Elektronický podpis - 4.1.2023
Certifikát autora podpisu :
Jméno : Bc. Nikola Chalupová
Vydal : PostSignum Qualified CA 4
Platnost do : 5.9.2023 10:23:42-000 +02:00

MĚSTO BŘIDLIČNÁ
Městský úřad
Nábřežní 452, 793 51 Břidličná, tel.: 554 773 543, 733 602 140
e-mail : tajemnik@mu-bridlicna.cz

Tajemnice Městského úřadu Břidličná vydává
v souladu se zákonem 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pozici vedoucí finančního odboru

Místo výkonu práce:	Městský úřad Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná
Předpokládaný nástup:	dle dohody
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Pracovní úvazek:	1,0
Platové zařazení:	dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů s ohledem na praxi a dosažené vzdělání
Nabízíme:	systém zaměstnaneckých výhod

Předpokládaný rozsah pracovní činnosti:
- komplexní vedení účetnictví samosprávného celku,
- sestavování rozpočtu města,
- sestavování závěrky účetní jednotky, závěrečného účtu, inventarizace majetku,
- správa daní včetně daňových přiznání,
- provádění finanční kontroly,
- organizační a odborné vedení finančního odboru.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:
- státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům,
- ovládání jednacího jazyka.

Požadavky:
- vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, popř. na základě výjimky dle § 3 nařízení vlády č. 341/2017Sb. vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání ekonomického směru,
- komplexní znalost podvojného účetnictví a rozpočtové skladby, včetně účtování DPH, majetku, závěrkových operací a sestavování výkazů,
- znalost právních předpisů týkajících se pracovního zařazení – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 563/21991 Sb., o účetnictví, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC a internetu,
- samostatnost, odpovědnost, preciznost, důslednost, organizační a koordinační schopnosti, schopnost týmové práce,
- řidičský průkaz skupiny B.

Výhodou:
- znalost programu GINIS,
- praxe ve státní správě nebo samosprávě,
- zvláštní odborná způsobilost na úseku finančního hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu nebo na úseku správy daní a poplatků.

Písemná přihláška zájemce dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. musí obsahovat tyto náležitosti:
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího st. občana,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce přiložte:
- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a s uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se požadavků tohoto výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- originál nebo ověřenou kopii lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (nevyžaduje se od občanů narozených po 01.12.1971),
- čestné prohlášení ve smyslu §4 odst.3 zákona č. 451/1991 Sb. (nevyžaduje se od občanů narozených po 01.12.1971).

V přihlášce uveďte kontaktní údaje - telefonní číslo a e-mailovou adresu.

Místo, adresa a způsob podání písemné přihlášky v zalepené obálce označené
„Výběrové řízení – vedoucí FO – NEOTVÍRAT“:
osobně na podatelně Městského úřadu Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná nebo poštou.
Lhůta pro podání přihlášky: 25. ledna 2023.
Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Případné dotazy zodpoví:
Ing. Jana Paštěková, tajemnice Městského úřadu Břidličná, telefon: 554 773 543, 733 602 140

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb.).
Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.
Po skončení výběrového řízení budou uchazečům písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny.

Ing. Jana Paštěková
tajemnice Městského úřadu Břidličná

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.
Vstupující dokument nebyl podepsán.

Typ vstupního dokumentu: .PDF
Otisk souboru: 2B2F909183835311003C2F82016B4D634E4647A17A3D5645286DC3081093E8B8
Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:
Město Vrbno pod Pradědem, Nádražní 389 , 79326 Vrbno pod Pradědem, podatelna@vrbnopp.cz

Datum vyhotovení ověřovací doložky:
4.1.2023

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:
Chalupová Nikola Bc.