

PROGRAM MĚSTA LOŠTICE V OBLASTI SPORTU, VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT, KULTURY, CÍRKVE a SLUŽEB SOCIÁLNÍ PÉČE PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU ČINNOSTI PRO ROK 2018

č. j.1996/2017

1 Obecně závazná pravidla

- 1.1** Tento program slouží ke stanovení podmínek pro poskytování dotací z rozpočtu města Loštice na podporu činnosti organizací, spolkům a klubům působícím na území Loštice v těchto oblastech
- sport
 - volnočasové aktivity
 - kultura
 - církev
 - služby sociální péče
- 1.2** Cílem Programu je podpora subjektů vyvíjejících činnost v oblasti sportu, volnočasových aktivit, kultury, církve a služeb sociální péče na území města Loštice s tím, že dotace má sloužit jako doplňkový zdroj financování.
- 1.3** Program zveřejňuje poskytovatel na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na svých webových stránkách.
- 1.4** Dotací se rozumí finanční částka, která je poskytnuta žadateli z rozpočtu města Loštice v oblasti sportu, volnočasových aktivit, kultury, církve a služeb sociální péče na pokrytí části neinvestičních nebo investičních výdajů spojených
- a) s realizací jednorázové akce nebo souboru jednorázových akcí, které budou:
 - reprezentovat město v oblasti sportu a kultury
 - organizovány pro občany Loštice nebo v Lošticích v oblasti sportu, volnočasových aktivit, kultury, církve a služeb sociální péče
 - b) s činností organizací, které vyvíjí celoroční aktivity v oblasti sportu, volnočasových aktivit, kultury, církve a služeb sociální péče a to v průběhu příslušného kalendářního roku 2018
- 1.5** Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Město Loštice
- 1.6** O poskytnutí dotace v tomto programu rozhoduje RM (v případě žádosti o dotaci do výše 50 tis. Kč) nebo ZM (v případě žádosti o dotaci ve výši nad 50 tis. Kč) na základě vyjádření hodnotitele předložených žádostí, kterými jsou rada města spolu s finančním výborem a sportovní komisí.
- 1.7** Při posuzování žádosti bude přihlédnuto zejména k těmto kritériím, zda je zajištěno vícezdrojové financování žadatele, zda jsou aktivity žadatele zaměřeny na děti a mládež, zdravotně a sociálně znevýhodněné občany, problematiku životního prostředí, sportovní a kulturní akce s několikaletou tradicí, rozsah a úroveň soutěží, míra propagace města. V případě požadavků poskytnutí finančních zdrojů na opravy a údržbu spravovaného majetku, zda se jedná o majetek ve vlastnictví města a zda se žadatel do navrhovaných oprav aktivně zapojuje.
- 1.8** Na dotaci není právní nárok. Dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši. Poskytnutí dotace na činnosti může být schváleno pouze na základě podané žádosti stanovené tímto programem.

- 1.9** Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Loštice a žadatelem po jejím schválení. Dotaci lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě. Doba použití dotace je uvedena v uzavřené smlouvě, zpravidla na daný kalendářní rok. Dotace není převoditelná na jiný subjekt.

1.10 Okruh způsobilých žadatelů:

- Žadatelem může být právnická osoba nebo fyzická osoba, která je účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s působností v oblasti sportu a volnočasových aktivit, kultury, církve a služeb sociální péče, která má sídlo v Lošticích nebo se její činnost vztahuje k městu Loštice a jeho obyvatelům. Tito žadatelé musí mít přiděleno identifikační číslo (IČO)
- Dotace se podle tohoto Programu neposkytuje organizacím, jejichž zřizovatelem je Město Loštice

2 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v roce 2018

- 2.1** Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Loštice na rok 2018 určený na podporu subjektů vyvíjejících činnost v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit na území města Loštice odpovídá částce 600.000,- Kč
- 2.2** Předpokládaný celkový objem těchto finančních prostředků určených na podporu aktivit v rámci Programu nemusí být v daném kalendářním roce plně vyčerpán.

