)
- Dotace se podle tohoto Programu neposkytuje organizacím, jejichž zřizovatelem je Město Loštice

2 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v roce 2017

- 2.1** Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Loštice na rok 2017 určený na podporu subjektů vyvíjejících činnost v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit na území města Loštice odpovídá částce 600.000,- Kč
- 2.2** Předpokládaný celkový objem těchto finančních prostředků určených na podporu aktivit v rámci Programu nemusí být v daném kalendářním roce plně vyčerpán.

3 Lhůta a podmínky pro podání žádosti

- 3.1** Žadatelé o dotaci v rámci tohoto Programu jsou oprávněni podávat žádosti na předepsaném formuláři v termínu do **16.1.2017** na podatelnu Městského úřadu Loštice.
- 3.2** Žádost doručená po uvedeném termínu bude z dalšího projednávání vyloučena, kdy rozhodující je záznam o doručení na podatelnu Městského úřadu Loštice. Žádost musí být řádně a čitelně vyplněna na předepsaném formuláři. Hlavní účetní provede věcnou a formální kontrolu správnosti žádosti včetně příloh. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve žadatele k doplnění.
- 3.3** Nedílnou přílohou k žádosti jsou tyto doklady:
- Fotokopie stanov spolku nebo neziskové organizace s registrací ve spolkovém rejstříku
 - Doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce žadatele
 - Fotokopie smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu, kam má být dotace poukázána.
 - Jmenný seznam o počtu registrovaných členů organizace s rokem narození (rozepsat děti do 18 let u mládeže od 18-26 let uvést poznámku, zda jsou pracující nebo nevýdělečně činní)
- 3.4** vzor formuláře žádosti je také k dispozici volně ke stažení na webových stránkách poskytovatele.

4 Podmínky pro vyúčtování dotace

- 4.1** Vyúčtování dotace musí být doručeno na podatelnu Městského úřadu Loštice nejpozději v termínu, který bude v souladu s příslušnou veřejnoprávní smlouvou.

Vyúčtování musí obsahovat:

- základní údaje o příjemci,

- účel, na který byla dotace poskytnuta,
- výši dotace v daném roce,
- soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace,
- fotokopie účetních dokladů, týkajících se čerpání dotace (tyto účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), které musí být doloženy fotokopii dokladů o zaplacení (bankovními výpisy nebo výdajovými pokladními doklady)
- daňové doklady vystavené jedním dodavatelem v součtu nad 2.000,00 Kč v účtovacím období musí být hrazeny převodním příkazem z účtu příjemce dotace
- vyúčtování bude podepsáno statutárním orgánem, včetně prohlášení, že fotokopie dokladů doslovně souhlasí s originály a všechny údaje ve vyúčtování jsou úplné a pravdivé
- **závěrečnou zprávu o uskutečněné akci nebo závěrečnou zprávu o celoroční činnosti příjemce případně přehled o dosažených výsledcích**

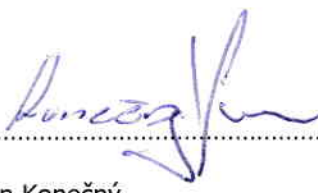
4.2 Porušení rozpočtové kázně

Nedodržení termínu vyúčtování poskytnuté dotace a použití dotace na jiný účel než je uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace bude posuzováno jako neoprávněné použití prostředků a zakládá povinnost příjemce vrátit poskytnuté finanční prostředky zpět na účet města, a to v termínu určeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5 Kontrola použití dotace

Obecně je způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Město Loštice je povinno v souladu s uvedeným zákonem provádět kontrolu poskytování, využívání, případně vrácení dotace.


Bc. Šárka Havelková Seifertová
Starostka


Jan Konečný
místostarosta

Program schválen na 15. zasedání ZM dne 2. 11. 2016

Přílohy Programu:

Příloha č. 1 - Vzor formuláře žádosti o dotaci

Příloha č. 2 – vzor vyúčtování dotace

Vyvěšeno na úřední desce dne: 03. 11. 2016
Sejmuto z úřední desky dne:

vyvěšeno na elektronické úřední desce: 03. 11. 2016