3 Lhůta a podmínky pro podání žádosti

- 3.1** Žadatelé o dotaci v rámci tohoto Programu jsou oprávněni podávat žádosti na předepsaném formuláři v termínu do **17. 1. 2018** na podatelnu Městského úřadu Loštice.
- 3.2** Žádost doručená po uvedeném termínu bude z dalšího projednávání vyloučena, kdy rozhodující je záznam o doručení na podatelnu Městského úřadu Loštice. Žádost musí být řádně a čitelně vyplněna na předepsaném formuláři. Hlavní účetní provede věcnou a formální kontrolu správnosti žádosti včetně příloh. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve žadatele k doplnění.
- 3.3** Nedílnou přílohou k žádosti jsou tyto doklady:
- Fotokopie stanov spolku nebo neziskové organizace s registrací ve spolkovém rejstříku
 - Doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce žadatele
 - Fotokopie smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu, kam má být dotace poukázána.
 - Jmenný seznam o počtu registrovaných členů organizace s rokem narození (rozepsat děti do 18 let u mládeže od 18-26 let uvést poznámku, zda jsou pracující nebo nevýdělečně činní)
- 3.4** vzor formuláře žádosti je také k dispozici volně ke stažení na webových stránkách poskytovatele.

4 Podmínky pro vyúčtování dotace

- 4.1** Vyúčtování dotace musí být doručeno na podatelnu Městského úřadu Loštice nejpozději v termínu, který bude v souladu s příslušnou veřejnoprávní smlouvou.

Vyúčtování musí obsahovat:

- základní údaje o příjemci,

- účel, na který byla dotace poskytnuta,
- výši dotace v daném roce,
- soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace,
- fotokopie účetních dokladů, týkajících se čerpání dotace (tyto účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), které musí být doloženy fotokopii dokladů o zaplacení (bankovními výpisy nebo výdajovými pokladními doklady)
- daňové doklady vystavené jedním dodavatelem v součtu nad 2.000,00 Kč v účtovacím období musí být hrazeny převodním příkazem z účtu příjemce dotace
- vyúčtování bude podepsáno statutárním orgánem, včetně prohlášení, že fotokopie dokladů doslovně souhlasí s originály a všechny údaje ve vyúčtování jsou úplné a pravdivé
- **závěrečnou zprávu o uskutečněné akci nebo závěrečnou zprávu o celoroční činnosti příjemce, případně přehled o dosažených výsledcích**

4.2 Porušení rozpočtové kázně

Nedodržení termínu vyúčtování poskytnuté dotace a použití dotace na jiný účel, než je uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace bude posuzováno jako neoprávněné použití prostředků a zakládá povinnost příjemce vrátit poskytnuté finanční prostředky zpět na účet města, a to v termínu určeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5 Kontrola použití dotace

Obecně je způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Město Loštice je povinno v souladu s uvedeným zákonem provádět kontrolu poskytování, využívání, případně vrácení dotace.

.....
Bc. Šárka Havelková Seifertová, v. r.

Starostka

.....
Jan Konečný, v. r.

místostarosta

Program schválen na 24. veřejném zasedání ZM us. č. 27/13 dne 6. 11. 2017

Přílohy Programu:

Příloha č. 1 - Vzor formuláře žádosti o dotaci

Příloha č. 2 – vzor vyúčtování dotace

Vyvěšeno na úřední desce dne: 8. 11. 2017

Sejmuto z úřední desky dne:

Elektronická úřední deska dne: 8. 11. 2017

**Žádost
o poskytnutí neinvestiční účelové finanční dotace na činnost
nepodnikatelského subjektu
na rok 2018**

Název žadatele.....
Právní forma:.....

Sídlo žadatele:

Adresa:
Telefon/fax:
e-mail:

IČO:

Bankovní spojení:

č. účtu

(doložit, že se jedná o účet nepodnikatelského subjektu)

Statutární zástupce žadatele:

Jméno a příjmení:
Adresa:
Telefon/Fax:
e-mail:

Vznik:

- Registracíze dne pod č.
- Vydáním živnostenského listu (fyzické osoby).....
- Usnesením č.ze dne

Charakteristika organizace:

Rok založení:
Hlavní náplň činnosti:
Významné úspěchy v posledních třech letech
.....
.....
.....
Reprezentace města
.....
.....

Povinné doklady:

- kopie o registraci organizace (živnostenský list, zakládající listina, koncesní listina nebo jiné registrace opravňující k podnikání)
- kopie smlouvy o založení bankovního účtu
- kopie dokladu o přidělení IČ
- jmenný seznam registrovaných členů s rokem narození (rozepsat děti do 18 let a u mládeže od 18-26 let uvést poznámku, zda jsou pracující nebo nevýdělečně činní)

Účel dotace: (název, termín a charakteristiku akce nebo náplň činnosti):

.....
.....
.....
.....

Výše členského příspěvku ročně:

Předpokládaný rozpočet na roční činnost nebo na konkrétní akci v Kč:

1. Příjmy celkem – mimo dotace od města:

(rozkličovat – např: vstupné, sponzorské dary, jiné dotace, vlastní příjmy,...)

Vstupné.....
Příspěvky:
Sponzorské dary:
Z vlastní činnosti:

2. Výdaje celkem – mimo dotace od města:

Nákup materiálu:.....
Cestovné náklady:.....
Nájemné, půjčovné:.....
Energie:
Ostatní služby

Požadovaná výše dotace v Kč

Prohlašuji (jeme), že uvedené údaje v předložené žádosti a doložené doklady jsou úplné a pravdivé a jsem (jsme) se vědom (i) povinnosti okamžitě hlásit veškeré jejich změny.

Souhlasím (e) s provedením veřejnoprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Čestné prohlášení: žadatel má ke dni podání přihlášky k žádosti o dotaci vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu Loštice.

V Lošticích dne.

.....
Podpis statutárního
zástupce právnické nebo
fyzické osoby,
razítko organizace

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

Město Loštice

sídlo: nám. Míru 66/1
IČ: 302945
DIČ: CZ00302945
zastoupené: starostkou Bc. Šárkou Havelkovou, Seifertovou
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. pobočka Loštice
číslo účtu: 1905685379/0800

(dále jen: **poskytovatel**)

a

sídlo:
IČO:
jméno statut. orgánu:
bankovní spojení
číslo účtu:

(dále jen: **příjemce**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Loštice na rok **2018** (dále jen „dotace“), a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Článek I Účel a předmět smlouvy

- 1) Dotací se dle této smlouvy rozumí finanční částka, která je poskytnuta příjemci z rozpočtu poskytovatele na pokrytí neinvestičních výdajů spojených s celoroční činností příjemce.
- 2) Na základě usnesení zastupitelstva města č. ze dne poskytne poskytovatel příjemci **investiční/neinvestiční** dotaci ve výši.....,-Kč, slovy:
- 3) Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 10 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- 4) Neinvestiční dotace **musí** být použita zejména na provoz sociálních služeb

Článek II Závazky a povinnosti příjemce při nakládání s poskytnutými prostředky

- 1) Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně za účelem poskytnutí dotace dle článku I, bod 1) až 4) této smlouvy a dále v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Dotace musí být použita hospodárně.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést ve svém účetnictví řádné sledování přijaté dotace.
- 3) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

- 4) Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele se změnami skutečností, které mohou mít vliv na poskytnutí dotace, zejména v případě dotace na akci změnu termínu akce uvedeného v článku I, bod 1), změnu statutárního orgánu, změnu sídla příjemce, změnu bankovního spojení, informaci o přeměně příjemce nebo informaci o zániku příjemce s likvidací.

Článek III

Povinnosti příjemce v oblasti DPH

- 1) Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH podléhající dani na výstupu podle § 72 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši, nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok.
- 2) V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a že se jeho právo uplatnit odpočet DPH při změně režimu podle § 74 ZDPH vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu s § 74 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.
- 3) V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při změně režimu podle § 74 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši uplatněného odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.
- 4) Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s úpravou odpočtu podle § 78 ZDPH a vyrovnáním odpočtu podle § 77 ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH. Nevrátil-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV

Vyúčtování dotace

- 1) Příjemce je povinen nejpozději do

do 30.11.2018

zpracovat finanční vypořádání poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování poskytnuté dotace“).

- 2) Příjemce je povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace ekonomickému úseku Města Loštice, a to ve lhůtě stanovené v článku IV, bod 1) této smlouvy. Vyúčtování bude vyhotoveno na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách Města Loštice, a musí být doručeno na podatelnu Městského úřadu Loštice.
- 3) Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - základní údaje o příjemci,
 - účel, na který byla dotace poskytnuta,
 - výši dotace v daném roce,
 - soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace,
 - fotokopie účetních dokladů, týkajících se čerpání dotace (tyto účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb.,

- o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), které musí být doloženy fotokopii dokladů o zaplacení (bankovními výpisy nebo výdajovými pokladními doklady)
- vyúčtování bude podepsáno statutárním orgánem,

Článek V

Porušení rozpočtové kázně

- 1) V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě stanovené v článku I, bod 4), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část této dotace na účet poskytovatele č. **1905685379/0800** a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté dotace. Nevratí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 2) V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v článku VI, bod 1) či poruší některou z jiných podmínek použití dotace stanovených v článku III této smlouvy, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 3) Pro účely této Smlouvy je porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků příjemcem, pokud prostředky byly už proplaceny a pokud bylo porušeno účelové určení finančních prostředků. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem nebo touto smlouvou nebo pokud byly porušeny podmínky, za kterých se příslušné peněžní prostředky poskytují. Dále se neoprávněným použitím rozumí i případy, kdy nelze prokázat, jak byly peněžní prostředky poskytnuté poskytovatelem dotace příjemci použity. Zadržením finančních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých finančních prostředků ve stanoveném termínu. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržených finančních prostředků. V případě, že příjemce bude v prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně, je povinen zaplatit penále ve výši stanovené v § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Článek VI

Závazky a povinnosti příjemce v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností

- 1) Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (průběžná a následná veřejnosprávní kontrola u příjemců dotace), a zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté neinvestiční dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

Článek VII

Povinnosti příjemce v případě přeměny právnické osoby a v případě zrušení právnické osoby s likvidací

- 1) Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je povinna v případě přeměny nebo zrušení s likvidací splnit všechny povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 2) V případě, že je příjemcem dotace právnická osoba a dojde k její přeměně, přecházejí práva a povinnosti plynoucí z této veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace zanikající osoby na nástupnickou právnickou osobu.
- 3) V případě zrušení právnické osoby s likvidací trvají povinnosti právnické osoby vyplývající z této smlouvy až do dne zániku právnické osoby.

Článek IX
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 2) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce dotace a jedno poskytovatel.
- 3) Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem v celém rozsahu souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Lošticích dne

V Lošticích dne

.....

.....
Město Loštice
Bc. Šárka Havelková Seifertová, starostka
(jako poskytovatel)

Finanční vypořádání poskytnuté dotace na základě veřejnoprávní smlouvy

Příloha č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Název organizace:

Přesná adresa:

Název projektu (jen u dotace na akci):

Výše poskytnuté dotace z rozpočtu Města Loštice:

, -Kč

Celkové náklady na realizaci projektu:

, -Kč

Částka byla čerpána na níže uvedené položky:

účel (doložit paragony, faktury, doklady)	výdaje celkem	hrazeno z dotace	číslo účet. dokladu

Při vyúčtování cestovného nutno doložit kopie vyplněných cestovních příkazů,

Včetně kopií jízdenek, případně kalkulace cestovného

(při nedostatku místa vypište na druhé straně)

Přílohy tvoří kopie dokladů:

Nevyčerpané prostředky byly vráceny na účet města č. ú. 1905685379/0800 ČS a.s.

ve výši:

Dne:

Krátké zdůvodnění nevyužití dotace:

Veškeré účetní doklady k tomuto vyúčtování organizace řádně eviduje v souladu s platnými předpisy. V případě potřeby je kdykoliv předloží pověřeným pracovníkům Městského úřadu Loštice a kontrolním orgánům.

Podpis statutárního orgánu

.....

Razítko organizace

.....